

Общество с ограниченной ответственностью
«ПУМА БИЛЛИНГ»
(ООО «ПУМА БИЛЛИНГ»)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
«ПУМА»

г.Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения	4
1 Техническая поддержка	5
2 Подготовка к работе	5
3 Начало работы с программой	6
I Работа с программой. Роль «Пользователь»	7
4 Начало работы с программой	7
4.1 Главная страница ПУМА и вход в систему	7
4.2 Управление пользовательскими настройками	10
5 Модуль управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	13
5.1 Обзор CRM	13
5.1.1 Открыть подписку (Виджет подписки)	14
5.1.2 Открыть клиента (Виджет клиента)	18
5.1.3 Открытие нескольких подписок и/или клиентов	22
5.2 Просмотр подписки	23
5.2.1 Обзор виджетов подписки	25
5.2.2 Действия в виджете «Обзор подписки»	47
6 Модуль точек продаж (POS)	48
6.1 Просмотр моих заказов	48
6.1.1 Создание активации для новой подписки	52
6.2 Управление заказами	76
6.2.1 Сохранение заказа на замену SIM–карты для его последующей обработки	76
6.2.2 Подготовка заказа на изменение MSISDN	79
6.2.3 Создание заказа на замену SIM–карты	81
6.2.4 Сохранение заказа на замену MSISDN для предоставления позже	83
6.2.5 Повтор неудачного заказа	85
6.2.6 Сохранение заказа на добавление продукта для его последующей подготовки	87

6.2.7 Оформление заказа на добавление продукта	89
II Работа с программой. Роль «Администратор»	92
7 Управление заказами (MNP In)	93
8 Управление объектами	94
8.1 Карта объектов	96
8.2 Дерево объектов	97
8.3 Создание нового объекта	98
8.4 Действия в режиме просмотра одного объекта	107
8.4.1 Обзор виджетов окна «Единичный объект»	109
8.4.2 Добавление пользователя к объекту	112
8.4.3 Изменение роли пользователя сотрудника для объекта	114
8.5 Редактирование информации об объекте	116
8.5.1 Редактирование информации об объекте с помощью главного окна «Объекты»	116
8.5.2 Редактирование информации об объекте с помощью окна «Единичный объект»	118
9 Управление пользователями	122
9.1 Управление пользователями	122
9.2 Управление ресурсами	125
9.3 Управление продуктами	141
9.4 Управление биллингом	146
9.4.1 Регулирование циклов биллинга	146
9.4.2 Система напоминаний и сбор платежей	158
9.4.3 Согласование платежей	162
10 Глоссарий	172
10.1 Сокращения	172
10.2 Основные термины в области телекоммуникации	173

Общие сведения

Настоящее руководство пользователя содержит технические характеристики, описание, принципы взаимодействия пользователя с программным обеспечением и указания, необходимые для правильной и безопасной эксплуатации программного обеспечения «ПУМА» (далее по тексту – «приложение», «ПО», «программа»), предназначенного для управления клиентским опытом. ПО обеспечивает агентов по продажам мобильного оператора, агентов по обслуживанию клиентов и представителей колл-центра функциональными возможностями и инструментами для эффективного управления клиентским опытом.

Это руководство пользователя поможет вам открыть для себя каждую из функций ПУМА и освоить ее для наилучшего обслуживания ваших клиентов. Руководство пользователя ПУМА – это пошаговое руководство о том, как использовать платформу ПУМА и получать от нее максимальную отдачу.

Приложение представляет собой WEB-ориентированное кроссплатформенное программное обеспечение, состоящее из графической части (веб-интерфейс с визуальными элементами программы), и серверной части. В серверную часть входят функции получения, передачи, хранения и обработки информации, составление отчетов. ПО обеспечивает расширенную функциональность независимо от центрального сервера на оборудовании пользователя. Вся работа по обработке и представлению данных переносится на устройства клиента. Приложение расположено на веб-сайте, на котором визуализируется и представляется пользовательский функционал серверной части.

Руководство пользователя включает несколько глав, в которых рассказывается о том, как организовать вашу работу, как использовать CRM и POS-модули независимо от вашей роли пользователя и каковы функции различных ролей пользователей.

Содержание Руководства пользователя разделено на следующие

разделы:

- Приступая к работе
- Модуль управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
- Модуль торговой точки (POS).

Наименование и почтовый адрес изготовителя: Общество с ограниченной ответственностью «ПУМА БИЛЛИНГ», 125040, Россия, г. Москва, ул. Нижняя, д.14, стр. 7, этаж 2.

Тел.: +7-916-110-23-11

E-mail: info@pumabilling.ru

1 Техническая поддержка

Техническая поддержка, а также дополнительное консультирование по вопросам, возникающим в процессе эксплуатации приложения, осуществляются производителем и службой технической поддержки.

Служба технической поддержки: Общество с ограниченной ответственностью «ПУМА БИЛЛИНГ», 125040, Россия, г. Москва, ул. Нижняя, д.14, стр. 7, этаж 2.

Тел.: +7-916-110-23-11

E-mail: info@pumabilling.ru

2 Подготовка к работе

Для начала работы с ПО «ПУМА» на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) пользователя должен быть предустановлен один из предложенных WEB – браузеров: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, с установленными обновлениями не позднее 2023 года.

I Работа с программой. Роль «Пользователь»

3 Начало работы с программой

Поздравляем, у вас уже есть учетная запись для доступа к ПУМА. Теперь вы можете использовать весь потенциал этого мощного программного обеспечения. Вот первые шаги, которые помогут вам начать управлять модулями. Узнайте, как получить доступ к странице входа в систему и данные для входа в свою учетную запись. При необходимости обратитесь к следующим подразделам:

- [Главная страница ПУМА и вход в систему](#)
- [Управление пользовательскими настройками](#)

4.1 Главная страница ПУМА и вход в систему

ПУМА – это программная веб-платформа, доступ к которой можно получить, открыв общую целевую страницу в веб-браузере.

Откройте веб-браузер и введите веб-адрес ПУМА, предоставленный компанией ООО «ПУМА Биллинг». (рисунок 1).

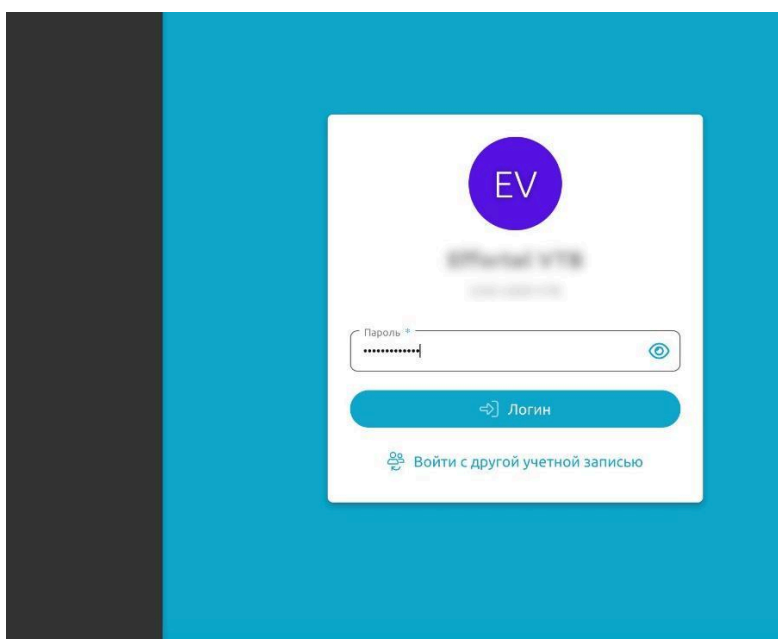



Рисунок 1 – Целевая страница ПУМА

На общей целевой странице ПУМА введите свое имя пользователя в формате электронной почты в поле Username и нажмите кнопку **«Войти»**



Если вы хотите войти в систему под именем другого пользователя, нажмите кнопку **«Войти под другой учетной записью»**  [Войти под другой учетной записью](#).

Любые настройки для конкретного оператора, адаптированные к вашему бизнесу, будут загружены после успешного входа в систему

Настройка двухфакторной аутентификации (2FA)

В зависимости от политики безопасности вашей организации администратор ПО имеет возможность включить двухфакторную аутентификацию для вашей учетной записи пользователя при ее создании. В этом случае вам будет предложено настроить двухфакторную аутентификацию (2ФА) при первой авторизации (рисунок 2).

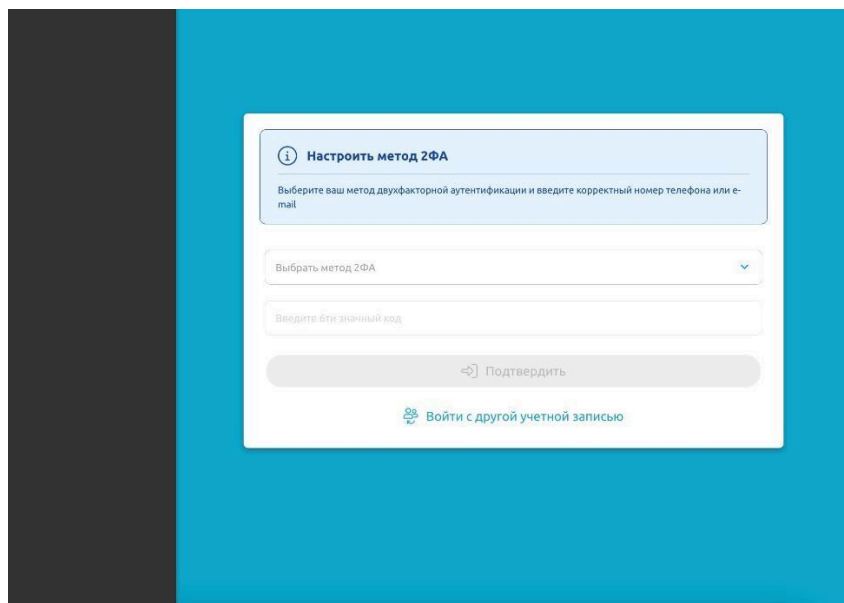




Рисунок 2 – Страница для настройки двухфакторной аутентификации

Для настройки аутентификации выполните следующие действия:

1) Нажмите на раскрывающееся меню **«Выбрать метод 2ФА»**, выбрать метод аутентификации. Доступны следующие варианты:

- Пароль + 2FA Электронная почта – используйте комбинацию пароля пользователя и сгенерированного 6–значного ключевого кода, отправленного по электронной почте;
- Пароль + 2FA SMS –используйте комбинацию пароля пользователя и сгенерированного 6–значного кода ключа, передаваемого по SMS.

2) Нажмите на кнопку «Отправить ключ» , чтобы сгенерировать 6–значный код ключа и подтвердить его по электронной почте или SMS.

3) Далее введите 6–значный код ключа в поле и нажмите кнопку «Подтвердить»  для продолжения аутентификации (рисунок 3).

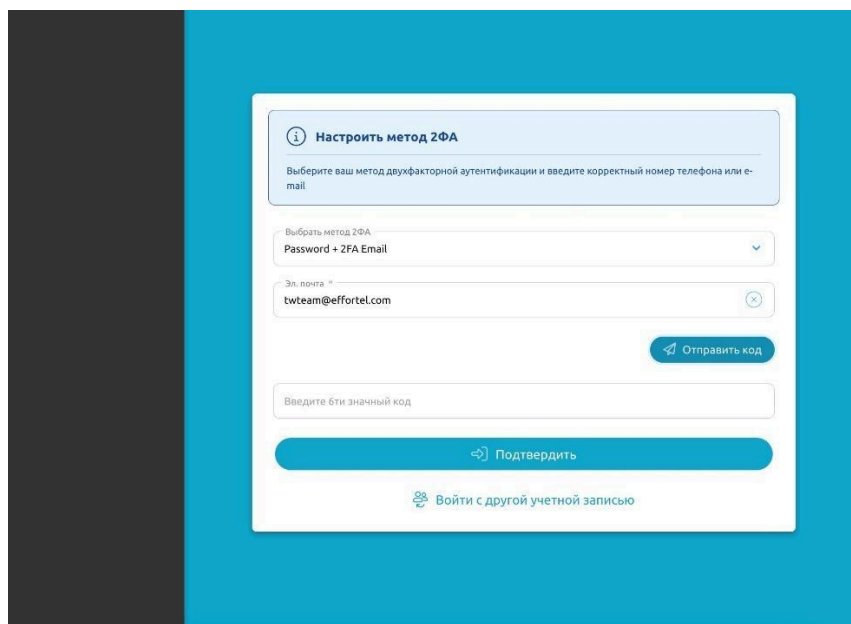


Рисунок 3 – Проверка двухфакторной аутентификации 2FA

4) После того, как ПУМА аутентифицирует пользователя, она

Для получения более подробной информации о том, с чего начать работу с модулем CRM, см. пп... Модуль управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).

предоставляет доступ к обзорной странице модуля «Управление

взаимоотношениями с клиентом (CRM)». Со страницы обзора начинается изучение ПУМА.

Если вы включили файлы cookie в своем браузере, платформа ПУМА может запомнить вашу электронную почту, что избавляет от необходимости повторно вводить ваш адрес электронной почты каждый раз при входе в систему и делает процесс входа в систему еще быстрее.

4.2 Управление пользовательскими настройками

Пользовательское меню ПУМА – это меню, которое вы можете использовать для простой настройки пользовательских настроек или выхода из ПУМА. Он отображается в правом верхнем углу экрана, и вы можете получить к нему доступ, нажав на значок пользователя. Как только вы войдете в систему, пользовательское меню будет доступно в каждом модуле и на каждой странице ПУМА (рисунок 4).

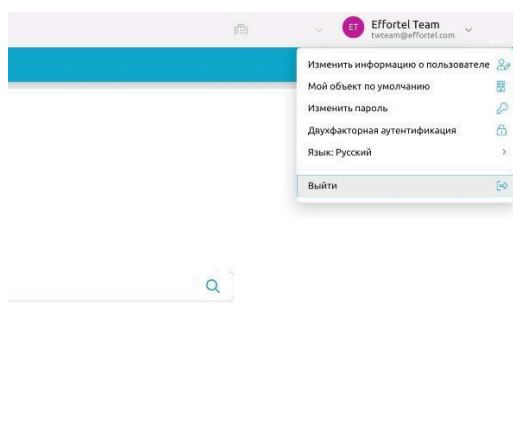


Рисунок 4 – Обзорная страница ПУМА с расширенным пользовательским меню

Пользовательское меню позволяет выполнить следующие действия:

- 1) Редактировать информацию о профиле пользователя;
- 2) Изменить функций по умолчанию;
- 3) Изменить язык пользовательского интерфейса;
- 4) Выйти из ПУМА;
- 5) Управлять двухфакторной аутентификацией;
- 6) Изменить ваш пароль.

Редактирование информации о профиле пользователя

В зависимости от ваших разрешений вы можете редактировать свою пользовательскую информацию. Для редактирования выполните следующий порядок действий:

1) Нажмите на значок пользователя, расположенный в правом верхнем углу экрана ПУМА, чтобы открыть меню пользователя (рисунок 5).

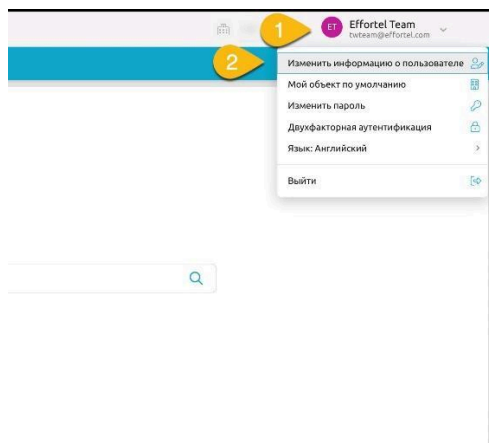


Рисунок 5 – Открытие меню пользователя

2) Нажмите на опцию **«Редактировать мою информацию»**, чтобы открыть диалоговое окно **«Редактировать мою информацию»** (рисунок 6).

3) Отредактируйте информацию по мере необходимости. Информацию возможно редактировать в зависимости от наличия разрешений, установленных администратором для вашего профиля:

- Имя;
- Фамилия;
- Электронная почта;
- Номер телефона;
- PID (персональный идентификатор) – ваш внутренний номер компании.

The image shows a dialog box titled "Edit my user information" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Username *: effortel@undo.com
- First Name *: Effortel
- Last Name *: Team
- E-mail: effortel@undo.com
- Phone *: 6
- PID *: 6
- User Type *: System user for Undo (dropdown arrow)
- Department *: undo department (dropdown arrow)

At the bottom center of the dialog box is a blue rounded button labeled "Save".

Рисунок 6 – Диалоговое окно «Редактировать мою информацию»

- 4) Нажмите на кнопку «Сохранить» , чтобы сохранить изменения.

4 Модуль управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Модуль CRM позволяет управлять клиентами и подписками.

При необходимости обратитесь к следующим подразделам:

- [Обзор CRM](#)
- [Просмотр подписки](#)

5.1 Обзор CRM

Модуль CRM включает в себя обзорную страницу, где вы можете искать, выбирать и открывать подписки и клиентов. Вы также можете выбирать и просматривать несколько подписок и клиентов одновременно на отдельных вкладках панели. Основной вид каждой открытой вкладки панели состоит из нескольких виджетов, которые предоставляют вам возможность просматривать и редактировать различные части подписки и данных клиентов.

Основное представление каждой открытой вкладки панели состоит из нескольких виджетов, которые предоставляют вам возможность просматривать и редактировать различные части данных о подписке и клиенте

Функция «**Обзор CRM**» позволяет искать подписки по разным критериям:

- MSISDN
- ICCID
- Идентификатор подписки

Обзор CRM позволяет искать клиентов по разным критериям:

- Имя
- Фамилия
- Полное имя
- Почта

Используя вкладку «**Обзор**» в модуле CRM, вы можете найти

подписки и клиентов из текущего подразделения, в котором вы работаете (рисунок 7).

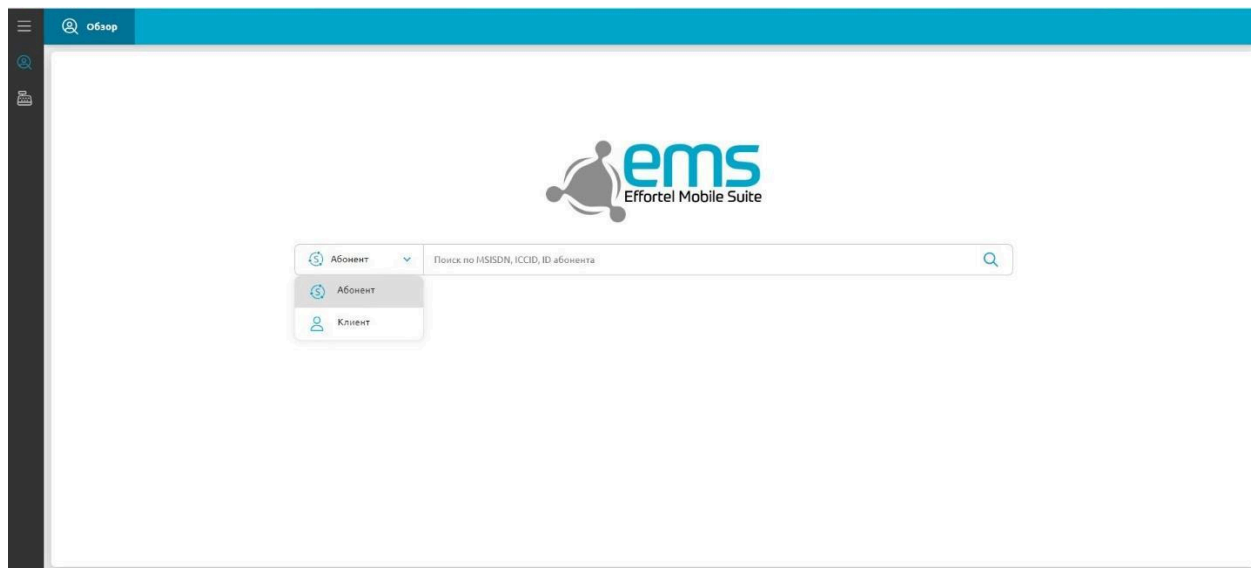



Рисунок 7 – Страница программы при использовании вкладки «Обзор»

В поле поиска при нажатии на кнопку выпадающего списка  вы можете выполнить следующие действия:

- [Открыть подписку \(Виджет подписки\)](#);
- [Открыть клиента \(Виджет клиента\)](#);
- [Открыть несколько подписок и /или клиентов.](#)

5.1.1 Открыть подписку (Виджет подписки)

Функция «**Обзор CRM**» позволяет выполнять поиск подписок по различным критериям поиска:

- MSISDN
- ICCID
- Идентификатор подписки.

Функция поиска в ПУМА автоматически отображает предложения на основе совпадающих символов при вводе доменного имени MSISDN, ICCID или идентификатора в выпадающем списке поиска.

Вы можете просматривать и управлять информацией о подписке и клиенте


Виджет обзора подписки позволяет вам просматривать и редактировать сведения о клиенте, связанном с выбранной подпиской. Кнопка «Обновить», расположенная в правом верхнем углу экрана, позволяет вручную обновить информацию во всех виджетах в представлении подписки.

Из чего состоит виджет подписки:

- Вкладка «Информация»;
- Вкладка «Взаимодействие»;
- Вкладка «Документы».

Открытие подписки с помощью строки поиска

Для открытия подписки с помощью строки поиска выполните следующие действия (рисунки 8 и 9):

- 1) Нажмите на кнопку «CRM» в меню навигации слева (рисунок 8, поз.1), чтобы открыть обзорную страницу;
- 2) В выпадающем списке  на панели поиска выберите вкладку «Подписка» (рисунок 8, поз.2).

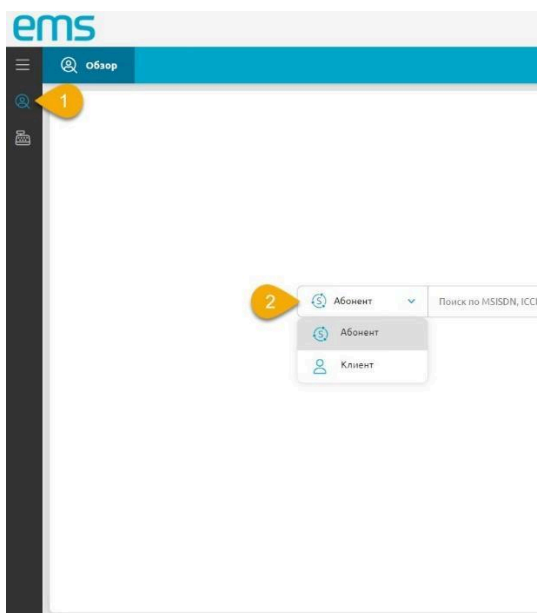


Рисунок 8 – Страница «Обзор CRM»

- 3) Откройте подписку одним из трех различных способов (рисунок 9):

– Введите первые три символа выбранных критериев поиска → Из списка предлагаемых подписок перейдите к нужной вам подписке с помощью клавиш вверх и вниз на клавиатуре → Нажмите Enter, чтобы выбрать нужную вам подписку.

– Введите первые три символа выбранных критериев поиска → В списке предлагаемых подписок выделите желаемую подписку наведением курсора мыши → Щелкните по выделенной подписке.

– Введите все символы выбранных критериев поиска подписки → Щелкните по подписке



Рисунок 9 – Поиск и выбор подписки в поле поиска

Примечание

1 Для того, чтобы ПУМА отображал результаты поиска, вам необходимо ввести не менее 3 цифр. Строка поиска учитывает регистр;

2 В поле поиска подписки поиск по идентификатору подписки возможен только при полном совпадении, поэтому необходимо ввести все цифры.

Открытие подписки с помощью строки поиска и функции «Просмотр всех результатов»

Для открытия подписки с помощью строки поиска и функции «Просмотр всех результатов» выполните следующие действия (рисунки 8 и 10):

1) Нажмите на значок **CRM** в меню навигации слева (рисунок 8, поз.1), чтобы открыть обзорную страницу;

- 2) В раскрывающемся меню панели выберите **Подписку** (рисунок 8, поз.2);
- 3) Введите первые символы выбранных критериев поиска;
- 4) Нажмите на закладку **«Просмотреть все результаты для (критерии поиска)»** внизу списка результатов (рисунок 10);



Рисунок 10 – Список результатов поиска подписок

При отображении всех результатов поиска вы можете просмотреть следующую информацию, отсортированную по столбцам:

- MSISDN – Относится к номеру телефона, присвоенному абоненту;
- ICCID – Относится к уникальному номеру SIM-карты;
- Тип – Отображает тип подписки (постоплатная или предоплаченная);
- ID – отображает идентификатор подписки;
- Клиент – Отображает полное имя клиента;
- Статус – Отображает текущее состояние подписки;

Вы можете отсортировать результаты поиска по любому фильтруемому столбцу, нажав на кнопку **«Фильтр»** рядом с заголовком столбца (рисунок 11).

- Значок ↑ указывает, что результаты отфильтрованы в порядке возрастания или от А до Я в зависимости от того, как настроен порядок.
- Значок ↓ указывает, что результаты отфильтрованы в порядке убывания или Z–А в зависимости от того, как настроен порядок.

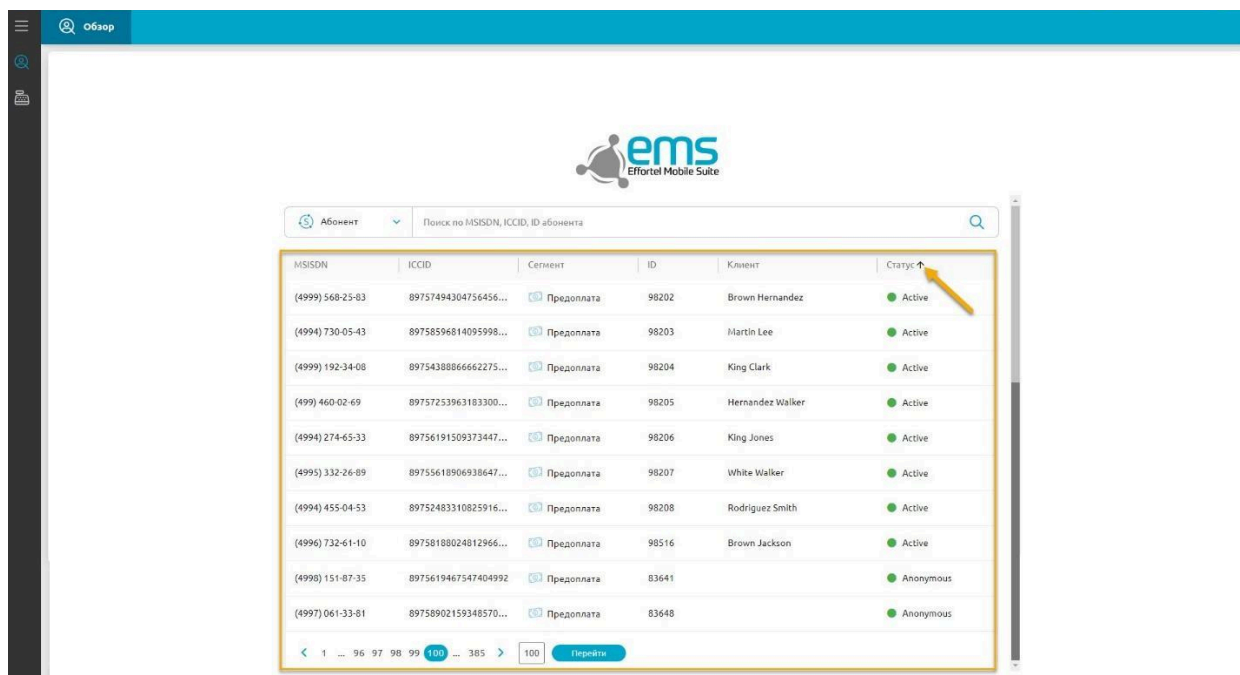


Рисунок 11 – Все результаты поиска подписок отсортированы по статусу

5) Нажмите на желаемую подписку, чтобы перейти к просмотру

Как только вы выберете подписку, рядом с обзорной панелью откроется новая вкладка подписки.

5.1.2 Открыть клиента (Виджет клиента)

5.1.2.1 Обзор Виджета клиента

Функция «Обзор CRM» позволяет выполнять поиск клиентов по имени, фамилии или ФИО.

Вы можете просматривать и управлять информацией о клиенте.

Для просмотра клиента отображается следующая информация:

- Полное имя клиента;
- Общее количество – количество подписок, привязанных к клиенту;
- Поля поиска – поиск подписок, привязанных к клиенту, по номеру MSISDN и статусу подписки. Список подписок автоматически обновляется в соответствии с вашими предпочтениями поиска.

Функция поиска в ПУМА автоматически отображает предложения на основе совпадающих символов при вводе имени, фамилии поставщика


услуг или компании, названия представителя компании, НДС или электронной почты в панели поиска.

5.1.2.2 *Открытие клиента*

Для открытия клиента во вкладке «Клиент» вы можете использовать только панель поиска. Вы также можете использовать как панель поиска, так и функцию «**Просмотр всех результатов**».

Поиск клиента с помощью строки поиска

Для поиска клиента с помощью строки поиска выполните следующие действия (рисунки 12 и 13):

- 1) Нажмите на кнопку «**CRM**» в меню навигации слева (рисунок 12, поз.1), чтобы открыть обзорную страницу;
- 2) В выпадающем списке  на панели поиска выберите вкладку «**Клиент**» (рисунок 12);

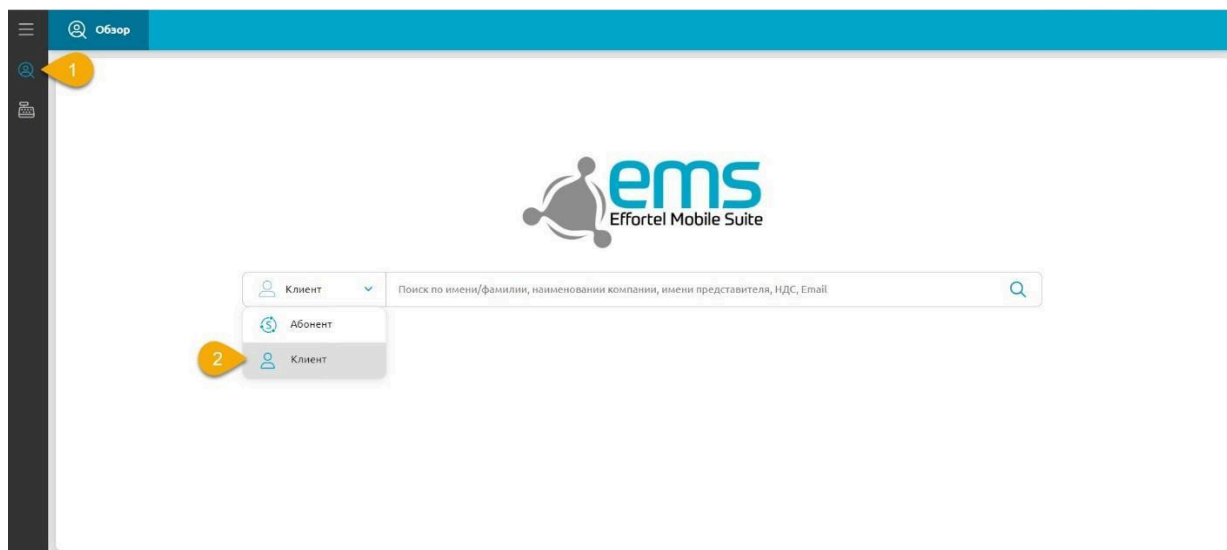


Рисунок 12 – Поиск клиента с помощью строки поиска (главная страница CRM)

- 3) Найдите клиента одним из трех различных способов (рисунок 13):

– Введите первые символы выбранных критериев поиска → Из списка предлагаемых клиентов перейдите к нужному вам клиенту, используя клавиши вверх и вниз на клавиатуре → Нажмите Enter, чтобы

выбрать нужную вам подписку.

– Введите первые символы выбранных критериев поиска → В списке предлагаемых клиентов выделите желаемого клиента, наведя на него указатель мыши → Щелкните по выделенному клиенту, чтобы выбрать желаемого клиента.

– Введите все символы выбранных критериев поиска клиента → Щелкните по клиенту.

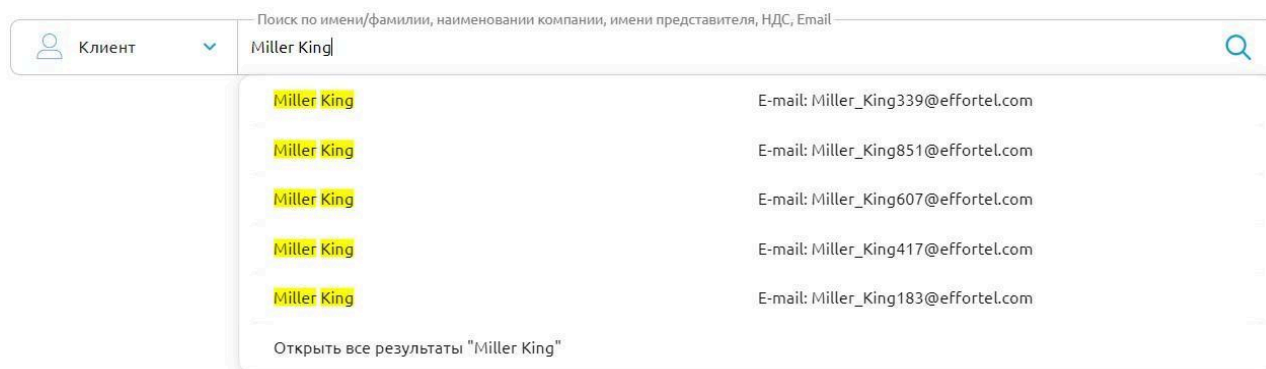


Рисунок 13 – Результаты поиска клиентов

Примечание

1 Для того, чтобы ПУМА отображал результаты поиска, вам необходимо ввести не менее 3 цифр. Строка поиска учитывает регистр.

Поиск клиента с помощью строки поиска и функции «Просмотр всех результатов»:

- 1) Нажмите на кнопку «CRM» в меню навигации слева (рисунок 12), чтобы открыть обзорную страницу;
- 2) В раскрывающемся меню панели выберите вкладку «Клиент» (рисунок 12);
- 3) Введите первые символы выбранных критериев поиска.
- 4) Нажмите на закладку «Просмотреть все результаты для (критерии поиска)» внизу списка результатов (рисунок 13);

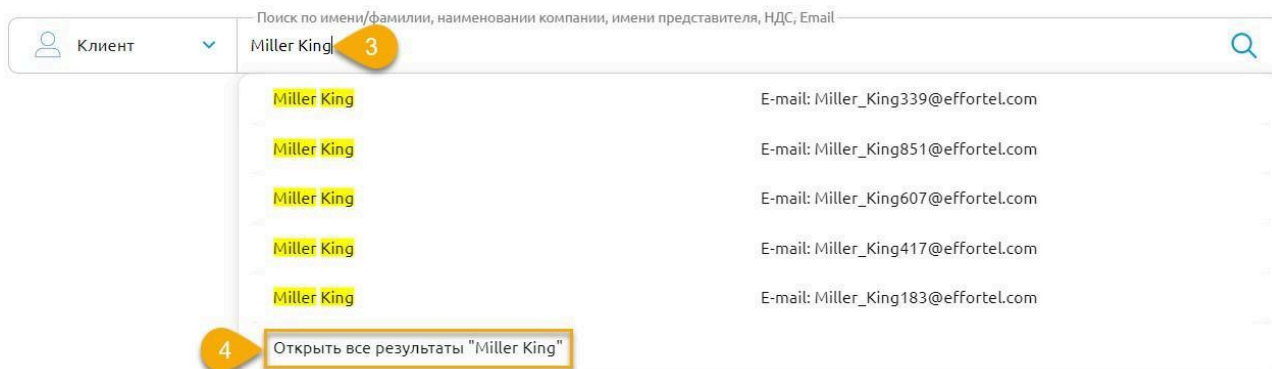


Рисунок 13 – Список результатов поиска клиентов

При отображении всех результатов поиска вы можете просмотреть следующую информацию, отсортированную по столбцам:

- Имя – Означает полное имя клиента.
- Тип клиента – Указывает, принадлежит ли подписка частному или корпоративному клиенту.
- Электронная почта – отображает адрес электронной почты клиента.
- НДС – только для бизнес-клиентов. Относится к номеру НДС компании

Вы можете отсортировать результаты поиска по любому фильтруемому столбцу, нажав на кнопку «Фильтр» рядом с заголовком столбца (рисунок 14).

- Значок ↑ указывает, что результаты отфильтрованы в порядке возрастания или от А до Я в зависимости от того, как настроен порядок.
- Значок ↓ указывает, что результаты отфильтрованы в порядке убывания или Z–А в зависимости от того, как настроен порядок.

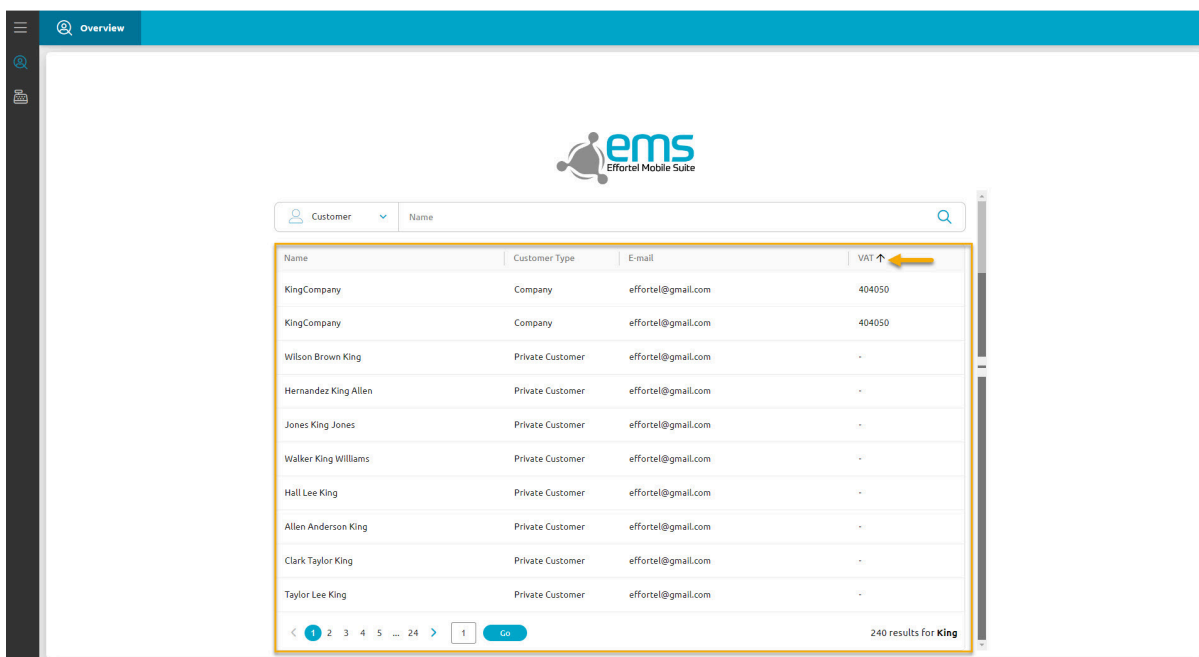


Рисунок 14 – Все результаты поиска клиентов отсортированы по НДС

5) Выберите желаемого клиента.

В поле поиска подписки CRM поиск по полному имени клиента и электронной почте выполняется с учетом регистра.

Когда вы выбираете клиента, рядом с обзорной панелью открывается новая вкладка «Клиент».

5.1.3 Открытие нескольких подписок и/или клиентов

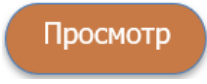
Модуль CRM позволяет просматривать нескольких клиентов и подписок. Когда подписка или клиент открывается на отдельной вкладке панели, вы можете вернуться на страницу «Обзор» и открыть другую подписку или клиента. Каждая подписка или клиент будут открыты на отдельной вкладке и добавлены к ранее открытым вкладкам. Вы можете использовать кнопку «Закреть» в правом верхнем углу каждой вкладки, чтобы закрыть вкладку, которая вам не нужна (рисунок 15).



Рисунок 15 – Открытие нескольких подписок и/или клиентов

5.2 Просмотр подписки

Вы можете просматривать информацию о подписке и клиентах и управлять ею с помощью представления «**Единая подписка**» (рисунок 16).

Желтый предупреждающий знак (рисунок 16) виден только в том случае, если подписка на билинговый счет помечена и находится на стадии выполнения. Нажмите на кнопку «**Просмотр**» , чтобы открыть вкладку «**Все билинговые счета**» в поле «**Клиент**», где можно просмотреть более подробную информацию о билинговом счёте, находящемся на стадии выполнения.

Чтобы узнать больше о Напоминании и процедуре Напоминания обратитесь к подразделу «**Напоминание и Взыскание задолженности**».

Overview # (499) 282-66-86 Gergana1 Varbanova1 Full profile

Customer Information Interactions Documents

Type: Private Customer Customer ID: 40125 Contract number: - Document Type: Форма 2-П Document Number: 121212 Serial Number: -

Subscription Details

Wallets

Facility: Language: Russian Segment: Prepaid

Signed on: 25.04.2024 Created on: 19.04.2024 Terminates on: -

Status: Active

Changed on: 25.04.2024 Previous Status: Contract Termination

MSISDN

MSISDN: (499) 282-66-86 Type: Бронзовый

Current Status: Active Activated On: 24.04.2024

Facility: -

SIM

ICCID: 897534459925932404 Type: eSIM

IHSI: 260741592477481 Facility: -

Activated On: 21.04.2024 PUK 1: Click to View PUK 2: Click to View

Product Details

Main Product: Тестовый 100р 1000 мин 3 ГБ Renewable

Carrier: - Renewal Price: 400.00 RUB Purchased On: 01.06.2024

Activities

Orders and Transactions Usages Export to File

Created on	Type	Product	Promotion	Amount	Initial Balance	Ending Balance	Created by	Channel	Status	Actions
31.07.2024 15:58:39	Modify Balance	Top Up Technica...	-	↑ 1.00 RUB	334.00 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Completed	
31.07.2024 15:58:26	Modify Balance	Correction	-	↑ 1.00 RUB	333.00 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Completed	
31.07.2024 15:58:17	Modify Balance	Top Up Bonus W...	-	↑ 1.00 RUB	332.00 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Completed	
31.07.2024 15:58:04	Modify Balance	Top Up Technica...	-	↑ 1.00 RUB	331.00 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Completed	
01.06.2024 00:00:15	Renew Product	Тестовый 100р ...	-	↓ 400.00 RUB	731.00 RUB	-	system vtb.ru	Scheduler	Completed	
30.05.2024 13:32:07	Add Product	One time - 8h va...	-	↓ 100.00 RUB	831.00 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Completed	
09.05.2024 13:03:37	Add Product	Участник прогп...	-	-	-	-	system vtb.ru	Scheduler	Not Provisioned	
09.05.2024 13:03:37	Add Product	1 ГБ автопрод...	-	-	-	-	system vtb.ru	Scheduler	Not Provisioned	
09.05.2024 13:03:36	Add Product	100 мин автопр...	-	-	-	-	system vtb.ru	Scheduler	Not Provisioned	
09.05.2024 13:03:36	Main Product Change	SAR "Садовая" ...	-	-	-	-	Effortel VTB	EMS UI	Failed at 37.5%	

Рисунок 16 – Окно просмотра Единой подписки

Виджет «Группы общего доступа» в режиме просмотра подписки доступен только для prepaid-подписок. Он недоступен для постоплатных подписок.

Вкладка **«Платежный счет»** в виджете **«Обзор подписки»** доступна только для постоплатных подписок.

Представление **«Единая подписка»** состоит из виджетов, предоставляющих различные сведения о выбранной подписке и привязанном к ней клиенте. Просмотр единой подписки позволяет выполнять следующие действия:

- Действия в виджете обзора подписки;
- Действия в виджете Сведений о подписке;
- Действия в виджете Сведений о продукте;
- Управление активностями подписки в CRM;
- Действия в виджете группы общего доступа;
- Обзор виджетов подписки.

В дополнение к описанным выше действиям, просмотр единой подписки также позволяет вам:


- Открыть вкладку **«Все платежные счета»** на ленте **«Процедура выполнения»**


5.2.1 Обзор виджетов подписки

В зависимости от типа подписки, представление **«Единая подписка»** состоит из следующих виджетов:

- [Виджет «Обзор подписки»](#);
- [Виджет «Группа общего доступа»](#);
- [Виджет «Действия»](#);
- [Виджет «Сведения о подписке»](#);
- [Виджет «Сведения о продукте»](#).

5.2.1.1 Виджет «Обзор подписки»

Виджет «Обзор подписки» позволяет просматривать и редактировать сведения о клиенте, связанные с выбранной подпиской. Кнопка «Обновить» , расположенная в правом верхнем углу представления, позволяет вручную обновлять информацию во всех виджетах в представлении «Единая подписка».

Когда клиенту принадлежит несколько подписок, виджет «Обзор подписки» позволяет просмотреть список всех подписок, принадлежащих клиенту. Кнопка выпадающего меню подписок  расположена в верхнем левом углу виджета, справа от его заголовка (рисунок 17).

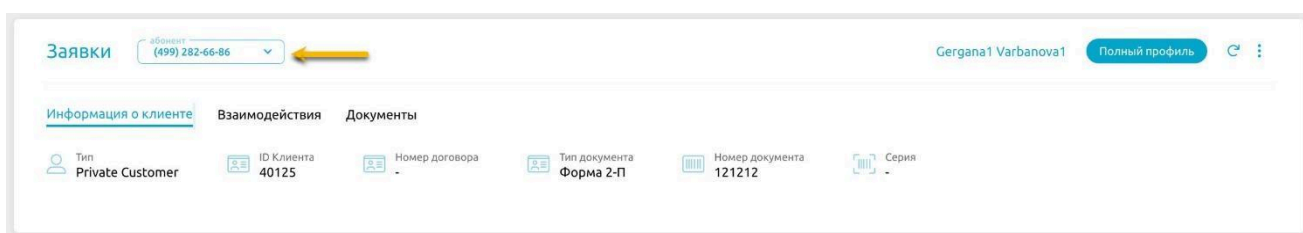


Рисунок 17 – Список подписок, принадлежащих клиенту

Остальные сведения о клиенте разделены на 4 вкладки в зависимости от типа подписки:

- [Вкладка «Информация о клиенте»;](#)
- [Вкладка «Взаимодействия»;](#)
- [Вкладка «Документы»;](#)
- [Вкладка «Платежный счет».](#)

Вкладка «Платежный счет» в виджете «Обзор подписки» доступна только для постоплатных подписок.

Используя виджет «Обзор подписки», вы также можете:

- Назначить клиента для подписки без клиента;
- Изменить подписку, которую вы просматриваете;
- Редактировать информацию о существующем клиенте;
- Заменить текущего клиента, подключенного к подписке, другим.

Вкладка «Информация о клиенте»

Это вкладка по умолчанию, которую вы видите при открытии представления «Единая подписка». На этой вкладке вы найдете следующую информацию о клиенте (рисунок 18):

- Имя клиента – имя и фамилия клиента отображаются в правом верхнем углу виджета «Обзор подписки»;
- Тип – тип клиента: частный;
- Идентификатор клиента – уникальный идентификационный номер, присвоенный этому клиенту.

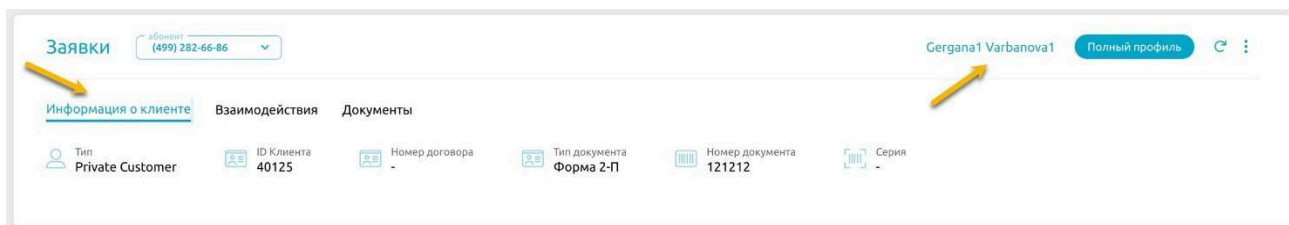


Рисунок 18 – Вкладка «Информация о клиенте» в виджете «Обзор подписки»

Для бизнес–клиентов отображается следующая информация:

- Название компании – название компании отображается в правом верхнем углу виджета;
- Тип – тип клиента: бизнес;

Бизнес–клиенты отображаются как Компании.

- Идентификатор клиента – уникальный идентификационный номер, присвоенный этому клиенту;
- Номер плательщика НДС – уникальный идентификационный номер, который присваивается каждому предприятию, зарегистрированному для уплаты НДС (налога на добавленную стоимость);

- Название представителя – полное имя контактного лица (представителя) компании.

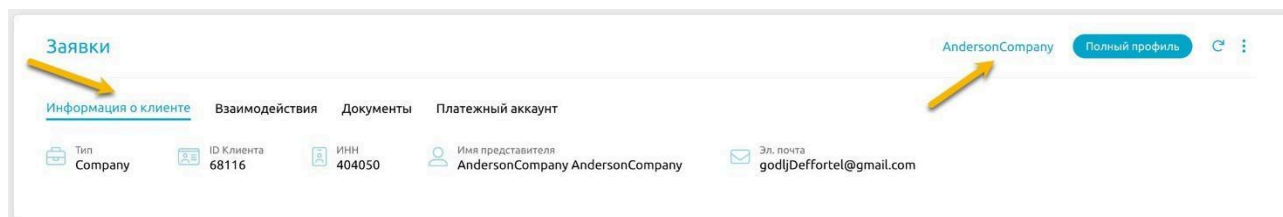


Рисунок 19 – Вкладка «Информация о бизнес-клиенте» в виджете «Обзор подписки»

Вкладка «Взаимодействия»

Используя вкладку «**Взаимодействия**», вы можете просматривать записи о различных формах общения с клиентом. Вы можете просмотреть подробную информацию о жалобах и запросах. Вы также можете увидеть, какие системные и пользовательские взаимодействия были доведены до сведения клиента. Таблица на вкладке отображает последние 5 взаимодействий в хронологическом порядке на первой странице. Но есть возможность просмотреть больше, нажав на следующую страницу или на определенный номер страницы.

В таблице на вкладке «**Взаимодействия**» вы можете прочитать (рисунок 20):

- Тип – тип каждого взаимодействия;
- Название – название взаимодействия;
- Создано – пользователем, создавшим взаимодействие, за исключением системных взаимодействий, которые представляют собой уведомления, автоматически отправляемые ПУМА;
 - Создано – дата создания;
 - Получатель – номер подписки, указанный при получении взаимодействия;
 - Статус – статус каждого взаимодействия.

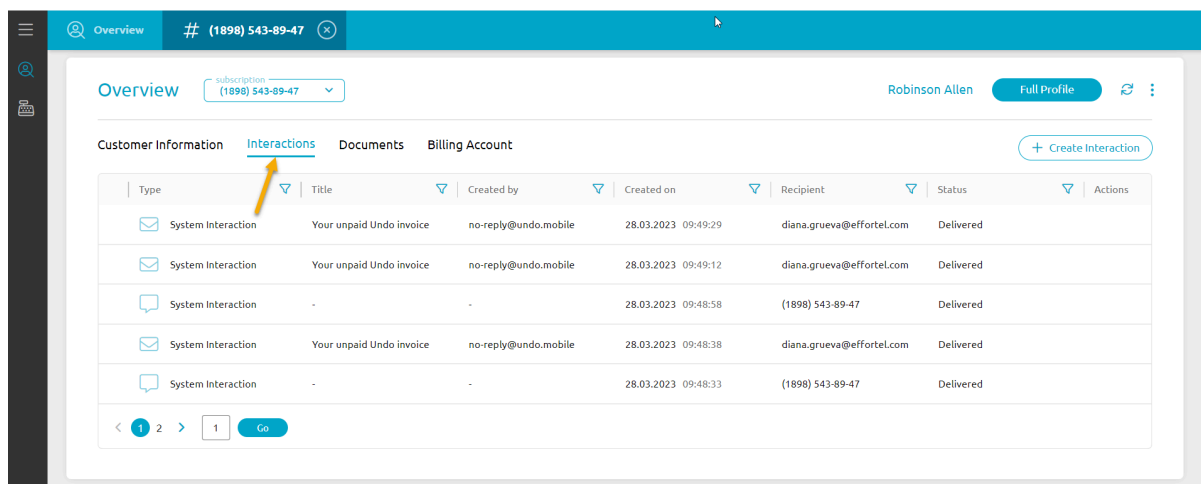


Рисунок 20 – Вкладка «Взаимодействия»»

Все уведомления о начале процедуры выполнения, отправленные клиенту, также будут записаны и будут видны на вкладке **«Взаимодействия»**

Используя вкладку **«Взаимодействия»**, вы можете просмотреть все типы взаимодействий, созданных вручную, а также системные уведомления о взаимодействии, которые автоматически генерируются и отправляются клиенту, связанному с подпиской. Типы взаимодействия отображаются текстом и значками (рисунок 21):







Interaction Icon	Interaction Type
	Complaint
	Enquiry
	Custom Interaction
	System Interaction
	System Interaction (via E-mail)

Рисунок 21 – Типы взаимодействий

Используя вкладку **«Взаимодействия»**, вы можете:


- Создавать новые взаимодействия. Не все типы взаимодействий могут быть созданы на вкладке **«Взаимодействия»**, поскольку системные взаимодействия автоматически генерируются платформой. 3 типа взаимодействий, которые вы можете создать на вкладке **«Взаимодействия»** в представлении **«Единая подписка»**:

- Взаимодействие с жалобами;
- Взаимодействие с запросом;
- Пользовательское взаимодействие.

- Фильтровать взаимодействия;
- Обновлять данные о взаимодействиях с помощью кнопки **«Обновить»** .

Вкладка «Документы»

На вкладке **«Документы»** отображаются сведения о каждом загруженном документе, связанном с подпиской. Сведения включают

название документа, дату создания и действия – плейсхолдер для кнопки «Действия»  открывает меню «Действия» (рисунок 22).

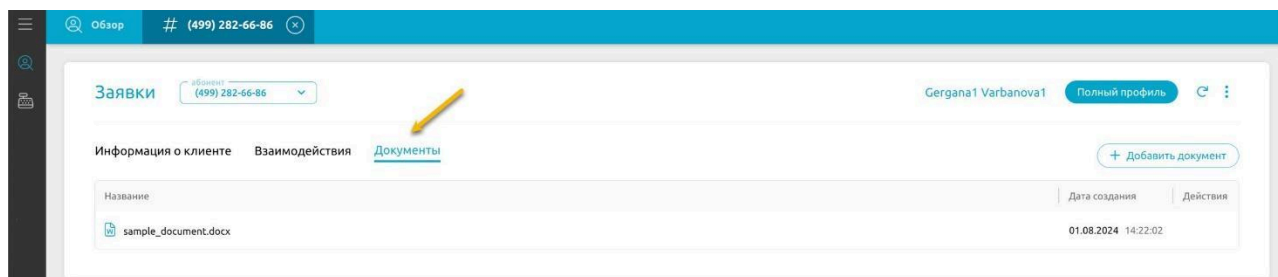


Рисунок 22 – Вкладка «Документы»

Вкладку «Документы» можно использовать для:

- Просмотра добавленных документов;
- Загрузки новых документов;
- Удаления добавленных документов.

Вкладка «Платежный счет»

Вкладка «Платежный счет» в виджете «Обзор подписки» доступна только для постоплатных подписок.

На вкладке «Платежный счет» вы можете просмотреть подробную информацию, связанную с платежным счетом, и информацию о счете, связанную с подпиской (рисунок 23).

Информация о платежном счете сортируется следующим образом:

- Идентификатор платежной учетной записи – уникальный идентификатор платежной учетной записи.
- Статус – статус платежного счета: Активен или неактивен.
- Цикл выставления счетов – цикл выставления счетов, к которому относится платежная учетная запись.
- Способ оплаты – предпочитаемый клиентом способ оплаты.

- Не облагается налогом – если «Нет», то к счету (счетам) клиента будет применен налог. Если «Да», то налог не будет применяться к счету (счетам) клиента.

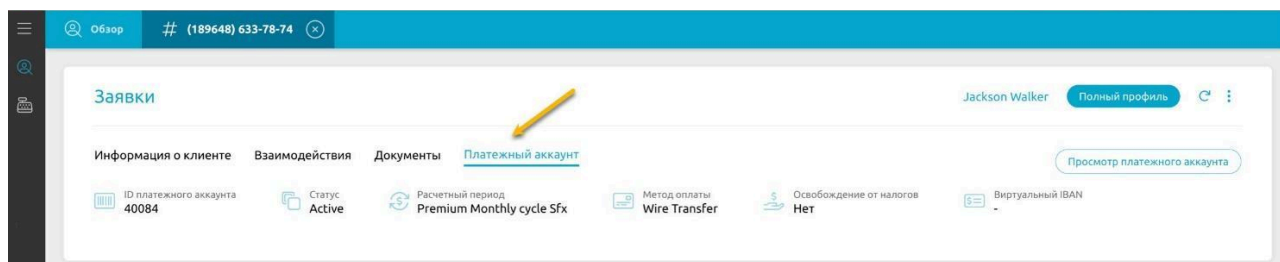



Рисунок 23 – Вкладка платёжного аккаунта в виджете «Обзор подписки»

Нажав на кнопку **«Просмотреть платёжный счёт»**, вы можете просмотреть подробную информацию о платёжном счете в представлении **«Клиент»**, включая: историю транзакций, любые финансовые документы, а также баланс платёжного счета и кошельки.

5.2.1.2 Виджет «Сведения о подписке»

В виджете **«Сведения о подписке»** всегда отображается сумма на денежном кошельке. Если подписка относится к типу предоплаченных, у нее может быть несколько типов кошельков. Виджет отображает сумму, доступную в каждом кошельке, а также общую сумму, которая представляет собой сумму всех кошельков. В дополнение к любой сумме на кошельке, в виджете Сведений о подписке, также отображается доступный кредитный лимит (если таковой имеется) и его текущее потребление (рисунки 23 и 24).

Когда вы применяете изменения с помощью виджета **«Подписка»**, нажмите кнопку **«Обновить»**  в правом верхнем углу виджета **«Обзор»**, чтобы обновить все виджеты в представлении **«Единая подписка»** и просмотреть измененную информацию.

Ниже информации о кошельках вы также можете найти следующую подробную информацию:

- **Объект** – показывает объект, которому назначена подписка.
- **Язык** – показывает предпочтительный язык общения подписчика.

- Тип подписки – показывает тип подписки – постоплатная или предоплаченная.

- Подписано – показывает дату подписания контракта на подписку.
- Дата создания – показывает дату создания подписки.
- Статус – показывает текущее состояние подписки.
- Изменено – показывает дату последнего изменения, внесенного в подписку.

- Предыдущий статус – показывает текущий статус подписки.
- Завершается в – показывает дату расторжения контракта (если таковая добавлена).

Виджет «Сведения о подписке» содержит сведения о подписке, такие как информация о MSISDN, размещенная на карточке MSISDN (рисунок 25):

- MSISDN подписки.
- Тип MSISDN – тип MSISDN отображается в виде значка перед самим MSISDN и текста. Типы MSISDNs описаны в таблице на рисунке

Вкладка «Платежный счет» в виджете «Обзор подписки» доступна только для постоплатных подписок.

24.






MSISDN Icon	MSISDN type
	Ported out MSISDN after MNP Out process
	Ported in MSISDN after MNP In process
	Regular MSISDN
	Nice number

Рисунок 24 –Типы MSISDN

Если вы нажмете на кнопку «Развернуть» , отобразится дополнительная информация о MSISDN:

- Текущее состояние доменного имени MSISDN.
- Объект домена MSISDN.
- Дата активации доменного имени MSISDN.

Под картой MSISDN вы также можете найти тип SIM–карты, а также IMSI, PUK1 и PUK2, а также уникальный идентификатор SIM–карты в зависимости от типа SIM–карты (рисунок 25):

- ICCID для pSIM–карт.
- NSCE для карт eSIM.

2 разных типа SIM–карт отображаются в виде 2 разных значков:




SIM Card Icon	SIM Card Type
	eSIM
	pSim

Рисунок 25 –Типы SIM–карт

Если вы нажмете на кнопку «Развернуть» , отобразится дополнительная информация о SIM–карте (рисунок 26):

- Для карт eSIM:
 - ICCID;
 - Тип SIM–карты;
 - Номер IMSI;
 - число NSCE;
 - PUK–коды для PUK1 и PUK2;
 - Дата активации SIM–карты.

Сведения о подписке



Кошельки (балансы)



Bonus Wallet	1.00 RUB	↑
Technical Wallet	333.00 RUB	↑
Main Wallet	1.00 RUB	↑

Объект	Язык Russian	Сегмент Prepaid
Дата подписания 25.04.2024	Дата создания 19.04.2024	
Расторжения включены -		

Статус

Active

Изменения включены 25.04.2024	Предыдущий статус Contract Termination
----------------------------------	---

MSISDN

MSISDN (499) 282-66-86	Тип Бронзовый
Текущий статус Активный	Активировано 24.04.2024
Объект	

SIM

ICCID 897534459925932404	Тип eSIM
IMSI 260741592477481	Объект
Активировано 21.04.2024	PUK 1: нажмите для просмотра PUK 2: нажмите для просмотра

Рисунок 26 – виджет «Детали подписки» для карт eSIM

Для рSIM–карт (рисунок 27):

- число NSCE;
- Тип SIM–карты;
- Номер IMSI;
- ICCID номер;
- PUK–коды для PUK1 и PUK2;
- Дата активации SIM–карты.

Сведения о подписке

Контроль услуги



Кошельки (балансы)



Кредитный лимит
2 000.00 EUR

Объект

Язык
English

Сегмент
Postpaid

Дата подписания
10.11.2023

Дата создания
10.11.2023

Статус

Soft Suspend

Изменения включены
10.11.2023

Предыдущий статус
Active

MSISDN

#	MSISDN (189484) 370-98-54	Тип Обычный	▼
---	-------------------------------------	-----------------------	---

SIM

ICCID	8980100698242424401	Тип USIM	▼
-------	----------------------------	--------------------	---

Рисунок 27 – виджет «Детали подписки» для карт pSIM

Используя виджет «Сведения о подписке», вы можете:

- Изменить доменное имя MSIS;
- Заменить SIM–карту;
- Изменить язык подписки;
- Изменить статус подписки;
- Скорректировать баланс абонента;
- Обновить Кредитный Лимит;
- Управлять сетевыми службами.

5.2.1.3 Виджет «Сведения о продукте»

Информация об основном продукте, акциях, добавленных к основному продукту, и дополнительных продуктах (надстройках), добавленных к подписке, находится в виджете **«Сведения о продукте»** (рисунок 28).

В виджете **«Сведения о продукте»** вы можете увидеть:

- Название продукта;
- Для основных продуктов:
 - Является ли основной продукт возобновляемым;
 - Конфигурацию переноса остатка продукта (если применимо);
 - Цену продления действия продукта;
 - Дату, в которую он был куплен.
 - Строку визуализации счетчика потребления.
- Для дополнений:
 - Дату следующего списания средств за дополнительный продукт;
 - Цену продления дополнительного продукта;
 - Цену активации дополнительного продукта;
 - Если дополнительный продукт можно приобрести повторно.

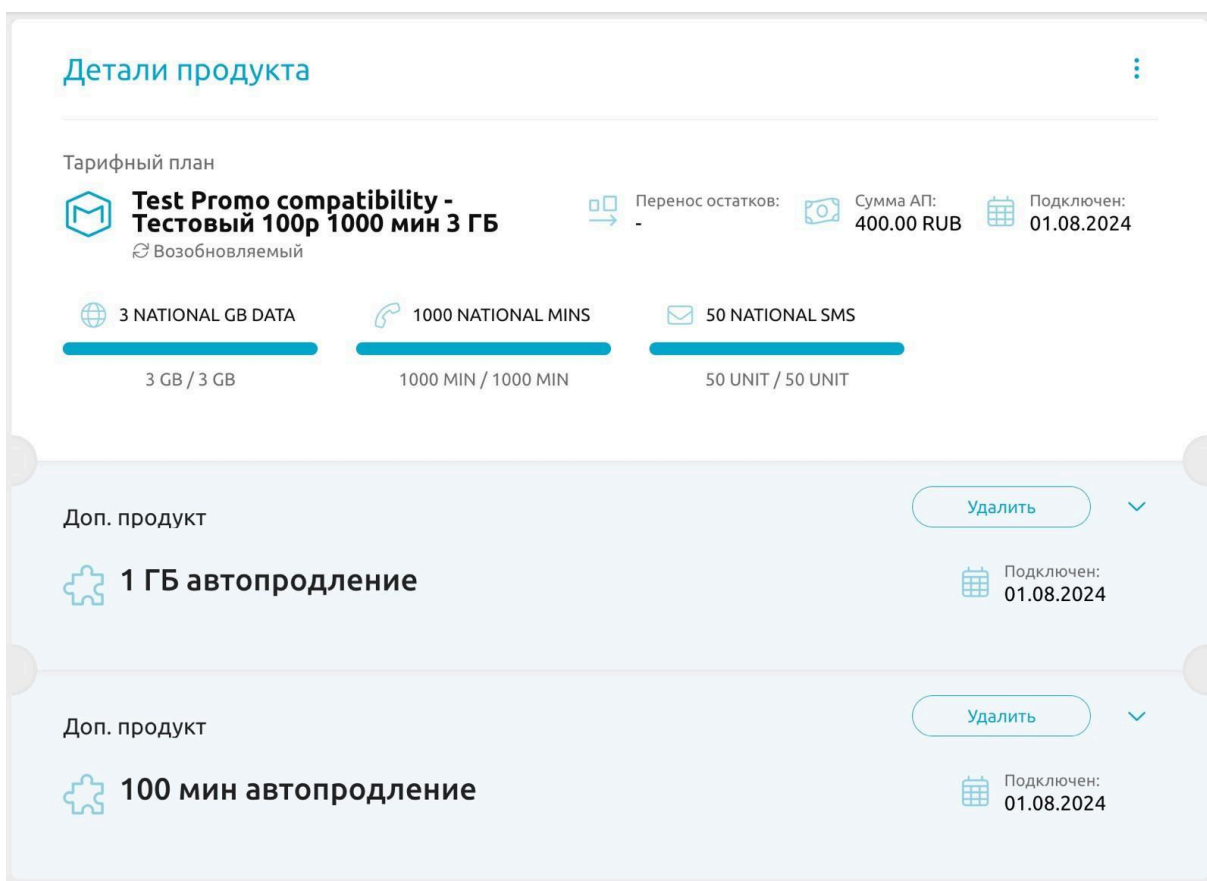


Рисунок 28 – виджет «Детали продукта»

Дополнительный продукт появится в виджете «Сведения о продукте» только в том случае, если его можно приобрести повторно, как показано на рисунке 26.

Количество раз, когда одно и то же дополнение отображается в виджете «Сведения о продукте», равно количеству раз, когда оно было приобретено.

Баннер запланированного изменения основного продукта виден только для предоплаченных подписок.

Запланированное изменение основного продукта для постоплатных подписок выполняется в начале следующего цикла выставления счетов.

Используя виджет «Сведения о продукте», вы можете:

- Изменить Основной продукт;
- Запланировать замену основного продукта;
- Инициировать немедленную замену запланированной Замены основного продукта;
- Отменить запланированное Изменение Основного продукта;
- Добавить дополнительный продукт;
- Удалить дополнительный продукт (надстройку);
- Добавить рекламную акцию;
- Удалить рекламную акцию.

5.2.1.4 Виджет «Группа общего доступа»

Виджет «Группа общего доступа» доступен только для предоплаченных подписок.

Виджет «Группа общего доступа» предоставляет информацию о группе, в которую добавлена подписка.

В виджете вы можете увидеть следующие сведения (рисунок 29):

- Количество подписок в группе;
- Тип группы;
- Имя и фамилия каждого клиента в группе;
- Количество клиентов MSISDN в группе.

Группа номеров
Самостоятельный тип

2 участника

+ Добавить участника

Название	MSISDN	Добавлено	Действия
Young Miller 	(4992) 164-60-XXXX	01.08.2024 16:31:06	
Jodie Miller	(4992) 164-60-XXXX	01.08.2024 16:31:06	

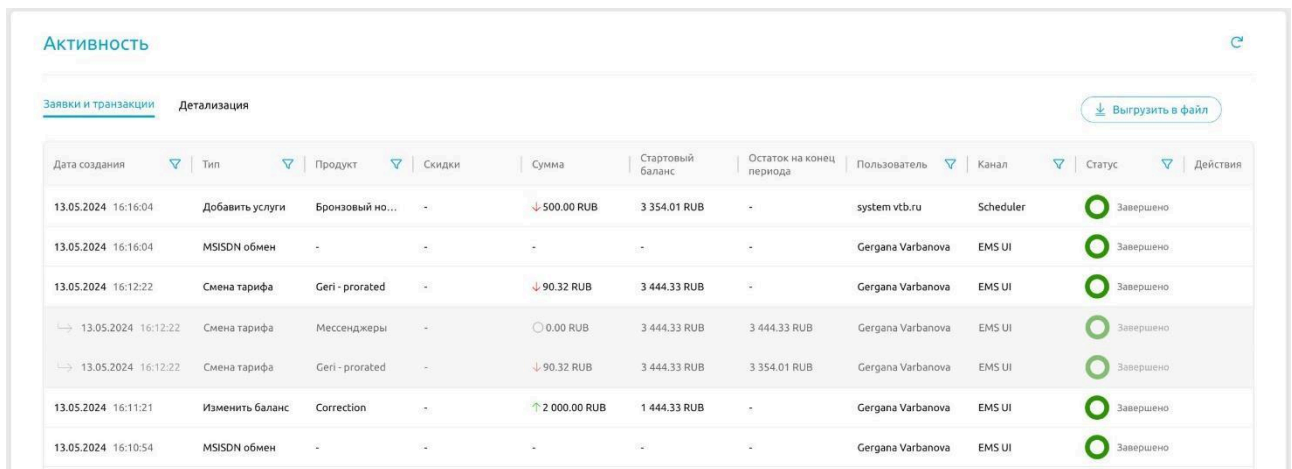
Рисунок 29 – Виджет «Группа общего доступа»

Используя виджет «Группа общего доступа», вы можете:

- Создать группу для общего доступа;
- Добавить участников в группу общего доступа;
- Удалить участников из группы общего доступа;
- Изменить основной элемент;
- Изменить тип группы общего доступа;
- Удалить группу общего доступа.

5.2.1.5 Виджет «Действия»

Виджет «Действия» предоставляет доступ к подробной информации о заказах, транзакциях и использовании, сделанных для выбранной подписки. По умолчанию здесь отображаются заказы, транзакции и способы использования за последние 90 дней (рисунок 30).



The screenshot shows the 'Активность' (Activity) widget with a table of transactions. The table has columns for 'Дата создания' (Creation Date), 'Тип' (Type), 'Продукт' (Product), 'Скидки' (Discounts), 'Сумма' (Amount), 'Стартовый баланс' (Starting Balance), 'Остаток на конец периода' (Balance at the end of the period), 'Пользователь' (User), 'Канал' (Channel), 'Статус' (Status), and 'Действия' (Actions). The table contains several rows of data, including transactions for adding services, MSISDN exchange, tariff changes, and balance adjustments.

Дата создания	Тип	Продукт	Скидки	Сумма	Стартовый баланс	Остаток на конец периода	Пользователь	Канал	Статус	Действия
13.05.2024 16:16:04	Добавить услуги	Бронзовый но...	-	↓ 500.00 RUB	3 354.01 RUB	-	system vtb.ru	Scheduler	Завершено	
13.05.2024 16:16:04	MSISDN обмен	-	-	-	-	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
13.05.2024 16:12:22	Смена тарифа	Gerl - prorated	-	↓ 90.32 RUB	3 444.33 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
↳ 13.05.2024 16:12:22	Смена тарифа	Мессенджеры	-	○ 0.00 RUB	3 444.33 RUB	3 444.33 RUB	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
↳ 13.05.2024 16:12:22	Смена тарифа	Gerl - prorated	-	↓ 90.32 RUB	3 444.33 RUB	3 354.01 RUB	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
13.05.2024 16:11:21	Изменить баланс	Correction	-	↑ 2 000.00 RUB	1 444.33 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
13.05.2024 16:10:54	MSISDN обмен	-	-	-	-	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	

Рисунок 30 – виджет «Действия» в представлении «Единой подписки»

Вы можете получить доступ к этой информации с помощью двух вкладок:

- [Вкладка «Заказы и транзакции»](#);
- [Вкладка «Использование»](#).

Вкладка «Заказы и транзакции»

Эта вкладка отображается по умолчанию при открытии


представления «Единой подписки». Здесь вы можете просмотреть последние 10 заказов и транзакций, совершенных в хронологическом порядке, с подробной информацией о каждом заказе и финансовой транзакции, совершенных клиентом, связанных с покупками, продлением продуктов и корректировкой баланса, с указанием конкретных сведений о них (рисунок 31).

Активность ↻

Заявки и транзакции Детализация Выгрузить в файл

Дата создания	Тип	Продукт	Скидки	Сумма	Стартовый баланс	Остаток на конец периода	Пользователь	Канал	Статус	Действия
13.05.2024 16:16:04	Добавить услуги	Бронзовый но...	-	↓ 500.00 RUB	3 354.01 RUB	-	system vtb.ru	Scheduler	Завершено	
13.05.2024 16:16:04	MSISDN обмен	-	-	-	-	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
13.05.2024 16:12:22	Смена тарифа	Geri - prorated	-	↓ 90.32 RUB	3 444.33 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	⋮
→ 13.05.2024 16:12:22	Смена тарифа	Мессенджеры	-	○ 0.00 RUB	3 444.33 RUB	3 444.33 RUB	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
→ 13.05.2024 16:12:22	Смена тарифа	Geri - prorated	-	↓ 90.32 RUB	3 444.33 RUB	3 354.01 RUB	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
13.05.2024 16:11:21	Изменить баланс	Correction	-	↑ 2 000.00 RUB	1 444.33 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
13.05.2024 16:10:54	MSISDN обмен	-	-	-	-	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
13.05.2024 16:10:50	Смена тарифа	Geri 2- prorated	-	↓ 6.67 RUB	1 451.00 RUB	-	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
→ 13.05.2024 16:10:50	Смена тарифа	Мессенджеры	-	○ 0.00 RUB	1 451.00 RUB	1 451.00 RUB	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	
→ 13.05.2024 16:10:50	Смена тарифа	Geri 2- prorated	-	↓ 6.67 RUB	1 451.00 RUB	1 444.33 RUB	Gergana Varbanova	EMS UI	Завершено	

Рисунок 31 – Вкладка «Заказы и транзакции» в окне «Действия»

Кнопка «Обновить» , расположенная в правом верхнем углу, позволяет обновить список заказов и транзакций и всю доступную по ним информацию.

В каждом столбце содержится важная информация о заказах и транзакциях, совершенных с помощью подписки.

- Создан в – время и дата, в которые был запущен заказ или транзакция.
- Тип – тип заказа или транзакции.
- Продукт – основной продукт, имеющий отношение к заказу или транзакции.
- Сумма – сумма средств, добавленных или вычтенных при заказе или транзакции.
- Начальный баланс – начальный баланс кошелька до совершения

заказа или транзакции.

- Конечный баланс – конечный баланс кошелька после выполнения заказа или транзакции.

- Created by – имя пользователя, создавшего заказ или транзакцию.

- Канал – канал, через который был создан заказ или транзакция.

- Статус – статус заказа или транзакции. Смотрите раздел 5.

- Действия – заполнитель для кнопки Действий, открывающей меню (рисунок 32).

Статус	Описание
Ожидается	Заказ на запланированную замену основного продукта создан, но еще не завершен.
Завершено	Заказ / транзакция успешно завершена.
Сбой	Произошел сбой заказа / транзакции.
Отменено	Заказ / транзакция были отменены пользователем, который их создал.
Не подготовлен	Заказ был создан и сохранен для подготовки позднее.
Выполняется	Заказ / транзакция выполняется, а не завершена. Цветная часть значка показывает процент выполнения.
Ожидание пополнения счета	Применимо к предоплаченным подпискам, создан только запланированный заказ на замену основного продукта, но баланса подписки недостаточно для его выполнения. Он будет выполнен, когда баланс подписки будет достаточным.

Рисунок 32 – Описание заказов и статусов транзакций

На вкладке «**Заказы и транзакции**» вы можете:

- Найти определенные заказы/транзакции с помощью функции фильтрации;


- Экспортировать список заказов/транзакций;

- Запустить немедленный запуск запланированного заказа на замену основного продукта;

- Отменить запланированный заказ на замену основного продукта;

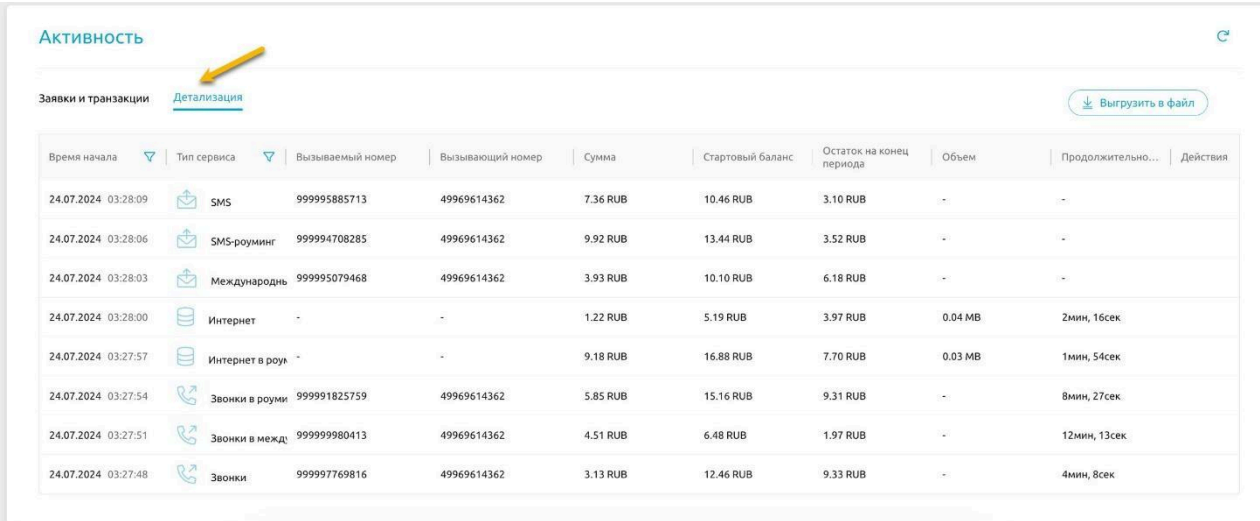
- Обеспечить сохраненный заказ;

- Повторить выполнение неудачного заказа;

- Просмотреть дополнительные сведения о заказе/транзакции, нажав на опцию «Посмотреть детали», используя кнопку «Действия» .

Вкладка «Использование»

На вкладке «Использование» представлена подробная информация об использовании каждой услуги. Вы можете просмотреть список в виджете «Использования», разделенном на страницы. На первой странице вы можете увидеть последние 10 использований сервиса, расположенных в хронологическом порядке (рисунок 33).



Время начала	Тип сервиса	Вызываемый номер	Вызывающий номер	Сумма	Стартовый баланс	Остаток на конец периода	Объем	Продолжительно...	Действия
24.07.2024 03:28:09	SMS	999995885713	49969614362	7.36 RUB	10.46 RUB	3.10 RUB	-	-	
24.07.2024 03:28:06	SMS-роуминг	999994708285	49969614362	9.92 RUB	13.44 RUB	3.52 RUB	-	-	
24.07.2024 03:28:03	Международь	999995079468	49969614362	3.93 RUB	10.10 RUB	6.18 RUB	-	-	
24.07.2024 03:28:00	Интернет	-	-	1.22 RUB	5.19 RUB	3.97 RUB	0.04 MB	2мин, 16сек	
24.07.2024 03:27:57	Интернет в роум	-	-	9.18 RUB	16.88 RUB	7.70 RUB	0.03 MB	1мин, 54сек	
24.07.2024 03:27:54	Звонки в роуми	999991825759	49969614362	5.85 RUB	15.16 RUB	9.31 RUB	-	8мин, 27сек	
24.07.2024 03:27:51	Звонки в межд.	999999980413	49969614362	4.51 RUB	6.48 RUB	1.97 RUB	-	12мин, 13сек	
24.07.2024 03:27:48	Звонки	999997769816	49969614362	3.13 RUB	12.46 RUB	9.33 RUB	-	4мин, 8сек	

Рисунок 33 – Вкладка «Использование» в виджете «Действия»

Различные типы использования сервисов представлены значками. Типы использования услуг, которые вы можете просмотреть в виджете, смотрите на рисунке 34.





Icon	Type of Service Usage	Description
	Incoming calls	Calls that the subscriber receives from other calling parties.
	Outgoing calls	Calls initiated by the subscriber to other calling parties.
	Outgoing SMS	SMS sent by the subscriber.
	Incoming SMS	SMS received by the subscriber.


Рисунок 34 – Типы использования услуг

На вкладке **«Использование»** представлен подробный обзор использования подписки. Данные представлены в следующих столбцах:

- **Время начала** – дата и время возникновения события использования;
- **Тип услуги** – тип использования услуги (рисунок 33);
- **Вызываемая сторона** – MSISDN вызываемой стороны;

Если использование касается данных, столбец **«Вызываемая сторона»** не заполняется, поскольку он не относится к использованию данных.

- **Сумма** – списываемая сумма в валюте;
- **Начальный баланс** – баланс кошелька до события использования;
- **Конечный баланс** – баланс кошелька после события использования;
- **Объем** – объем данных в МБ.
- **Продолжительность** – продолжительность события использования в часах, минутах и секундах.

Вы можете использовать опцию **«Детали просмотра»** с помощью кнопки **«Действия»** , чтобы просмотреть дополнительную информацию о выбранном способе использования (рисунок 35):

Общая информация:

- **MSISDN** – номер MSISDN подписки;
- **Вызываемая сторона** – доменное имя вызываемой стороны;

Если использование касается данных, столбец **«Вызываемая сторона»** не заполняется, поскольку он не относится к использованию данных.

- Время начала – дата и время начала использования;
- Тип услуги – тип использования услуги;
- Окончание события – дата и время окончания использования;

Информация о сессии:

- Объем – используемый объем данных;
- Начальный баланс – баланс кошелька до события использования;
- Конечный баланс – баланс кошелька после события

использования;

Поля «Начальный баланс» и «Конечный баланс» не заполняются для подписок с постоплатой.

- Оплачиваемая продолжительность – точная продолжительность (в часах, минутах и секундах), за которую взимается плата за подписку;
- Продолжительность – общая продолжительность использования;
- Четкая причина – текст, обозначающий причину отклонения.

Общая информация

MSISDN (4996) 961-43-62	Вызываемый номер -	Вызывающий номер -
Время начала 24.07.2024 03:28:00	Время окончания 24.07.2024 03:43:00	Тип сервиса Интернет

Информация о сессии

Сумма 1.22 RUB	Объем 35 KB	Стартовый баланс 5.19 RUB
Остаток на конец периода 3.97 RUB	Объем для оценки -	Продолжительность 2 минуты 16 секунд
Причина завершения -		

Закреть

Рисунок 35 – Диалоговое окно «Детали использования»

Во вкладке «**Использование**» вы можете:

- Отфильтровать список использований по определенным критериям
- Экспортировать список использований в форматы электронных таблиц «.xlsx» и «.csv»

5.2.2 Действия в виджете «Обзор подписки»

Виджет «**Обзор подписки**» позволяет выполнять следующие

действия (рисунок 36):

- Изменять подписку, которую вы просматриваете;
- Редактировать информацию о клиенте в режиме просмотра подписки;
- Менять текущего клиента подписки на другого;
- Открывать представление «Клиент» из представления «Единая подписка».

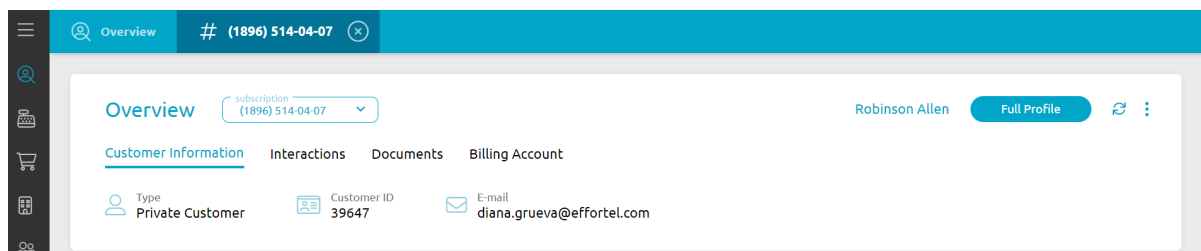


Рисунок 36 – Виджет «Обзор подписки» в представлении «Единая подписка»

Существуют дополнительные действия, которые вы можете выполнить с помощью виджета «Обзор подписки». Эти действия отсортированы по вкладкам виджета «Обзор подписки», как показано на рисунке 35.

- Информация о клиенте;
- Взаимодействия;
- Документы;
- Платежный счет.

5 Модуль точек продаж (POS)

Модуль POS отображает журнал истории со всеми заказами вашего пользователя.

В разделе POS доступен просмотр ваших заказов.

Если модуль интегрирован и используется вашим оператором, вы можете использовать его, как описано в этом разделе

Можете ли вы видеть модуль на платформе ПУМА или нет, зависит от разрешений вашей роли.

Используя модуль **POS**, вы также можете создавать различные типы заказов через меню **«Типы заказов»**.

Информация разделена на следующие разделы:

- Просмотр моих заказов
- Управление заказами

6.1 Просмотр моих заказов

Журнал истории отображается в главном окне во вкладке на панели **«Мои заказы»**.


В основном окне представления **«Мои заказы»** вы можете легко просматривать детали, отображаемые в столбцах для каждого проведенного или сохраненного заказа (рисунок 37):

- Тип – тип заказа.
- MSISDN абонента.
- Сумма – сумма, добавленная в баланс абонента. Применимо к заказам на коррекцию баланса.
- Канал – канал, используемый для создания заказа.
- Идентификатор продажи – номер идентификатора заказа.

- Создано – дата создания заказа.
- Обновлено – дата обновления заказа.
- Запланировано – дата, на которую запланировано изменение основного продукта. Применимо к заказам на запланированное изменение основного продукта.
- Статус – текущий статус заказа, отображаемый через полосу прогресса, указывающую процент выполнения каждого заказа.



Тип	MSISDN	Сумма	ID заявки	Канал	Дата создания	Последнее обновление	Запланировано на	Статус	Дейст...
Изменить статус	(4990) 456-96-25	-	666217	External P...	31.07.2024 13:04:07	31.07.2024 13:04:07	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4977) 923-97-54	-	666216	Scheduler	31.07.2024 13:01:21	31.07.2024 13:01:21	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4993) 305-17-80	-	666215	Scheduler	31.07.2024 12:58:33	31.07.2024 12:58:33	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(8990) 210-93-32	-	666213	External P...	31.07.2024 12:53:01	31.07.2024 12:53:01	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(499) 343-07-46	-	666212	Scheduler	31.07.2024 12:50:14	31.07.2024 12:50:14	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4990) 779-48-93	-	666211	Scheduler	31.07.2024 12:47:27	31.07.2024 12:47:27	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4993) 249-63-18	-	666210	Scheduler	31.07.2024 12:47:24	31.07.2024 12:47:27	-	Завершено	
Изменить статус	(499) 442-69-87	-	666209	Scheduler	31.07.2024 12:44:40	31.07.2024 12:44:40	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4990) 866-83-72	-	666208	Scheduler	31.07.2024 12:41:53	31.07.2024 12:41:53	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4990) 354-47-49	-	666207	Scheduler	31.07.2024 12:40:04	31.07.2024 12:40:07	-	Завершено	
Изменить статус	(499) 540-53-28	-	666206	Scheduler	31.07.2024 12:39:04	31.07.2024 12:39:04	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4993) 361-49-58	-	666205	Scheduler	31.07.2024 12:36:17	31.07.2024 12:36:17	-	Не предоставлен	
Изменить статус	(4977) 091-63-20	-	666204	Scheduler	31.07.2024 12:36:05	31.07.2024 12:36:11	-	Завершено	
Изменить статус	(4977) 091-63-20	-	666203	External P...	31.07.2024 12:35:54	31.07.2024 12:35:57	-	Завершено	
Изменить статус	(4977) 091-63-20	-	666202	External P...	31.07.2024 12:35:42	31.07.2024 12:35:47	-	Завершено	

Рисунок 37 – Основное окно представления «Мои заказы» в POS–модуле


Используя кнопку «Действия» , расположенную в соответствующем поле каждого заказа, вы можете:

- Инициировать немедленное начало запланированной замены заказа на основной продукт;
- Отменить запланированную замену заказа на основной продукт;
- Создать сохраненные заказы следующих типов:
 - Сохраненный заказ «Новая активация»;
 - Сохраненный заказ «Добавить продукт»;
 - Сохраненный заказ на захват клиента;
 - Сохраненный заказ на изменение основного продукта;
 - Сохраненный заказ на замену SIM–карты
- Повторить неудачный заказ;

- Просмотреть детали заказа в пошаговой временной шкале.

Столбцы «Сумма», «Создано», «Обновлено» и «Запланировано» в главном окне представления **«Мои заказы»** можно сортировать по возрастанию  или убыванию . Щелкните столбец один раз, чтобы выполнить сортировку по убыванию, или дважды щелкните столбец, чтобы отсортировать его по возрастанию.

Вы можете перетаскивать столбцы, чтобы изменить порядок информации в виджете **«Мои заказы»** в соответствии с вашими предпочтениями.

Вы также можете отфильтровать заказы по столбцам «Канал», «Тип», «Статус», «Создано» и «Обновлено», а также с помощью кнопки «Фильтр» .


Если заказов больше одной страницы, вы можете прокручивать страницы с помощью:

- Щелчок на кнопке «Следующая страница» , на кнопке «Предыдущая страница» .

- Выбор номера страницы конкретной страницы, которую вы хотите просмотреть.

- Введите конкретный номер страницы, который вы хотите просмотреть, в поле номер страницы (рисунок 37).

Используя POS–модуль, вы можете создавать различные типы заказов. Пользователи могут оформить заказ через меню **«Типы заказов»**

, расположенного в правом нижнем углу главного окна **«Мои заказы»**.

Смотрите ниже на рисунке 38 информацию обо всех типах заказов по умолчанию, которые в настоящее время доступны в POS–модуле.









Icon	Description
	New Activation
	Top-Up
	MNP In
	Add Product
	Customer Takeover
	Main Product Change
	SIM Swap
	MSISDN Swap

Рисунок 38 – Типы POS-заказов

В зависимости от прав роли пользователя, объекта и конфигурации оператора количество доступных заказов в меню «**Типы заказов**» может отличаться. Здесь описаны все возможные заказы.

Чтобы закрыть расширенное меню «**Типы заказов**», нажмите на кнопку «Заккрыть» .



Используя меню «**Типы заказов**», вы можете:

- Выполнить новую активацию и создать запрос MNP;
- Создать запрос MNP;
- Произвести корректировку баланса подписки;
- Добавить дополнительные продукты в подписку;
- Изменить клиента подписки;
- Изменить основной продукт подписки;
- Изменить SIM–карту подписки;
- Изменить MSISDN подписки.

6.1.1 Создание активации для новой подписки

Заказ на новую активацию создается в модуле POS с помощью мастера создания новой активации.

Для создания активации для новой подписки выполните следующие действия (рисунок 39):

- 1) В меню «**Навигация**» выберите модуль POS;
- 2) Нажмите на меню «**Типы заказов**» , чтобы открыть список заказов;
- 3) Нажмите на кнопку «**Новая активация**»  в меню «**Типы заказов**», чтобы открыть окно «**Новая активация**».

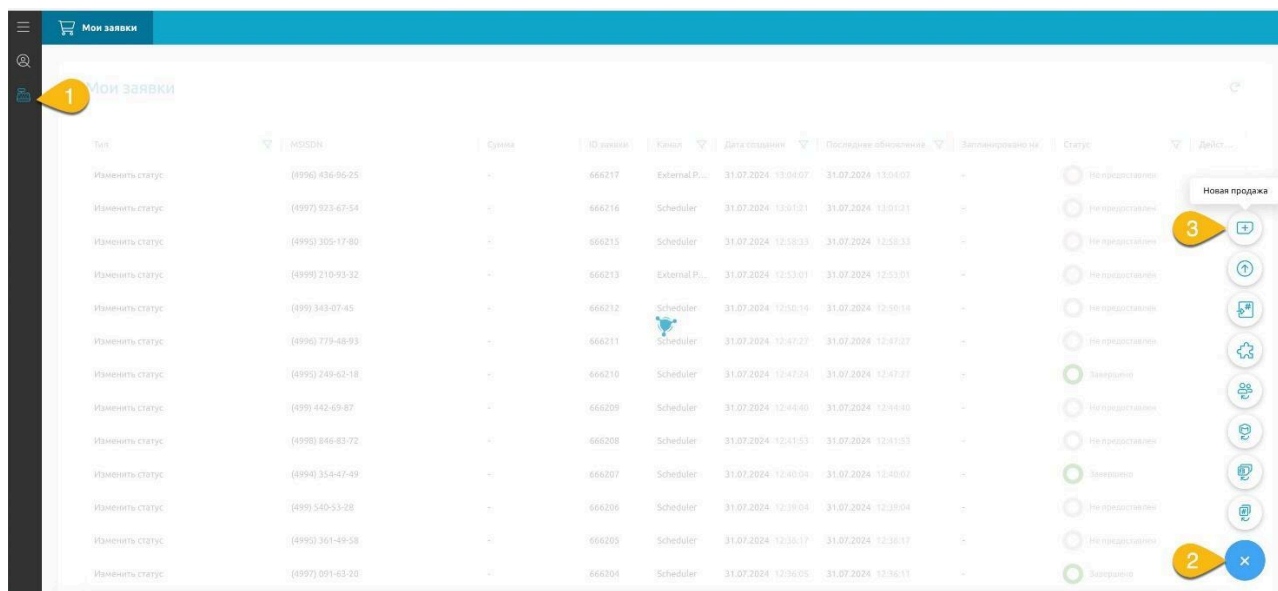




Рисунок 39 – Основное окно представления «Мои заказы»
с расширенным меню «Типы Заказов»

4) В мастере новой активации выберите тип подписки (рисунок 40).

5) Нажмите на раскрывающуюся кнопку , чтобы выбрать язык подписки.

6) С помощью кнопки «Выбор даты»  выберите дату окончания подписки.

Дата прекращения доступна только для предоплаченных подписок.

7) Нажмите на кнопку «Далее», чтобы перейти к первому этапу мастера новой активации – Этап 1 «Добавления информации о клиенте».

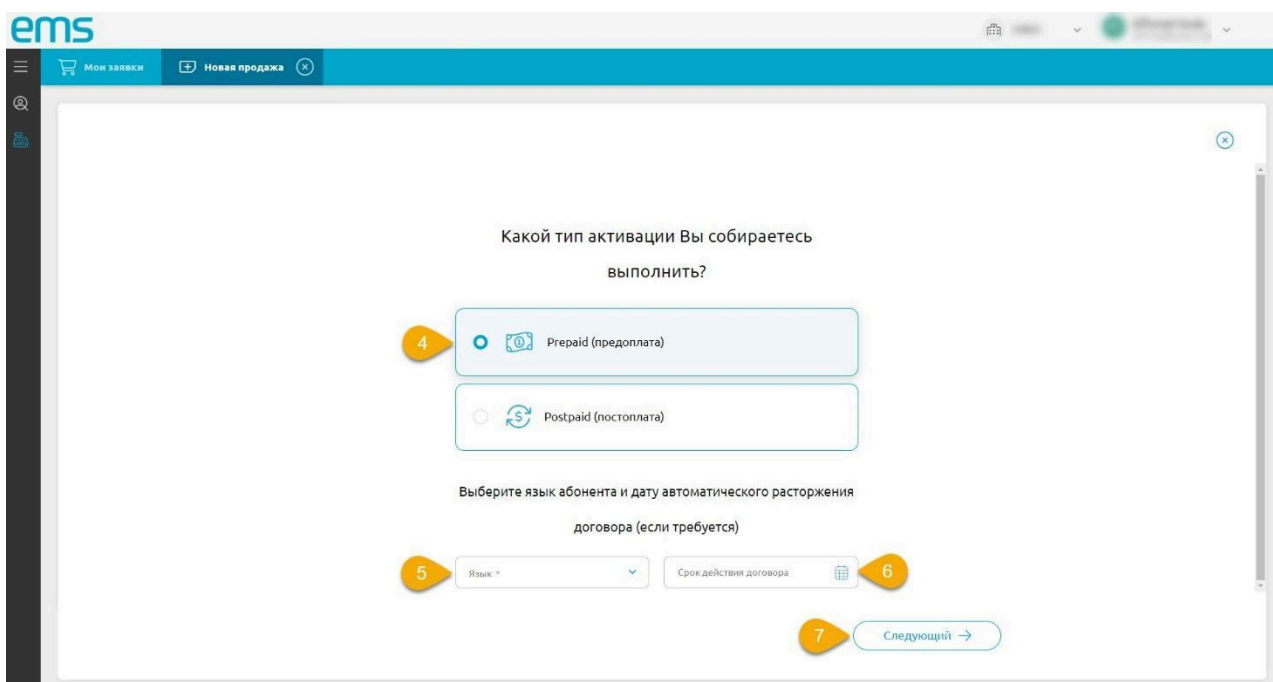


Рисунок 40 – Мастер новой активации – выбор типа подписки

Чтобы активировать новую подписку, вам необходимо выполнить следующие 6 этапов:

- [Этап 1 «Добавление информации о клиенте»;](#)
- [Этап 2 «Данные биллингового счета»;](#)
- [Этап 3 «SIM–карта и MSISDN»;](#)
- [Этап 4 «Основной продукт и продвижение»;](#)
- [Этап 5 \(дополнительно\) «Добавление дополнительных продуктов»;](#)
- [Этап 6 «Рассмотрение и предоставление».](#)

Этап 1 «Добавление информации о клиенте»

Вы можете выполнить поиск существующего клиента или создать нового, чтобы назначить активацию новой подписки.

- Назначьте существующего клиента для активации новой подписки;
- Создайте нового клиента, чтобы назначить активацию новой подписки;

Поля информации о клиенте, а также обязательные для заполнения поля могут отличаться в зависимости от конфигурации вашего оператора. Поля, отображаемые ниже, представляют собой форму информации о клиенте по умолчанию.

Для назначения существующего клиента для активации новой подписки выполните следующие действия:

1) В поле «**Поиск**» введите один из следующих критериев поиска (рисунок 37):

- Имя заказчика;
- Фамилия заказчика;
- Электронная почта;

Поиск по имени, фамилии или электронной почте чувствителен к регистру.

- Название компании (применимо только для бизнес-типа клиентов);
- Название представителя (применимо только для бизнес-клиентов);
- НДС (применяется только для бизнес-клиентов).

Поиск по номеру НДС запускается только в том случае, если он начинается с первой цифры.

2) В списке доступных результатов щелкните клиента, чтобы назначить ему подписку

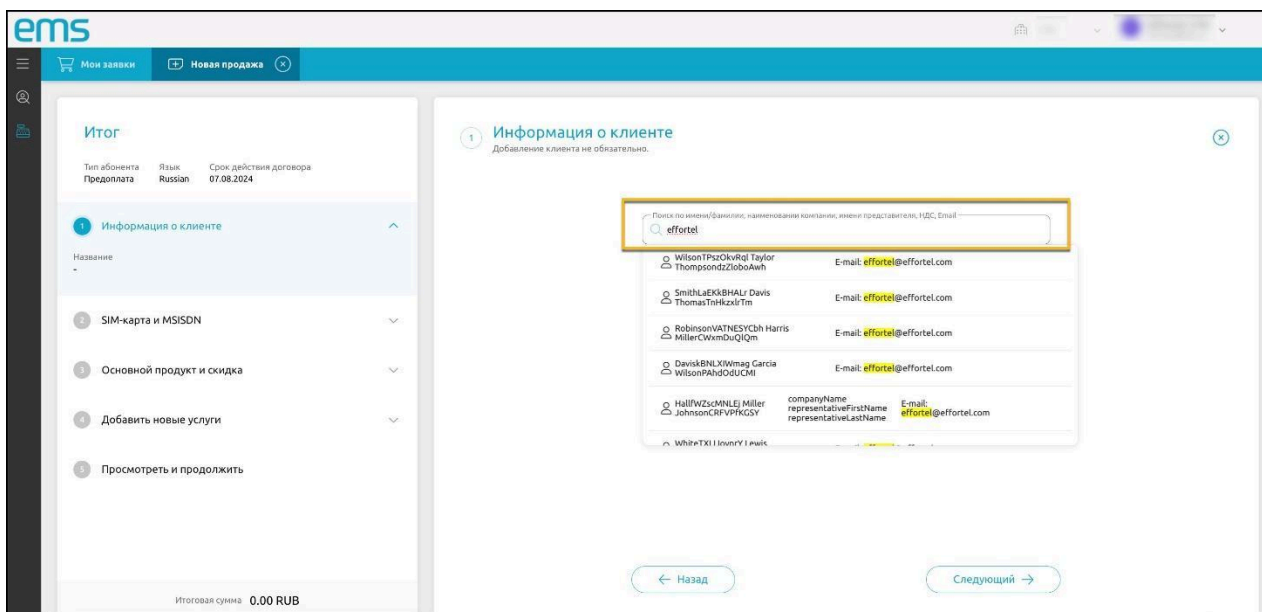



Рисунок 41 – Поиск существующего клиента

Для создания нового клиента для назначения активации новой подписки выполните следующие действия:

- 1) В виджете «**Информация о клиенте**» нажмите на кнопку «**Создать клиента**» , чтобы открыть диалоговое окно «**Создание нового клиента**»;

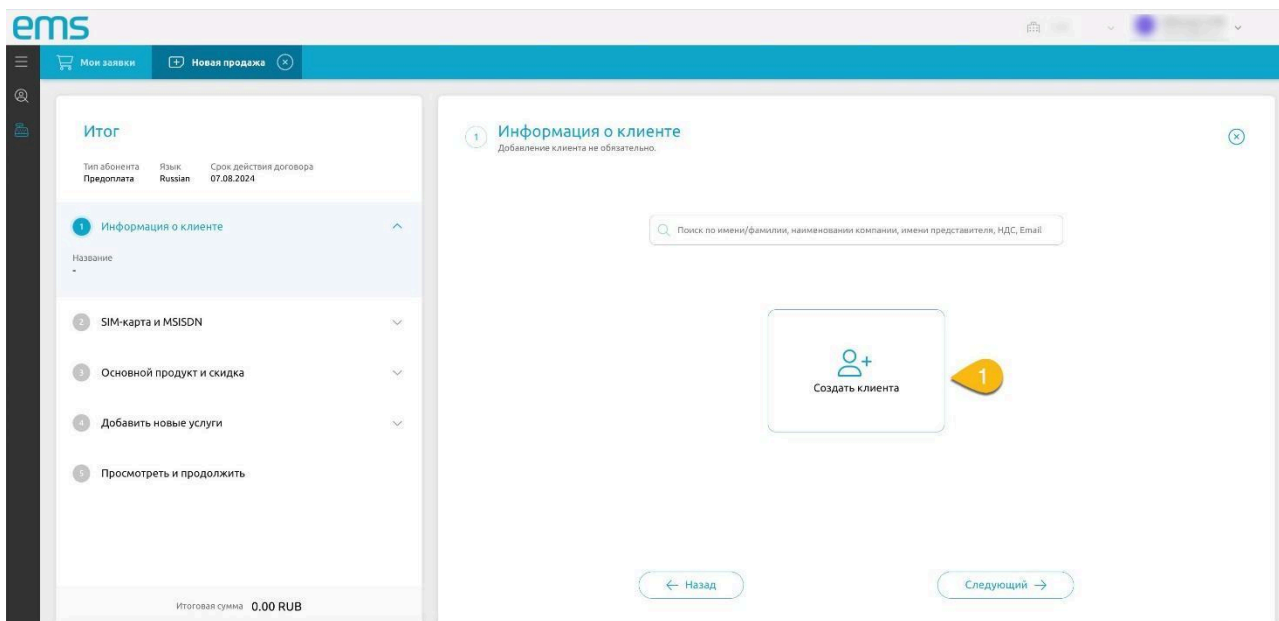






Рисунок 42 – Мастер новой активации – Этап 1

- 2) Выберите тип клиента (рисунок 43);
- 3) В разделе «**Личная информация**» (рисунок 43):
 - Введите имя клиента в поле «**Имя**»;





- Введите фамилию клиента в поле «**Фамилия**»;
- Используйте кнопку «**Выбрать дату**»  в поле «**Дата рождения**», чтобы выбрать дату рождения клиента;
- Используйте раскрывающееся меню  в поле «**Язык**», чтобы выбрать предпочтительный язык взаимодействия с клиентом.

Можно выбрать язык, отличный от выбранного языка, как показано в пп. «[Создание активации для новой подписки](#)».





+ Создать нового клиента 

2 ЧАСТНЫЙ БИЗНЕС

Персональные данные

Имя *	Отчество	
Фамилия *	Пол * 	Дата рождения * 
ИНН	Место рождения * 	
Внешний счет	Язык * 	

Удостоверение личности

Тип документа * 	Создан * 	Истекает 
Номер *	Серия *	
Выдан *	Страна * 	

Отменить Создать

3

Рисунок 43 – Создание нового диалогового окна клиента

с выделенным разделом «Личная информация»

4) В разделе «**Контактная информация**» введите адрес электронной почты клиента в поле «**Электронная почта**» (рисунок 44);

5) В разделе «Адрес» введите (рисунок 44):

– Почтовый индекс клиента в поле «Почтовый индекс»;

– Введите город заказчика в поле «Город»;

– Введите только название улицы в поле «Улица»;

– Введите только номер улицы в поле «Номер»;

– (Необязательно) Введите номер квартиры клиента в поле «Апартаменты».

6) Нажмите на кнопку «**Создать**», чтобы создать нового клиента (рисунок 44);

The screenshot shows a web form titled "Создать нового клиента" (Create new client). The form is divided into several sections. A vertical black bar on the left side contains three yellow callout bubbles with numbers 4, 5, and 6. Callout 4 points to the "Контактная информация" (Contact information) section, which contains fields for "Номер телефона" (Phone number) and "Эл. почта" (Email). Callout 5 points to the "Адрес регистрации" (Registration address) section, which contains fields for "Индекс" (Index), "Город" (City), "Улица" (Street), "Номер" (Number), "Подъезд" (Entrance), and "Квартира" (Apartment). Callout 6 points to the "Создать" (Create) button at the bottom right of the form. The form also includes fields for "Тип документа" (Document type), "Создан" (Created), "Истекает" (Expires), "Номер" (Number), "Серия" (Series), "Выдан" (Issued), "Страна" (Country), and "Код подразделения" (Division code). A toggle switch for "Мой адрес проживания отличается от места регистрации" (My address of residence differs from the registration place) is also present.

Рисунок 44 – Создание нового диалогового окна клиента с выделенными разделами контактной информации и адреса

Обязательные поля отмечены звездочкой (*).

При выборе клиента сведения о нем автоматически отображаются в виджете **«Информация о клиенте»**.

В левой части виджета, на панели **«Сводка»**, вы можете просмотреть сводку по каждому завершеному этапу мастера новой активации, а также общую сумму, подлежащую к оплате клиентом (рисунок 45).

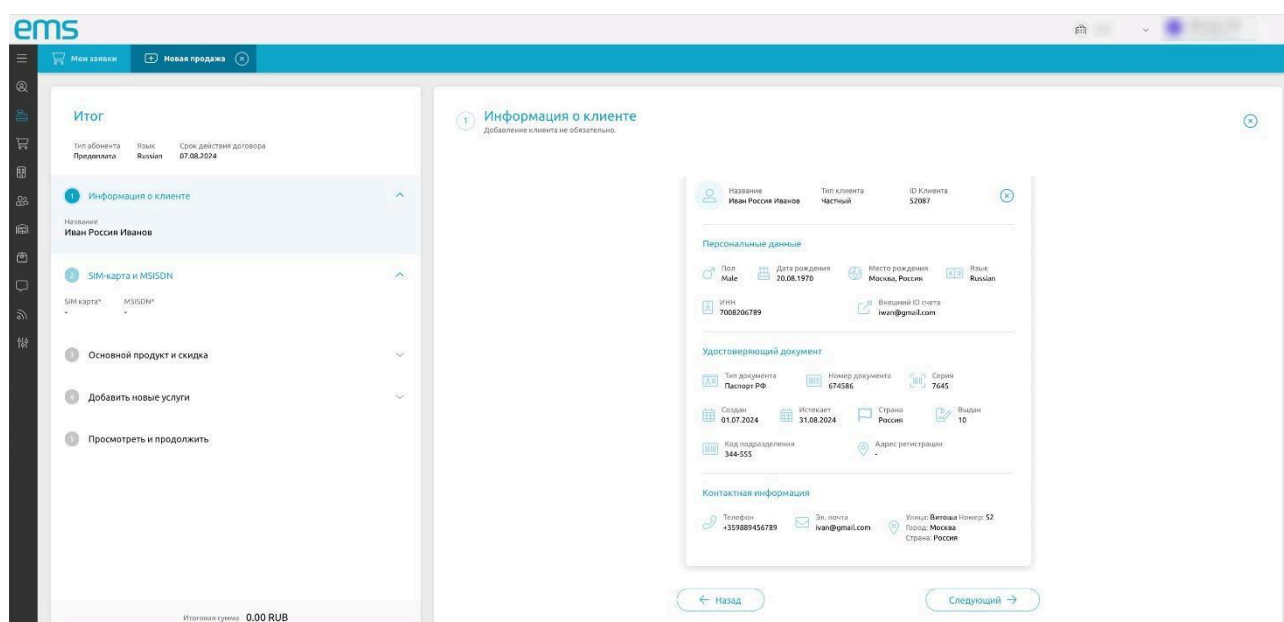


Рисунок 45 – Мастер новой активации – Этап 1 с выбранным клиентом

Этап 2 «Данные биллингового счета»

В рамках мастера новой активации вам необходимо назначить платежную учетную запись клиенту, для которого активируется подписка.

На этом этапе работы мастера у вас есть выбор: создать новую платежную учетную запись или выбрать существующую платежную учетную запись из списка опций (если таковые имеются):

– Если вы создали нового клиента на этапе 1 мастера, вам нужно будет создать новую учетную запись для биллингового счета;

– Если вы выбрали существующего клиента на этапе 1 мастера, вы сможете выбрать, хотите ли вы назначить существующую учетную запись для выставления счетов или создать новую.

Для назначения существующей учетной записи для выставления счетов выполните следующие действия (рисунок 46):

1) В виджете «**Данные биллинговых счетов**» нажмите на кнопку «**Выбрать**», чтобы выбрать существующий биллинговый счет

Нажмите на кнопку «Создать расчетный счет» и выполните следующие действия, если вы хотите создать биллинговый счет.

В зависимости от конфигурации SCM вашего оператора, существующие биллинговые счета, которые находятся на стадии выполнения на момент новой активации, могут быть или не быть использованы на этом шаге.

клиента.

2) Нажмите на кнопку «**Далее**», чтобы перейти к следующему этапу мастера – Этап 3 «SIM-карта и MSISDN»

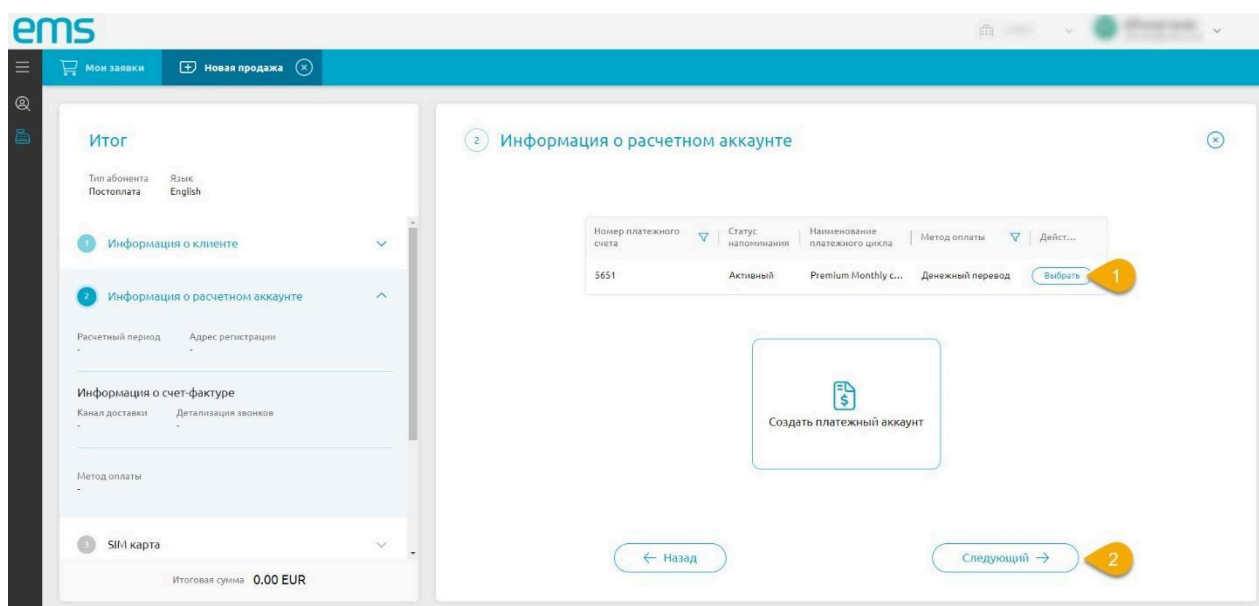


Рисунок 46 – Виджет данных биллинговой учётной записи
с существующим биллинговым счётом

Чтобы создать новую учетную запись для биллингового счета выполните следующие действия (рисунок 47):

1) Нажмите на кнопку **«Создать биллинговый счет»**, чтобы открыть диалоговое окно **«Создание расчетного счета»**.

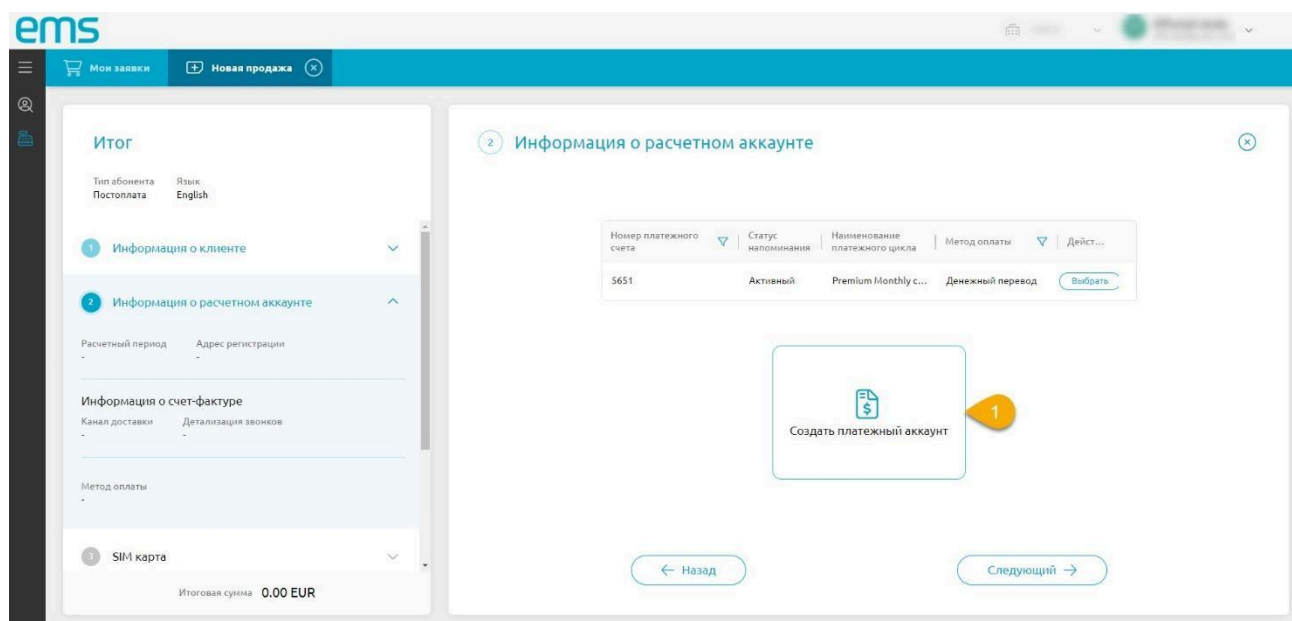




Рисунок 47 – Виджет данных биллинговой учётной записи – Создание биллингового счёта

2) Используйте кнопку раскрывающегося меню  , чтобы выбрать цикл выставления счетов для платежного аккаунта из списка доступных опций (рисунок 48).

3) В разделе **«Адрес»** заполните данные клиента.

(Необязательно) Включите переключатель **«Использовать адрес клиента»**  для использования адреса клиента, добавленного на этапе 1 мастера новой активации (рисунок 48).

Создать платежный аккаунт

Информация о расчетном аккаунте

Расчетный период *

Адрес регистрации

Использовать адрес клиента

Индекс * Город *

Улица * Номер *

Подъезд Квартира

Информация о счет-фактуре

Канал доставки

Эл. почта

Детализация звонков Освобождение от налога


Метод оплаты


Платежный метод - Денежный перевод.


Платежный метод может быть изменен на "Прямой платеж" через личный онлайн-кабинет или мобильное приложение.

Отменить Создать

Рисунок 48 – Диалоговое окно создания биллинговой учетной записи с выделенными разделами «Цикл выставления счетов» и «Адрес»

4) В разделе **«Информация о счете»** нажмите на раскрывающуюся кнопку , чтобы выбрать макет счета в поле **«Макет счета»** (рисунок 49).

5) Щелкните на раскрывающейся кнопке , чтобы выбрать макет счета в поле **«Макет счета–фактуры»** (рисунок 49).

6) (Необязательно) Включите переключатель **«Детали звонков»** , если клиент хочет, чтобы в счете были указаны детали звонков. По умолчанию переключатель выключен (рисунок 49).

7) (Необязательно) Включите переключатель **«Освобождение от**

налогов», если клиент освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС). По умолчанию переключатель выключен (рисунок 49).

8) В разделе **«Способ оплаты»** выберите предпочитаемый клиентом способ оплаты. В настоящее время вы можете выбирать между (рисунок 45):

- Банковский перевод;
- Прямое списание.

9) Нажмите на кнопку **«Создать»** для завершения процесса создания биллинговой учетной записи (рисунок 49).

Создать платежный аккаунт

Информация о расчетном аккаунте

Расчетный период *

Адрес регистрации

Использовать адрес клиента

Индекс * Город *

Улица * Номер *

Подъезд Квартира

Информация о счет-фактуре

Канал доставки

Эл. почта

Детализация звонков Освобождение от налога

Метод оплаты

Платежный метод - Денежный перевод.

Платежный метод может быть изменен на "Прямой платеж" через личный онлайн-кабинет или мобильное приложение.

Отменить Создать

Рисунок 49 – Создание биллинговой учетной записи с выделенными разделами информации о счете и способе оплаты

10) В виджете данных биллинговой учетной записи нажмите на кнопку «Следующая страница», чтобы перейти к следующему этапу мастера – Этап 3 «SIM–карта и MSISDN».

Этап 3 «SIM–карта и MSISDN»

Этап 3 «SIM–карта и MSISDN» мастер новой активации потребует от вас выбрать ресурсы для новой активации.

Каждый доступный ресурс имеет 2 возможных статуса (рисунок 50):

- Доступно сопряжение – домен MSISDN или SIM–карта были сопряжены заранее. При выборе одного из них автоматически загрузится соответствующее доменное имя MSISDN или ресурс SIM–карты.
- Доступно без подключения – домен MSISDN или SIM–карта не были подключены заранее. Ресурсы в этом состоянии требуют от пользователя ручного выбора MSISDN и ресурса SIM–карты на этом шаге.

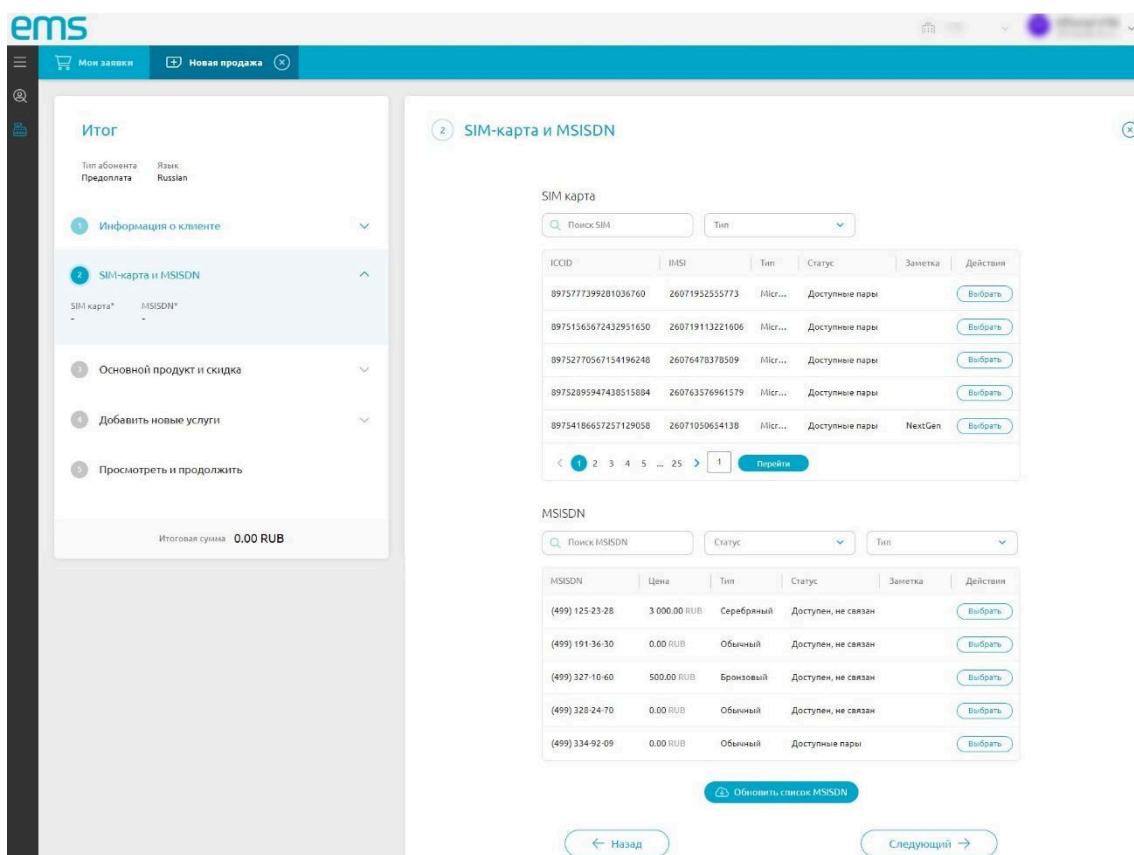




Рисунок 50 – Главное окно этапа 3 «SIM–карта и MSISDN»


В разделе SIM–карта отображается информация о SIM–карте, отсортированная по следующим столбцам:

- ICCID – уникальный идентификатор карты с интегральной схемой (ICCID) номер SIM–карты.
- IMSI – уникальный международный идентификационный номер абонента мобильной связи (IMSI), хранящийся на SIM–карте и используемый для идентификации абонентов в сети сотовой связи.
- Type – тип SIM–карты.
- Status – состояние сопряжения SIM–карты – указывает, отключена ли SIM–карта или она подключена к MSISDN. Смотрите выше возможные варианты статуса и их значение.
- Примечание – комментарий, содержащий дополнительную информацию о SIM–карте, взятую из файла импорта SIM–карты.
- Действия – содержит кнопку **«Выбора»**.

Чтобы добавить SIM–карту выполните следующие действия (рисунок 51):

1) В разделе SIM–карта используйте поле **«Поиск SIM–карт»** для поиска определенного номера ICCID.

(Дополнительно) Используйте кнопки **«Следующая страница»**  и **«Предыдущая страница»**  для просмотра доступных ресурсов SIM–карты (если более 1 страницы).

2) (Дополнительно) Нажмите на поле **«Тип»** , чтобы отфильтровать SIM–карты по типу SIM–карты.

3) Нажмите на кнопку **«Выбрать»**, чтобы выбрать SIM–карту по своему усмотрению.

Если выбранная SIM-карта находится в статусе **«Доступны сопряжённые»**, ПУМА автоматически загрузит сопряженный ресурс MSISDN.
Если выбранная SIM-карта находится в статусе **«Доступны несопряжённые»**, выполните следующие действия, чтобы вручную выбрать ресурс MSISDN.

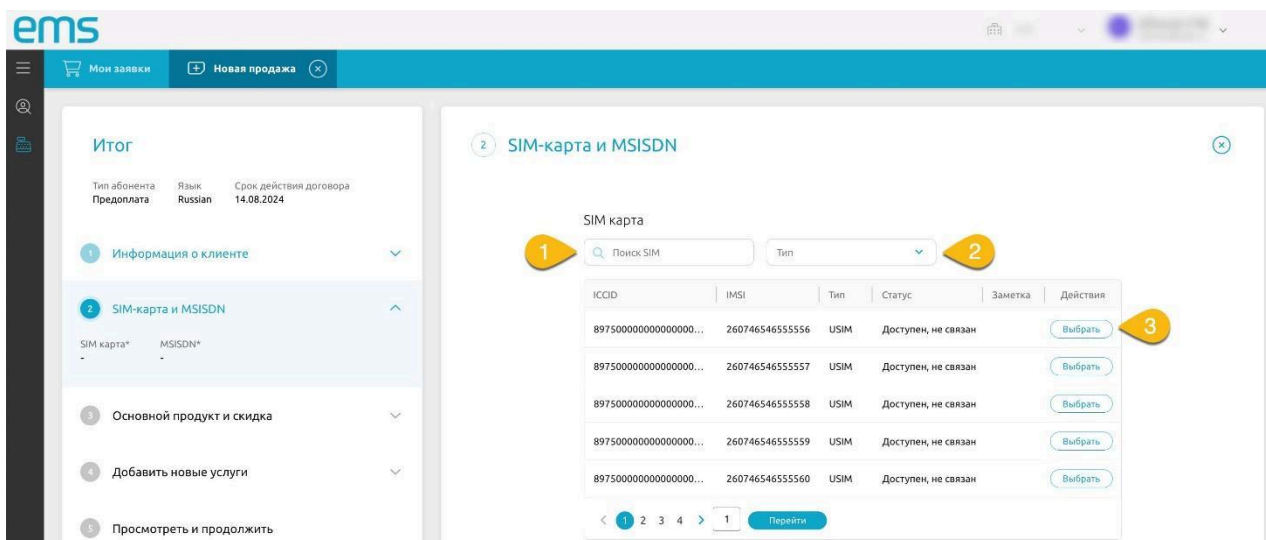


Рисунок 51 – Выбор SIM–карты в мастере новой активации

Виджет MSISDN отображает информацию о доступных ресурсах MSISDN, отсортированную по следующим столбцам:

В зависимости от конфигурации SCM вашего оператора, существующие биллинговые счета, которые находятся на стадии выполнения на момент новой активации, могут быть или не быть использованы на этом шаге.



- MSISDN – уникальный номер MSISDN;
- Цена – цена, взимаемая с клиента за получение MSISDN (при наличии);
- Type – тип номера MSISDN;


MSISDN подразделяются на различные типы. Некоторые типы MSISDN могут потребовать дополнительных затрат в зависимости от политики вашего оператора.


- Статус – состояние сопряжения MSISDN указывает, отключено ли MSISDN или оно подключено к SIM–карте. Смотрите выше возможные варианты статуса и их значение;
- Примечание – комментарий, предоставляющий дополнительную информацию о MSISDN, взятую из файла импорта MSISDN;
- Действия – содержит кнопку «Выбора».

Чтобы добавить доменное имя MSISDN выполните следующие действия (рисунок 52):

1) В виджете «**MSISDN**» используйте поле «**Поиск MSISDN**» для ввода полного или частичного номера MSISDN (рисунок 48). Список MSISDN автоматически фильтруется для отображения соответствующих результатов.

(Дополнительно) кнопка «**Следующая страница**»  и кнопка «**Предыдущая страница**»  для перечисления доступных ресурсов MSISDN (если более 1 страницы).

2) (Дополнительно) Щелкните по полю «**Статус**» , чтобы отфильтровать MSISDN по статусу. Список MSISDN автоматически фильтруется для отображения соответствующих результатов.

3) (Дополнительно) Щелкните по полю «**Тип**» , чтобы отфильтровать MSISDN по типу. Список MSISDN автоматически фильтруется для отображения соответствующих результатов.

4) Нажмите на кнопку «**Выбрать**», чтобы выбрать нужный номер

Если выбранный MSISDN находится в статусе «**Доступны сопряжённые**», ПУМА автоматически загрузит ресурс сопряженной SIM-карты.
Если выбранный MSISDN находится в статусе «**Доступны несопряжённые**», выполните описанные выше действия, чтобы вручную выбрать ресурс SIM-карты.

MSISDN.

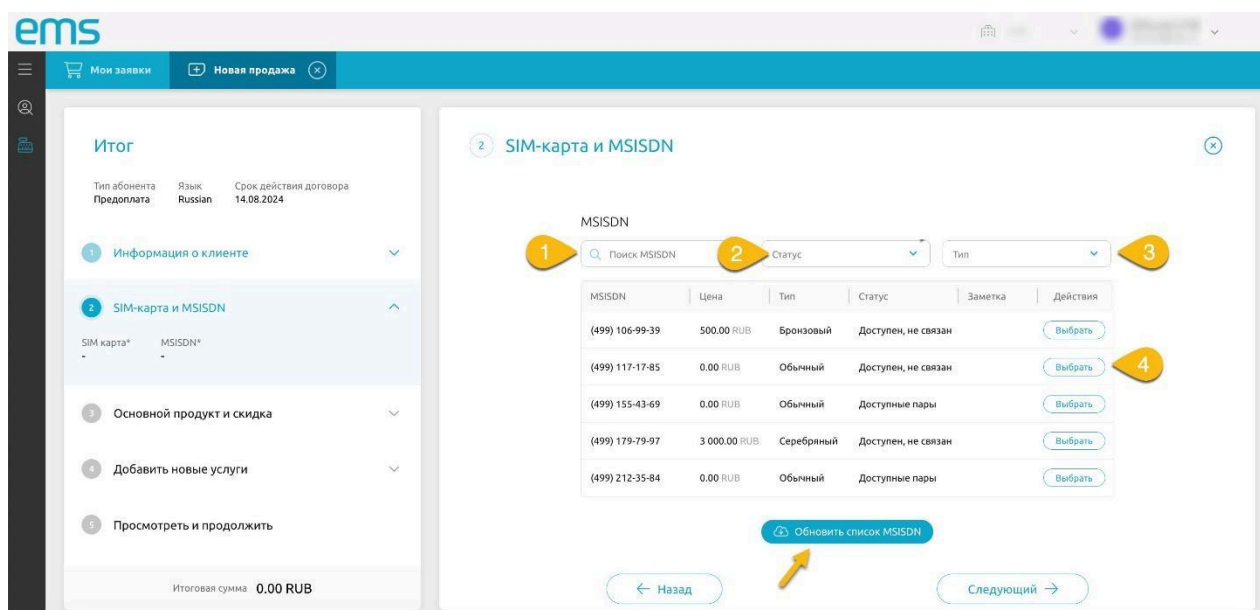



Рисунок 52 – Виджет нового MSISDN

Платформа автоматически резервирует и отображает 5 MSISDN в виджете MSISDN на период 1 минута. В течение этого периода отображаемые MSISDN будут недоступны для выбора другими пользователями ПУМА. Если MSISDN не выбрана до истечения периода резервирования, зарезервированные MSISDN освобождаются, а пользователю выдается сообщение об ошибке с просьбой нажать на кнопку «Загрузить больше», чтобы загрузить еще 5 MSISDN в виджет MSISDN.

После выбора SIM-карты и/или MSISDN краткая информация о ресурсе будет отображена в информационной карточке. Нажмите на кнопку Развернуть/Свернуть , чтобы просмотреть больше или меньше информации о каждом ресурсе (рисунок 53).

Чтобы удалить SIM-карту или MSISDN, которые вы уже выбрали, нажмите на кнопку Удалить в правом верхнем углу соответствующей карточки (рисунок 53).

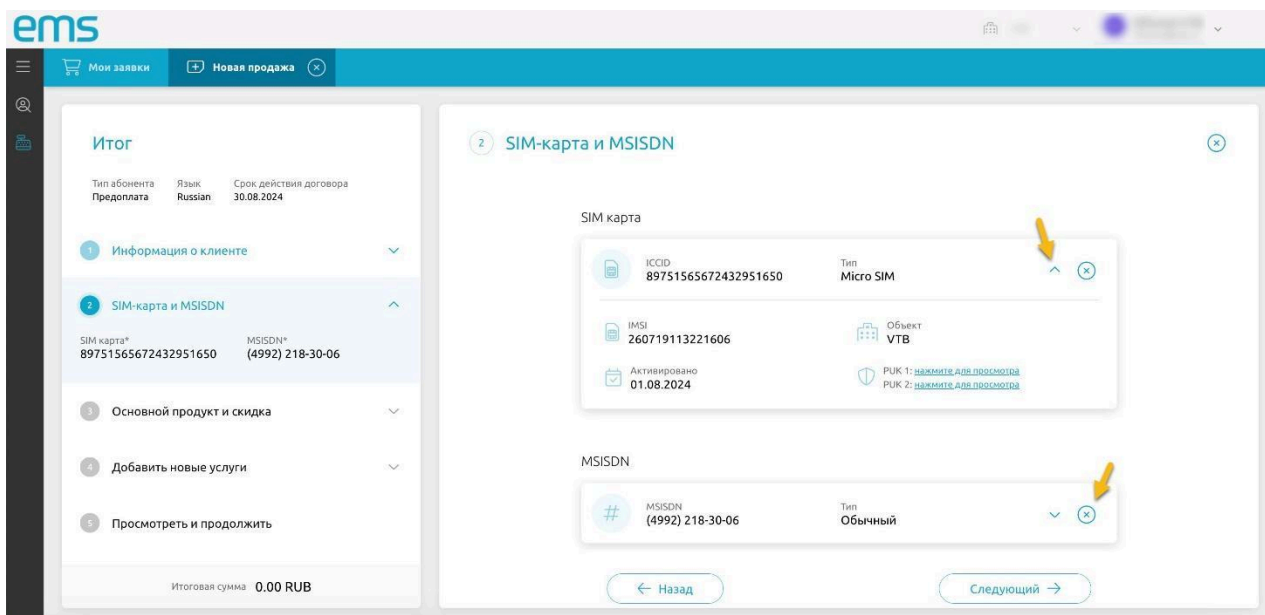


Рисунок 53 – Мастер новой активации – краткое описание этапа 3

5) Нажмите на кнопку «Далее», чтобы перейти к следующему этапу мастера новой активации – Этап 4 «Основной продукт и акция».

Этап 4 «Основной продукт и продвижение»

Вы можете выбрать основной продукт и совместимые рекламные акции с помощью виджета «**Основной продукт и рекламные акции**». Кроме того, вы можете активировать или деактивировать дополнительные сервисы для подписки.

Выбор акции и дополнительных услуг по подписке доступен только после выбора основного продукта.

Чтобы добавить Основной продукт в активацию новой подписки выполните следующие действия (рисунок 54):

1) Введите название Основного продукта (полностью или его часть) в поле «**Поиск по названию**». Список продуктов сузится и будет показывать только соответствующие результаты.

2) Нажмите на кнопку «**Выбрать**», соответствующую основному

продукту, который вы хотите выбрать, чтобы выбрать его.

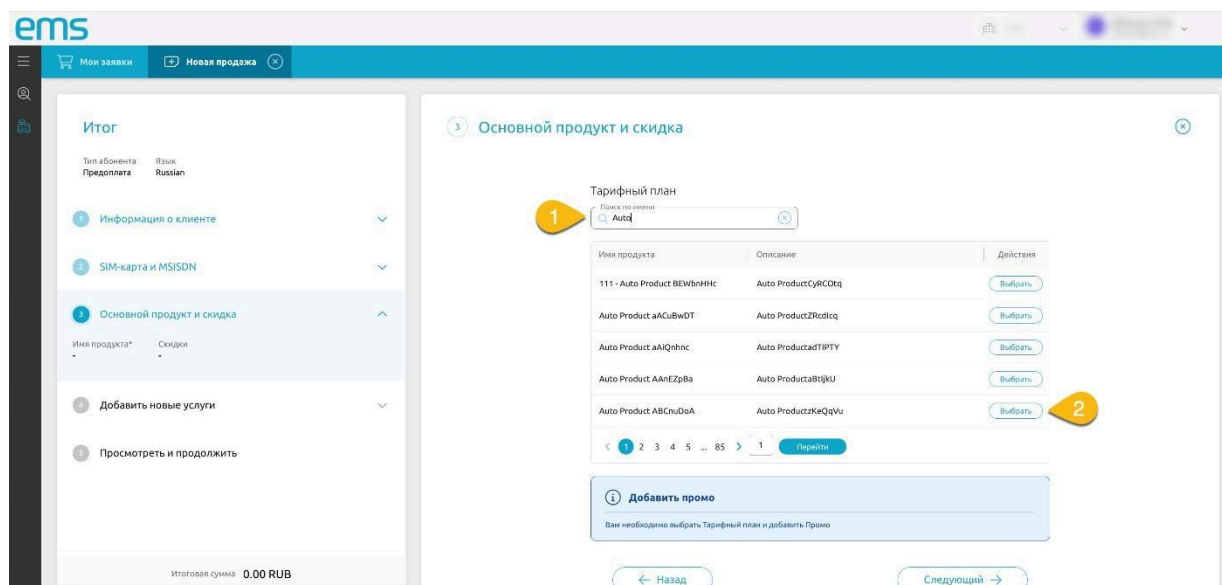


Рисунок 54 – Этап основного продукта и продвижения – выбор основного продукта

Название тарифного плана, цена активации продукта, срок действия, цена продления, срок продления, все опции, включенные в основной продукт, а также описание основного продукта отображаются в карточке основного продукта в виджете **«Основной продукт и акции»**.

Чтобы удалить выбранный продукт и выбрать другой, нажмите на кнопку **«Удалить»**.

3) После выбора основного продукта нажмите на выпадающее меню, чтобы выбрать кредитный лимит в поле **«Сумма»** (рисунок 55).

4) Нажмите кнопку **«Выбрать»** в разделе **«Шаблоны договоров»**, чтобы выбрать шаблон договора для подписки (рисунок 55).

Шаблоны договоров настраиваются в процессе создания продукта.

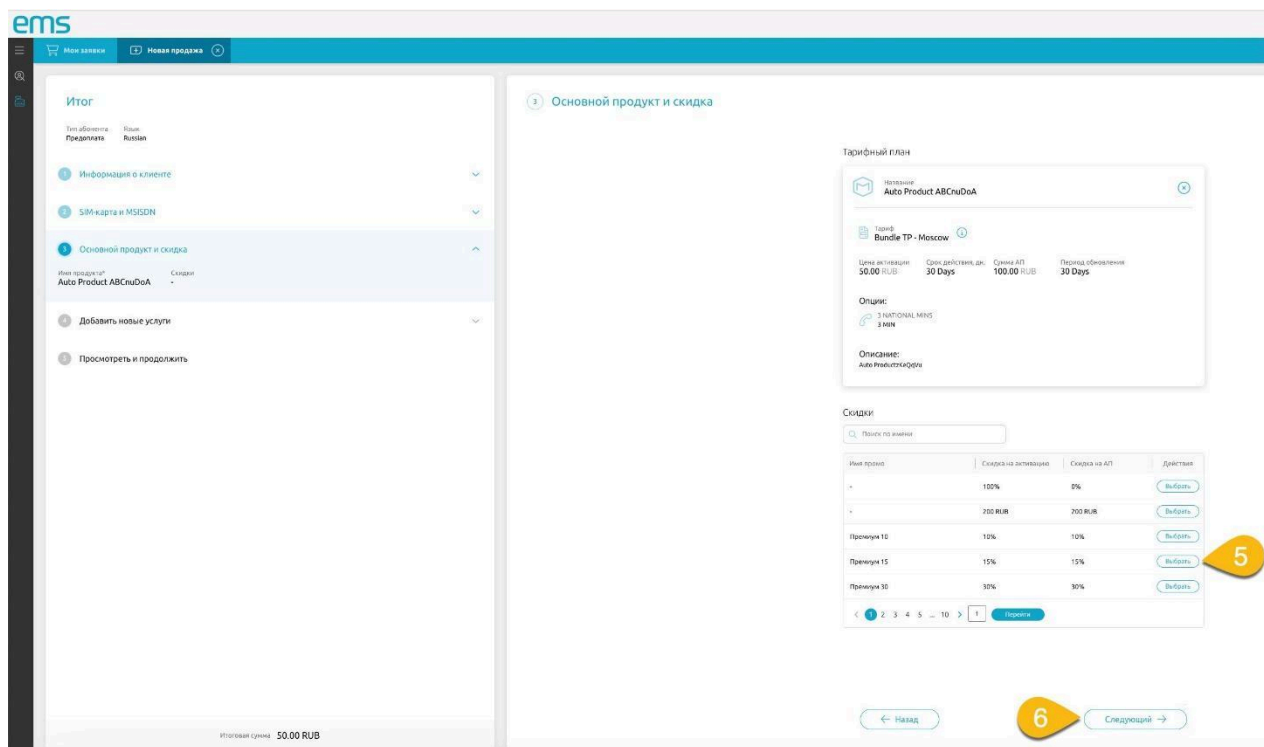


Рисунок 55 – Основной продукт и продвижение – выбор дополнительных услуг

Если в разделе «**Шаблоны договоров**» доступны шаблоны договоров, то необходимо выбрать шаблон договора из списка доступных вариантов (если доступно более 1 шаблона договора).

Если в разделе «**Шаблоны договоров**» отображается сообщение «Шаблоны не найдены», то шаг выбора шаблона договора можно пропустить.

Нажмите на кнопку «**Выбрать**» в разделе «**Акции**», чтобы выбрать совместимую акцию (если таковая имеется).

5) Нажмите на кнопку «**Далее**», чтобы перейти к следующему шагу мастера – Этап 5 (дополнительно) «Добавление дополнительных продуктов».

Этап 5 (дополнительно) «Добавление дополнительных продуктов»

После выбора основного товара виджет «**Дополнительные товары**» динамически загружает совместимые дополнительные товары.

Вы можете найти дополнительный продукт, введя название

дополнения (или его часть) в поле «Поиск по названию». Кроме того, вы можете использовать кнопки «Следующая страница» > и «Предыдущая страница» < для просмотра списка совместимых дополнений (если их более 1 страницы).

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Развернуть» ✓, чтобы просмотреть дополнительные услуги по умолчанию (рисунок 56).

Вы можете выбрать более 1 дополнения одновременно.

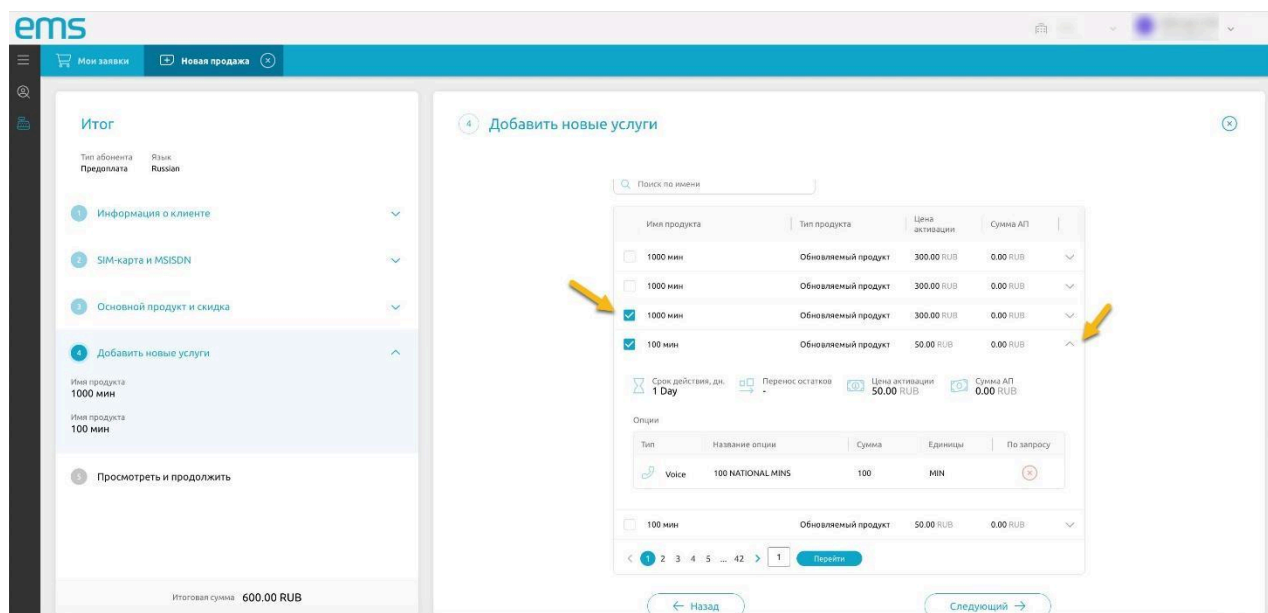


Рисунок 56 – Виджет «Дополнительные продукты»

Для дополнений к prepaid products: if selected additional product can be extended, extension will be performed repeatedly until the product is removed from the subscription.

Нажмите кнопку Далее, чтобы перейти к следующему этапу мастера – Этап 6 «Рассмотрение и предоставление».

Этап 6 «Рассмотрение и предоставление»

Это заключительный этап мастера новой активации.

Процесс новой активации завершен, когда заполнена информация на каждом обязательном этапе мастера новой активации.

В виджете «Просмотр и предоставление» можно просмотреть информацию, введенную в мастере до этого момента. Информация разделена на карточки, заголовки которых соответствуют каждому шагу мастера до этого момента. С помощью кнопки Развернуть/Свернуть можно просмотреть более или менее подробную информацию о каждой карточке (рисунок 57).

Кроме того, в нижней части виджета «Просмотр и предоставление» вы можете увидеть прайс–лист, который включает в себя:

Цены приведены.

- Продукт – тип продукта, который добавляется к активации;
- Название – название выбранного продукта;
- Цена – цена каждого продукта в валюте объекта по умолчанию;
- Общая сумма – суммирует полную сумму, которую клиент должен заплатить за новую активацию подписки.

Когда вы будете готовы завершить работу мастера новой активации и завершить процесс новой активации, нажмите на кнопку Provision.

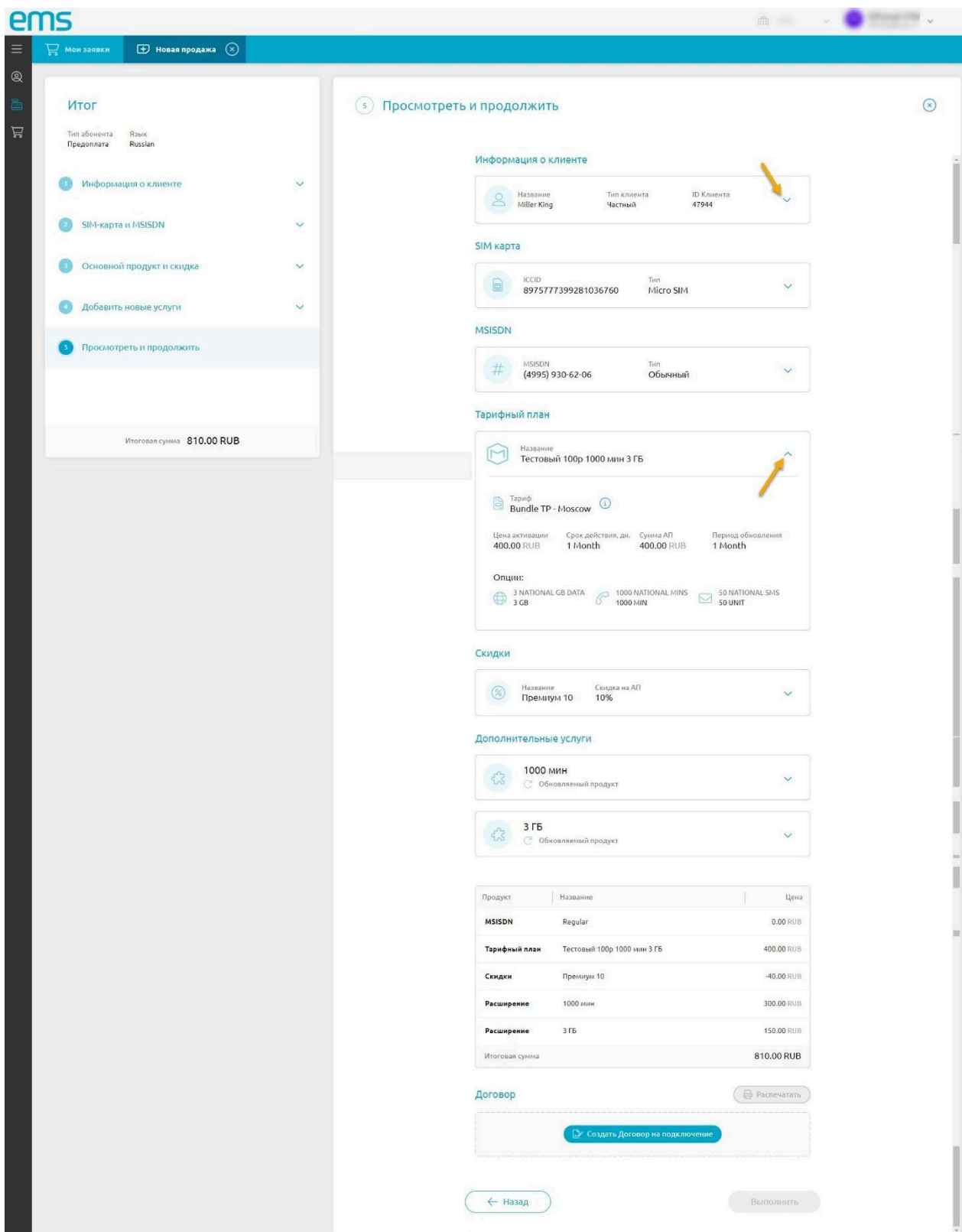


Рисунок 57 – Рассмотрение и предоставление

Создание запроса для MNP

Запрос для MNP создается для клиента, который хочет пользоваться услугами и продуктами вашего оператора мобильной связи, но сохранить


В зависимости от конфигурации вашего оператора и используемого модуля (ов) ПУМА, вкладка запроса для MNP может не отображаться в пользовательском интерфейсе POS-модуля.


номер MSISDN, который он использовал у другого поставщика услуг мобильной связи.

Запросы для MNP создаются с помощью мастера запросов для MNP (рисунок 58).

Чтобы получить доступ к мастеру запросов для MNP:

1) Нажмите на модуль POS в меню навигации, чтобы открыть главное представление «**Мои заказы**».

2) Нажмите на кнопку «**Типы заказов**» , чтобы развернуть меню доступных заказов.

3) Нажмите на вкладку запроса для MNP , чтобы открыть мастер запроса для MNP.

С помощью мастера запроса для MNP можно создать 2 типа запросов для MNP:

- Создать запрос для MNP на существующую активацию;
- Создать запрос для MNP на новую активацию.

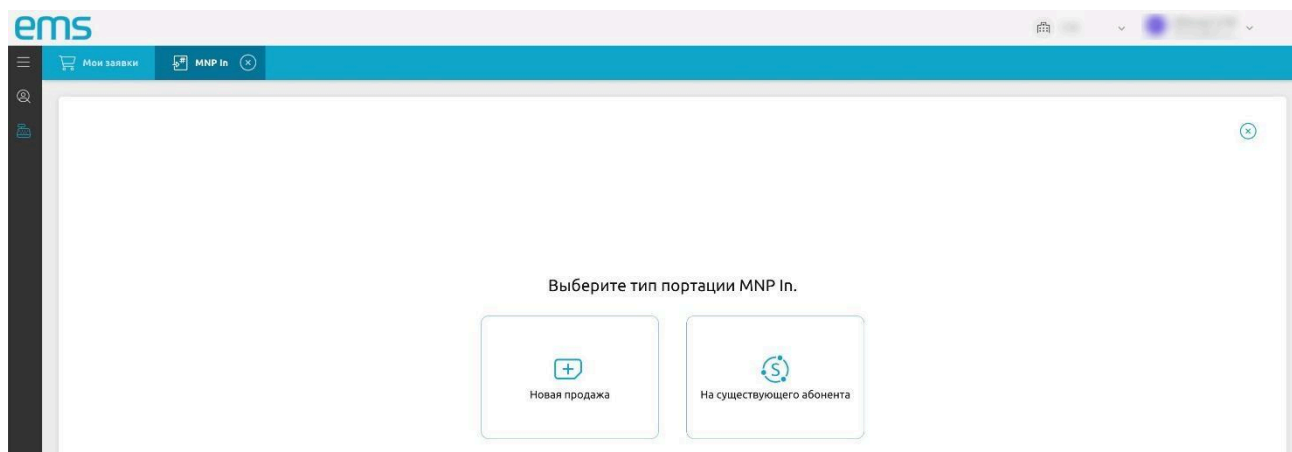


Рисунок 58 – Экран выбора типа запроса для MNP

Создать запрос для MNP для существующей активации.

Эта ветвь мастера запроса для MNP позволяет создать запрос для MNP для новой активации.

6.2 Управление заказами

Вы можете создавать заказы и управлять ими через меню «**Типы заказов**» в POS–модуле ПУМА.

Используя меню «**Типы заказов**», вы можете выполнить следующие действия:

- [Сохранить заказ на замену SIM–карты, чтобы подготовить его позже](#);
- [Подготовить заказ об изменении MSISDN](#);
- [Создать заказ на замену SIM–карты](#);
- [Сохранить заказ на замену MSISDN для предоставления позже](#);
- [Повторить неудачный заказ](#);
- [Сохранить заказ на добавление продукта, чтобы подготовить его позже](#);
- [Оформить заказ на добавление продукта](#).

6.2.1 Сохранение заказа на замену SIM–карты для его последующей обработки

Вы можете сохранить новый заказ на замену SIM–карты и подготовить его позже на последнем этапе создания заказа на замену SIM–карты.

Для этого осуществите нижеприведённые действия:

- 1) На последнем этапе создания заказа на обмен SIM–картами нажмите на кнопку «**Сохранить**» в правом нижнем углу главного окна обмена SIM–картами (рисунок 59).

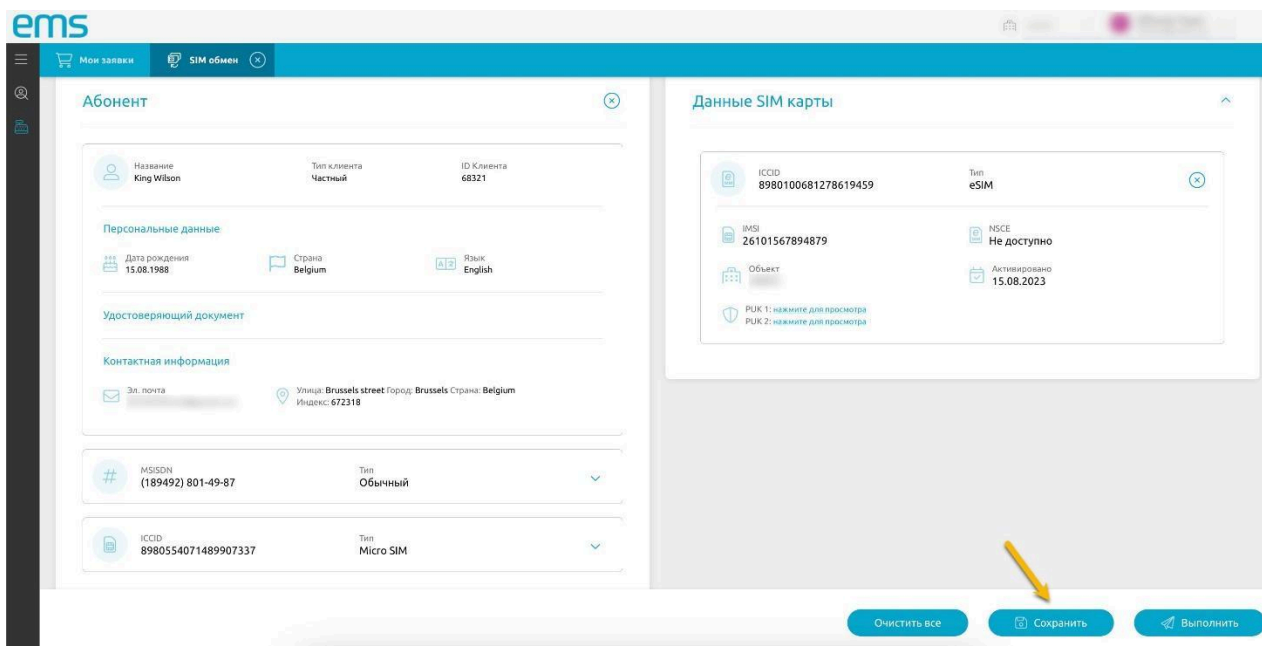



Рисунок 59 – Главное окно «Замена SIM–карты»

2) В диалоговом окне «Замена SIM–карты» выберите причину замены SIM–карты из выпадающего списка в поле «Причина замены SIM–карты».

3) Нажмите кнопку «Подтвердить» в диалоговом окне Замена SIM–карт, чтобы сохранить заказ (рисунок 60).

Вы уверены, что хотите произвести замену SIM-карт?

Старая СИМ-Карта

	ICCID 8980554071489907337	Тип Micro SIM
---	------------------------------	------------------

Новая СИМ-Карта

	ICCID 8980100681278619459	Тип eSIM	▼
---	------------------------------	-------------	---

Причина смены СИМ карты

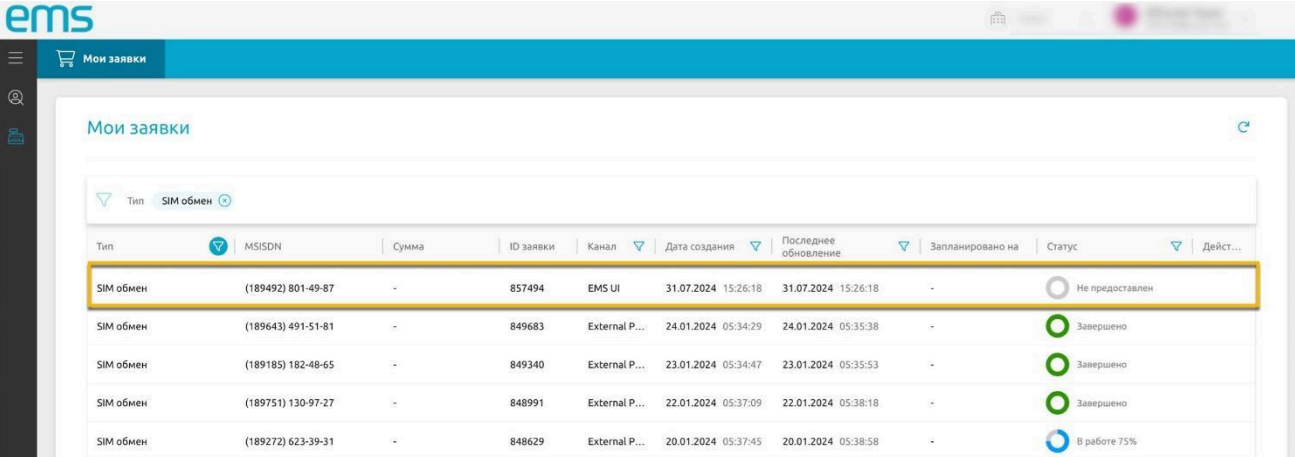
Выберите причину смены СИМ-карты

Другой тип СИМ-карты ▼ **2**

Отменить **3** **Подтверждено**

Рисунок 60 – Диалоговое окно замены СИМ-карты

После сохранения заказа на замену СИМ-карты он будет отображаться в главном представлении «Мои заказы» со статусом «Не предоставляется» (рисунок 61).




Тип	MSISDN	Сумма	ID заявки	Канал	Дата создания	Последнее обновление	Запланировано на	Статус	Дейст...
SIM обмен	(189492) 801-49-87	-	857494	EMS UI	31.07.2024 15:26:18	31.07.2024 15:26:18	-	Не предоставляется	
SIM обмен	(189643) 491-51-81	-	849683	External P...	24.01.2024 05:34:29	24.01.2024 05:35:38	-	Завершено	
SIM обмен	(189185) 182-48-65	-	849340	External P...	23.01.2024 05:34:47	23.01.2024 05:35:53	-	Завершено	
SIM обмен	(189751) 130-97-27	-	848991	External P...	22.01.2024 05:37:09	22.01.2024 05:38:18	-	Завершено	
SIM обмен	(189272) 623-39-31	-	848629	External P...	20.01.2024 05:37:45	20.01.2024 05:38:58	-	В работе 75%	

Рисунок 61 – Главное представление «Мои заказы» с заказом на замену СИМ-карты в статусе «Не предоставляется»

6.2.2 Подготовка заказа на изменение MSISDN

В главном представлении «**Мои заказы**» вы можете предоставить сохраненный заказ на изменение MSISDN в статусе «Не предоставлен». Для этого:

- 1) В меню навигации слева нажмите на модуль POS, чтобы открыть главное представление «**Мои заказы**».
- 2) Найдите заказ в списке заказов POS.

(Дополнительно) Воспользуйтесь кнопкой «**Фильтр**»  в заголовке столбца «**Мои заказы**», по которому вы хотите отфильтровать

Список заказов автоматически обновляется в соответствии с введенными фильтрационными критериями поиска.

заказ.

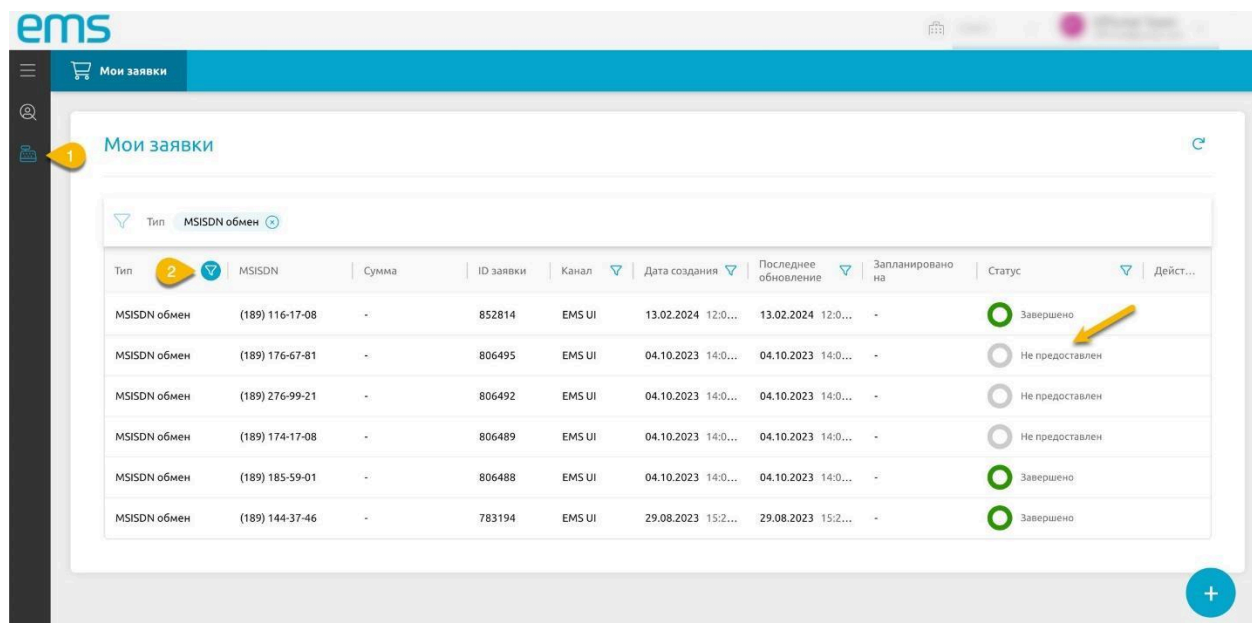



Рисунок 62 – Главное окно «Мои заказы»

- 3) Нажмите на меню «**Действия**» , соответствующее заказу.
- 4) Щелкните опцию «**Обеспечение**», чтобы открыть диалоговое окно «**Заказ на обеспечение**».

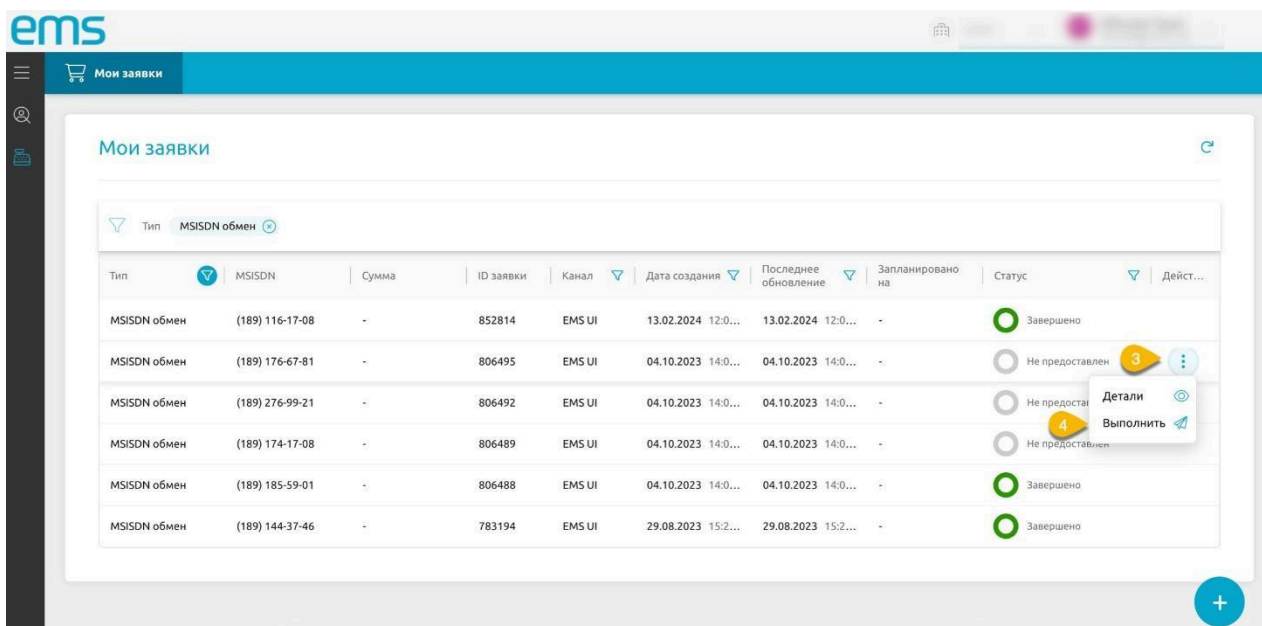


Рисунок 63 – Опция «Обеспечение» в виджете «Мои заказы»

5) В диалоговом окне «Заказ на обеспечение» нажмите на кнопку «Обеспечение», чтобы создать резерв для заказа на изменение MSISDN (рисунок 64).

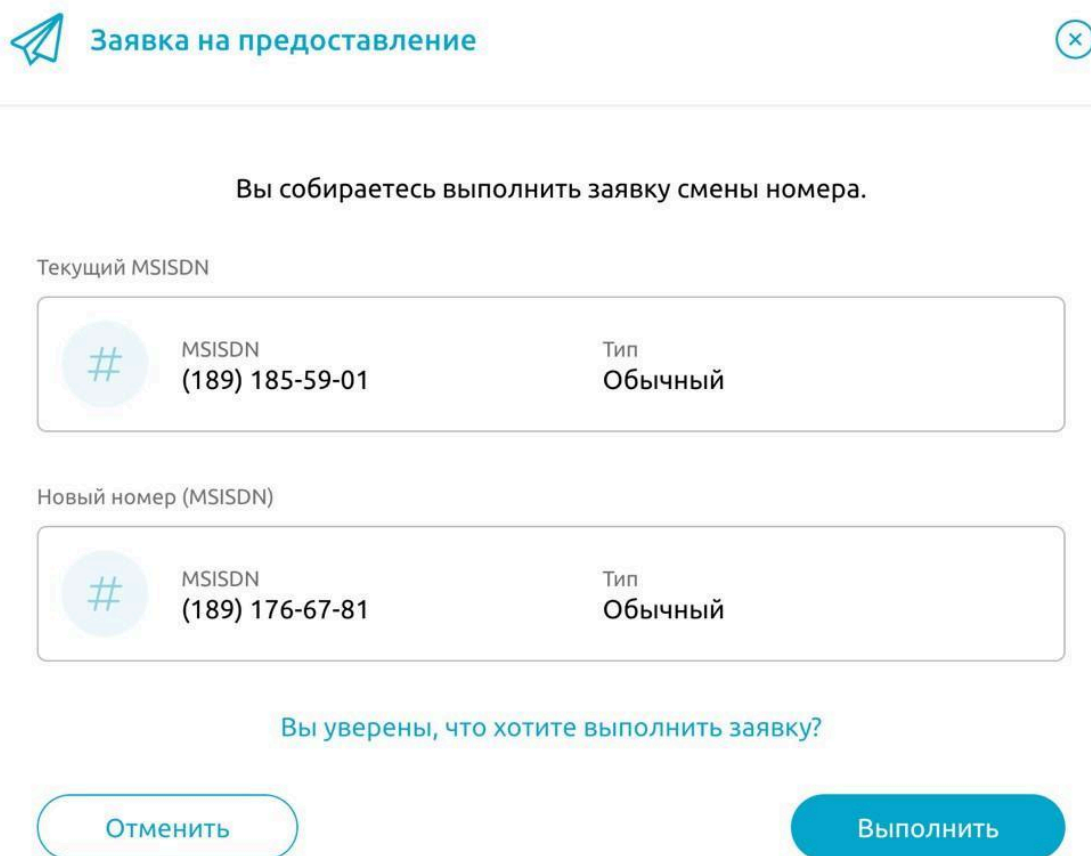


Рисунок 64 – Диалоговое окно «Заказ на обеспечение»

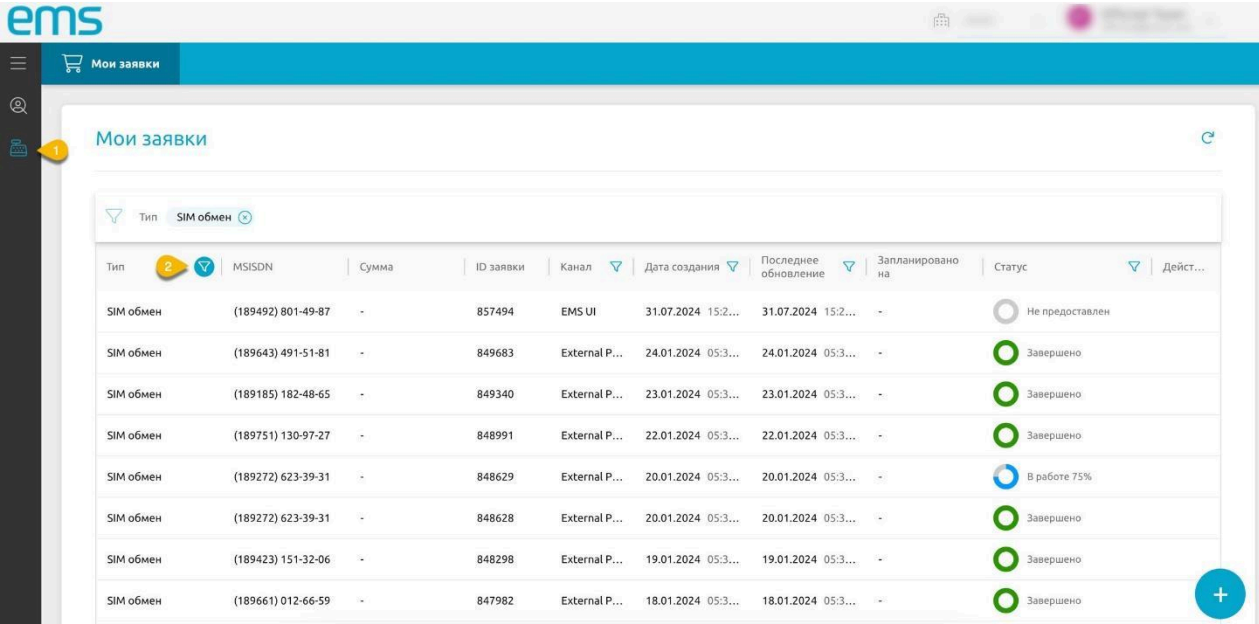
6.2.3 Создание заказа на замену SIM–карты

В главном окне «**Мои заказы**» вы можете предоставить сохраненный заказ на обмен SIM–карты в более позднее время. Для этого:

1) В навигационном меню слева нажмите на POS модуль, чтобы открыть главное окно «**Мои заказы**».

2) Найдите заказ в отображаемом списке заказов.

(Дополнительно) Воспользуйтесь кнопкой «**Фильтр**» в заголовке столбца «**Мои заказы**», по которому вы хотите произвести фильтрацию (рисунок 65).



The screenshot shows the 'Мои заявки' (My orders) section of the EMS system. It features a table with the following columns: Тип (Type), MSISDN, Сумма (Sum), ID заявки (Request ID), Канал (Channel), Дата создания (Creation Date), Последнее обновление (Last Update), Запланировано на (Planned for), Статус (Status), and Дейст... (Action). The table contains eight rows of data for SIM exchange requests, with statuses ranging from 'Не предоставлен' (Not provided) to 'Завершено' (Completed) and 'В работе 75%' (In progress 75%).

Тип	MSISDN	Сумма	ID заявки	Канал	Дата создания	Последнее обновление	Запланировано на	Статус	Дейст...
SIM обмен	(189492) 801-49-87	-	857494	EMS UI	31.07.2024 15:2...	31.07.2024 15:2...	-	Не предоставлен	
SIM обмен	(189643) 491-51-81	-	849683	External P...	24.01.2024 05:3...	24.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189185) 182-48-65	-	849340	External P...	23.01.2024 05:3...	23.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189751) 130-97-27	-	848991	External P...	22.01.2024 05:3...	22.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189272) 623-39-31	-	848629	External P...	20.01.2024 05:3...	20.01.2024 05:3...	-	В работе 75%	
SIM обмен	(189272) 623-39-31	-	848628	External P...	20.01.2024 05:3...	20.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189423) 151-32-06	-	848298	External P...	19.01.2024 05:3...	19.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189661) 012-66-59	-	847982	External P...	18.01.2024 05:3...	18.01.2024 05:3...	-	Завершено	

Рисунок 65 – Главное окно «Мои заказы»

3) Нажмите кнопку «**Действия**», соответствующую заказу на замену SIM–карты.

4) Щелкните опцию «**Обеспечение**», чтобы открыть диалоговое окно «**Заказ на обеспечение**» (рисунок 66).

Тип	MSISDN	Сумма	ID заявки	Канал	Дата создания	Последнее обновление	Запланировано на	Статус	Дейст...
SIM обмен	(189492) 801-49-87	-	857494	EMS UI	31.07.2024 15:2...	31.07.2024 15:2...	-	Не предоставлен	3
SIM обмен	(189643) 491-51-81	-	849683	External P...	24.01.2024 05:3...	24.01.2024 05:3...	-	Завершено	4
SIM обмен	(189185) 182-48-65	-	849340	External P...	23.01.2024 05:3...	23.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189751) 130-97-27	-	848991	External P...	22.01.2024 05:3...	22.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189272) 623-39-31	-	848629	External P...	20.01.2024 05:3...	20.01.2024 05:3...	-	В работе 75%	
SIM обмен	(189272) 623-39-31	-	848628	External P...	20.01.2024 05:3...	20.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189423) 151-32-06	-	848298	External P...	19.01.2024 05:3...	19.01.2024 05:3...	-	Завершено	
SIM обмен	(189661) 012-66-59	-	847982	External P...	18.01.2024 05:3...	18.01.2024 05:3...	-	Завершено	


Рисунок бб – Опция обеспечения в виджете «Заказы»

5) В диалоговом окне «Заказ на обеспечение» нажмите на кнопку «Обеспечение», чтобы обеспечить заказ на замену SIM–карты (рисунок 67).




Вы собираетесь выполнить заявку замены SIM.

Текущая SIM-карта

	ICCID 8980554071489907337	Тип Micro SIM
---	------------------------------	------------------

Новая СИМ-Карта

	ICCID 8980100681278619459	Тип eSIM
---	------------------------------	-------------

Причина смены SIM карты **Другой тип SIM-карты**

Вы уверены, что хотите выполнить заявку?

Отменить

Выполнить

Рисунок 67 – Диалоговое окно «Заказ на замену SIM-карты»

6.2.4 Сохранение заказа на замену MSISDN для предоставления позже

Вы можете сохранить новый заказ на замену MSISDN и предоставить его позже на последнем шаге создания заказа на замену MSISDN, выполнив нижеприведённый порядок действий:

1) На последнем этапе создания заказа на замену MSISDN нажмите на кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу главного окна замены SIM-карты (рисунок 68).

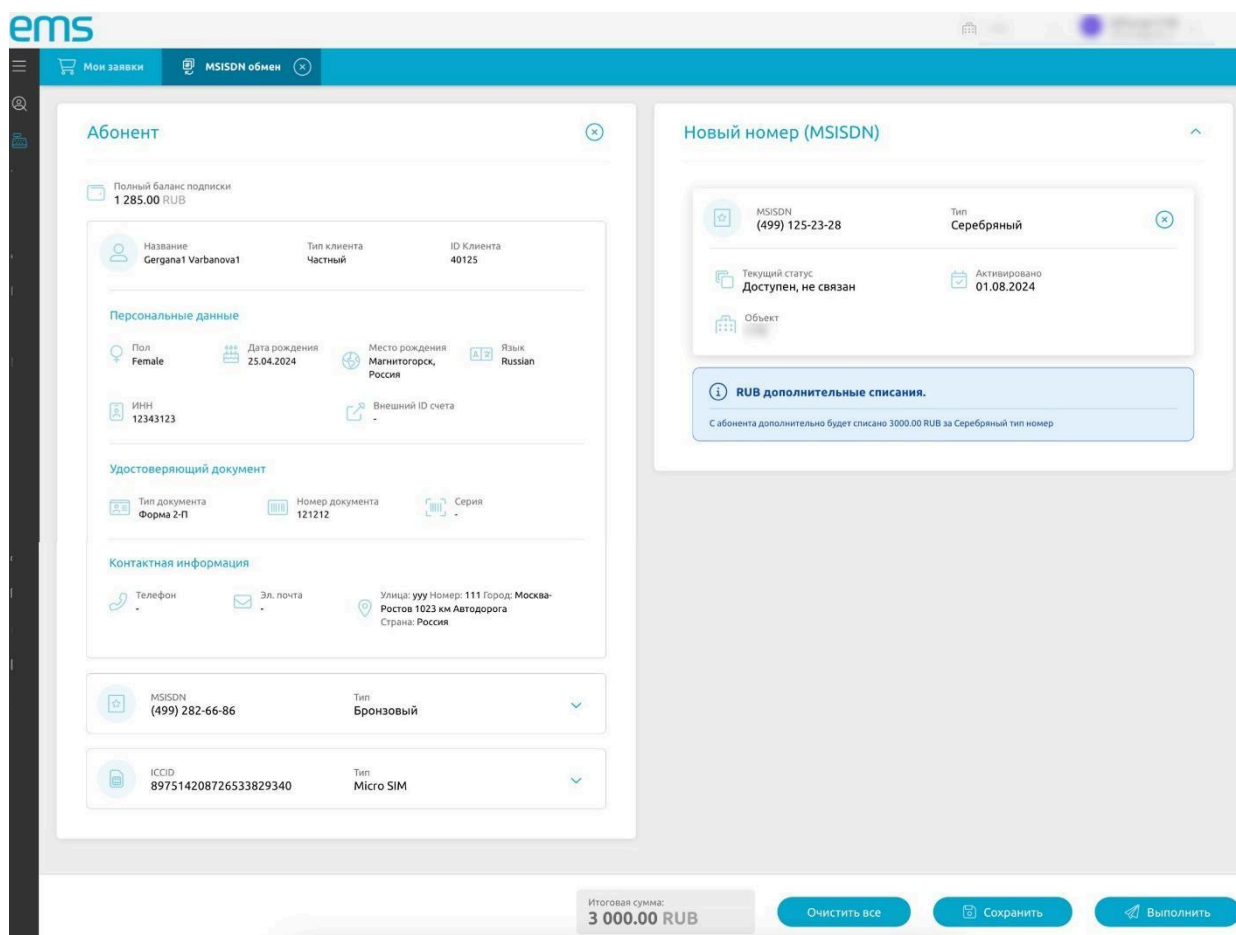


Рисунок 68 – Главное окно «Замена MSISDN»

2) Нажмите на кнопку «**Подтвердить**» в диалоговом окне MSISDN «**Замена MSISDN**», чтобы сохранить заказ (рисунок 69).

Продукты	Название	Цена
MSISDN	Regular	0.00 EUR
Итоговая стоимость:		0.00 EUR

Вы уверены, что хотите сохранить заявку?

Отменить

Подтверждено

Рисунок 69 – Диалоговое окно «Замена MSISDN»

После сохранения заказа на замену MSISDN он будет отображаться в главном окне «**Мои заказы**» со статусом «Не предоставляется» (рисунок 70).

Тип	MSISDN	Сумма	ID заявки	Канал	Дата создания	Последнее обновление	Запланировано на	Статус	Дейст...
MSISDN обмен	(499) 125-23-28	-	669430	EMS UI	01.08.2024 18:18:08	01.08.2024 18:18:08	-	Не предоставлен	
SIM обмен	(499) 282-66-86	-	669429	EMS UI	01.08.2024 18:13:35	01.08.2024 18:13:46	-	Завершено	
Удалить продукт	(4991) 011-93-36	-	669420	EMS UI	01.08.2024 16:10:10	01.08.2024 16:10:18	-	Завершено	
Добавить услуги	(4991) 011-93-36	-	669419	EMS UI	01.08.2024 16:09:57	01.08.2024 16:10:02	-	Завершено	
Добавить услуги	(4991) 011-93-36	-	669418	EMS UI	01.08.2024 16:09:09	01.08.2024 16:09:12	-	Завершено	
Удалить продукт	(4991) 011-93-36	-	669417	EMS UI	01.08.2024 16:08:52	01.08.2024 16:08:58	-	Завершено	

Рисунок 70 – Главное окно «Мои заказы» с заказом на замену MSISDN со статусом «Не предоставляется»

6.2.5 Повтор неудачного заказа

Для повтора неудачного заказа:

1) В меню навигации нажмите на модуль POS, чтобы открыть главное окно «**Мои заказы**».

2) Найдите неудачный заказ в списке или POS-заказах.

– Отфильтруйте заказы по статусу «Неудачный» с помощью кнопки «**Фильтр**» в заголовке колонки «**Статус**» (рисунок 71).

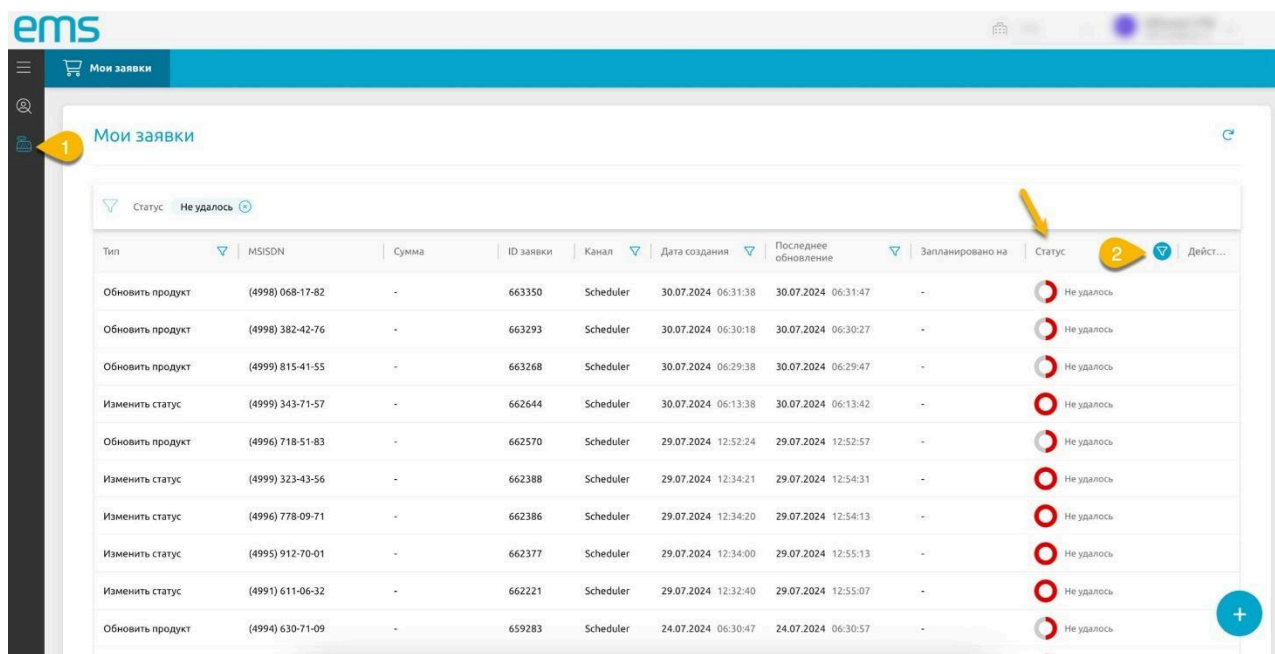



Рисунок 71 – Опция «Повтор» в виджете «Мои заказы»

3) Нажмите на опцию «Повтор» в меню «**Действия**» , чтобы повторить неудачный заказ (рисунок 72).

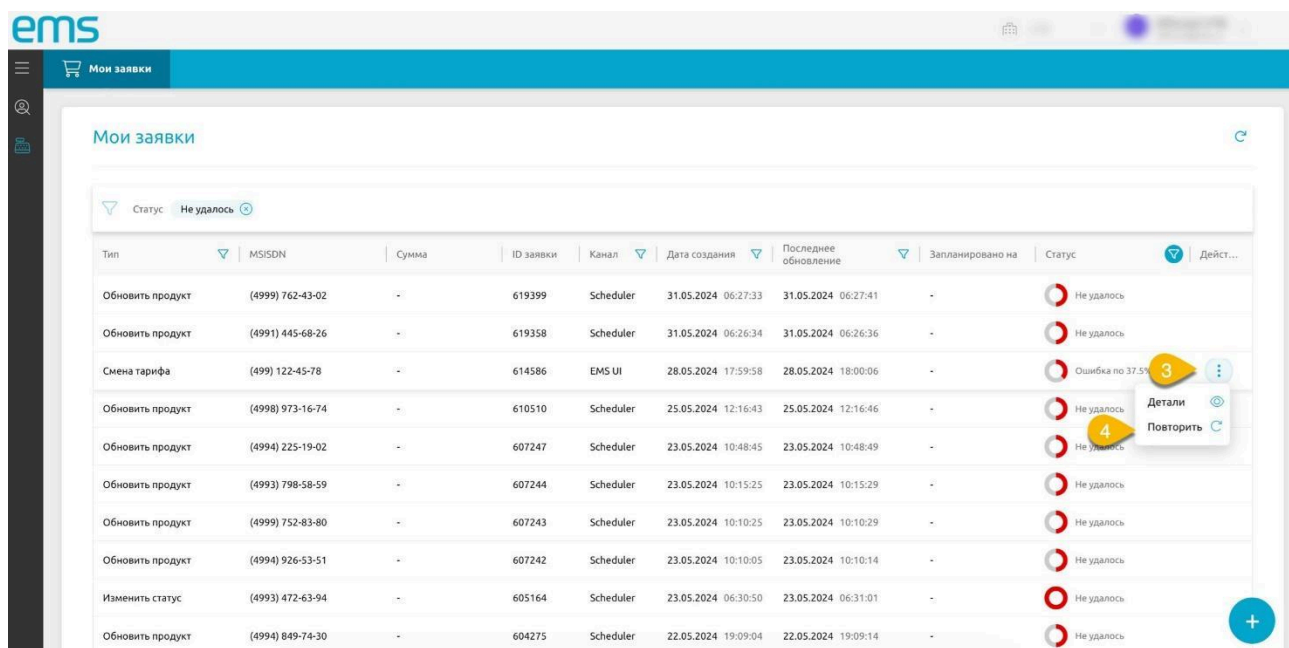


Рисунок 72 – Опция «Повтор» в виджете «Мои заказы»

4) В диалоговом окне **«Повторный заказ»** нажмите на кнопку **«Повторный заказ»**, чтобы повторить заказ (рисунок 73).

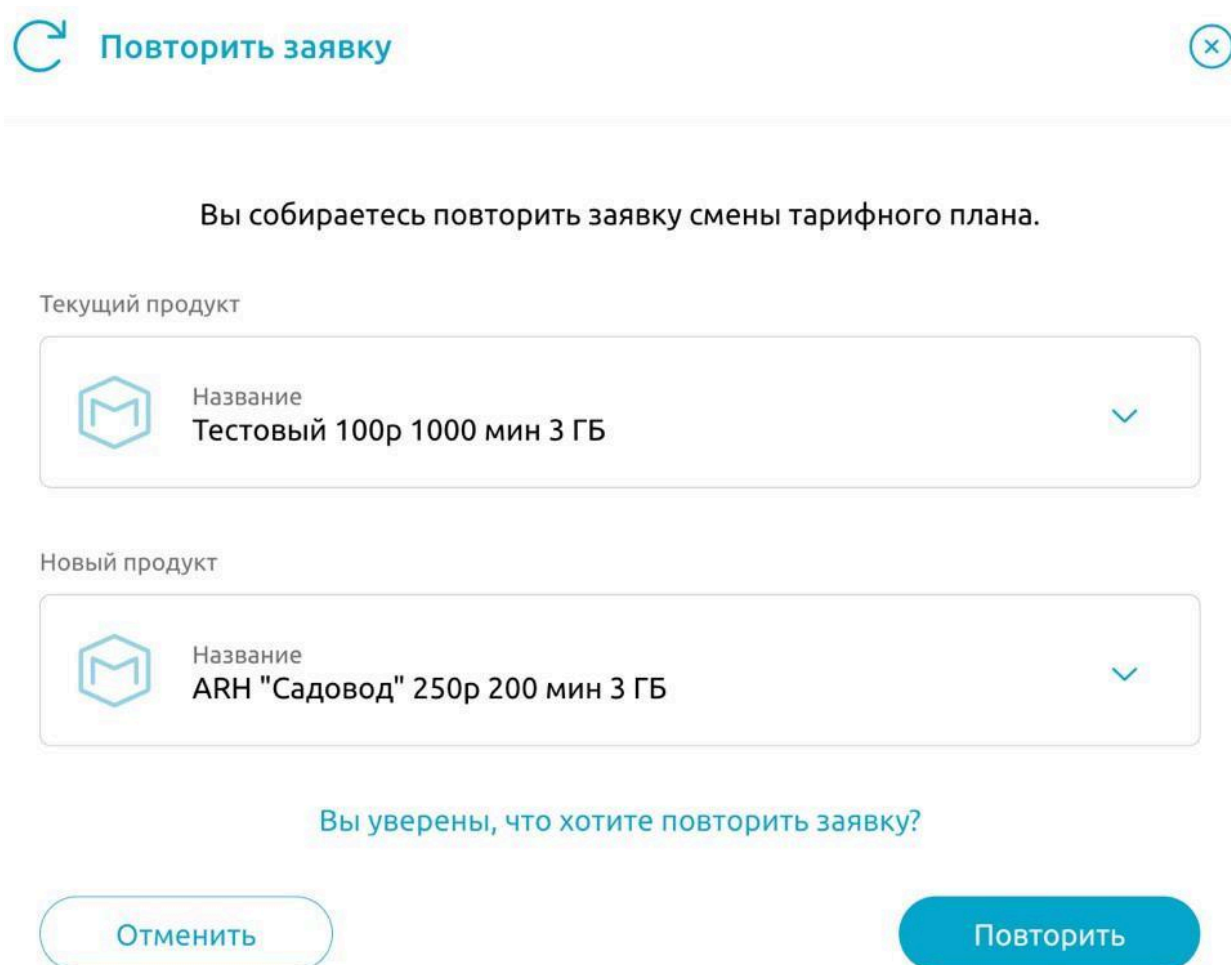


Рисунок 73 – Диалоговое окно «Повторный заказ»

6.2.6 Сохранение заказа на добавление продукта для его последующей подготовки

Вы можете сохранить новый заказ на добавление продукта и обработать его позже на последнем шаге создания заказа на добавление продукта.

1) На последнем этапе создания заказа на добавление продукта нажмите на кнопку **«Сохранить»** в правом нижнем углу главного окна **«Добавить продукт»** (рисунок 74).

Subscription

Subscription Total Balance
1 285.00 RUB

Name: **Герганал Варбанова1** Customer Type: **Private** Customer ID: **40125**

Personal Information

Gender: **Female** Birth Date: **25.04.2024** Birth Place: **Матвигорск, Россия** Language: **Russian**
VAT Number: **12343123** External Account ID: **-**

Identity Document

Document Type: **Форма 2-И** Document Number: **121212** Series: **-**

Contact Information

Phone: **-** Email: **-** Street app Number: **111 City: Москва**
Ростов 1023 км Автодорога Country: **Россия**

Мобильный: **(499) 282-66-86** Тип: **Бронзовый**

ICCID: **897514208726533829340** Тип: **Micro SIM**

Products

Тестовый 100р 1000 мин 3 ГБ
Renewable

Renewal Price: **400.00 RUB** Purchased On: **01.06.2024**

1 ГБ автопродление

Purchased On: **25.04.2024**

100 мин

Purchased On: **01.08.2024**

100 мин автопродление

Purchased On: **25.04.2024**

Auto Product taAEmOXh

Purchased On: **25.04.2024**

Auto Product tmBpINJR

Purchased On: **25.04.2024**

One time - 8h validity

Purchased On: **30.05.2024**

Безлимитные звонки
Renewable

Renewal Price: **500.00 RUB** Purchased On: **25.04.2024**

Бронзовый номер

Purchased On: **25.04.2024**

Additional Products

- 1000 мин
- 1000 мин
- 1000 мин
- 100 мин
- 100 мин
- 100 мин
- 100 мин
- 100 мин автопродление
- 10 ГБ
- 10 ГБ
- 10 ГБ

1 2 3 4 5 ... 21 1 Go

Selected: 100 мин автопродление

Total Amount:
50.00 RUB

Clear All

Save

Provision

Рисунок 74 – Главное окно «Добавить продукт»

2) Нажмите кнопку **«Подтвердить»** в диалоговом окне **«Добавление продукта»**, чтобы сохранить заказ (рисунок 75).

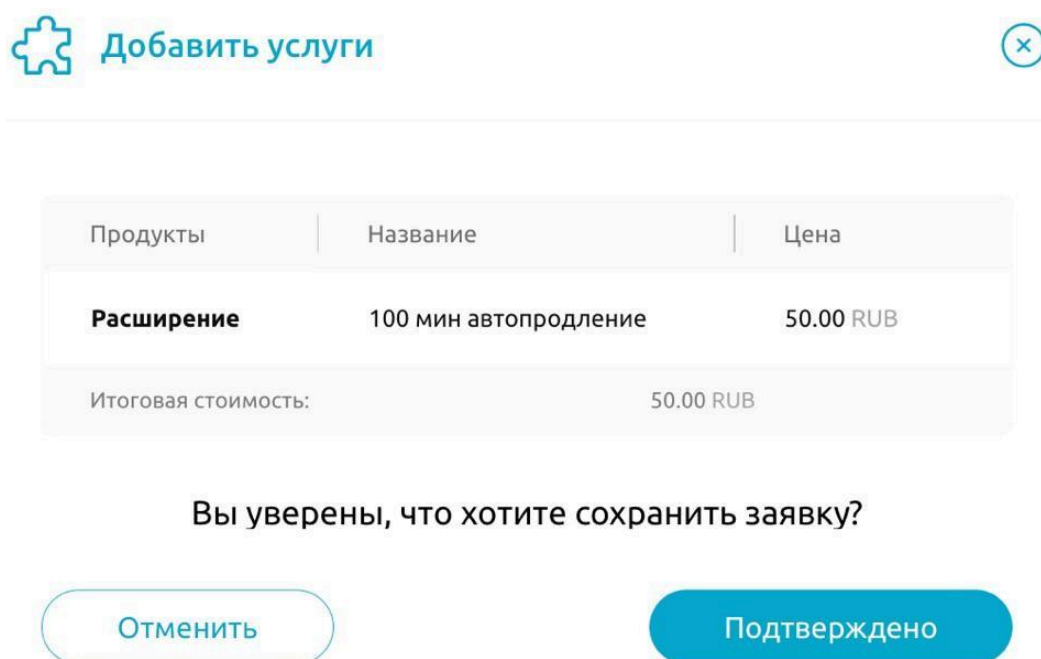


Рисунок 75 – Диалоговое окно «Добавление продукта»

После сохранения заказа на добавление продукта он будет отображаться в главном окне **«Мои заказы»** со статусом **«Не предоставляется»** (рисунок 76).

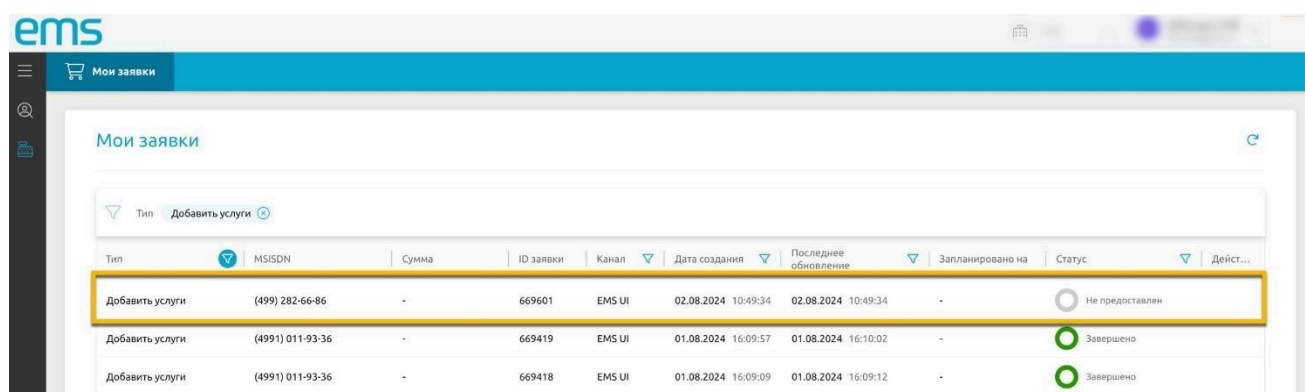



Рисунок 76 – Главное окно на добавление продукта со статусом «Не предоставляется»

6.2.7 Оформление заказа на добавление продукта

В главном окне **«Мои заказы»** вы можете оформить сохраненный заказ на добавление продукта со статусом **«Не предоставляется»**.

Если вы видите заказ на добавление продукта, в котором не указаны MSISDN и опция «Обеспечение», это означает, что данный заказ является дочерним для родительского заказа «Активация SIM» или «MNP Активация SIM», соответственно, для новой активации или новой MNP активации. Родительский заказ еще не был успешно предоставлен. Чтобы оформить заказ на добавление продукта, сначала должен быть успешно предоставлен соответствующий заказ на активацию. Если у вас возникли проблемы с определением родительского заказа, свяжитесь с нашей командой техподдержки.

Для оформления заказа на добавление продукта выполните следующие действия:

- 1) В навигационном меню слева нажмите на модуль POS, чтобы открыть главное окно «**Мои заказы**».
- 2) Найдите заказ в списке заказов POS.
- 3) (Дополнительно) Воспользуйтесь кнопкой «**Фильтр**»  в заголовке столбца «**Мои заказы**», по которому вы хотите отфильтровать заказ (рисунок 77).

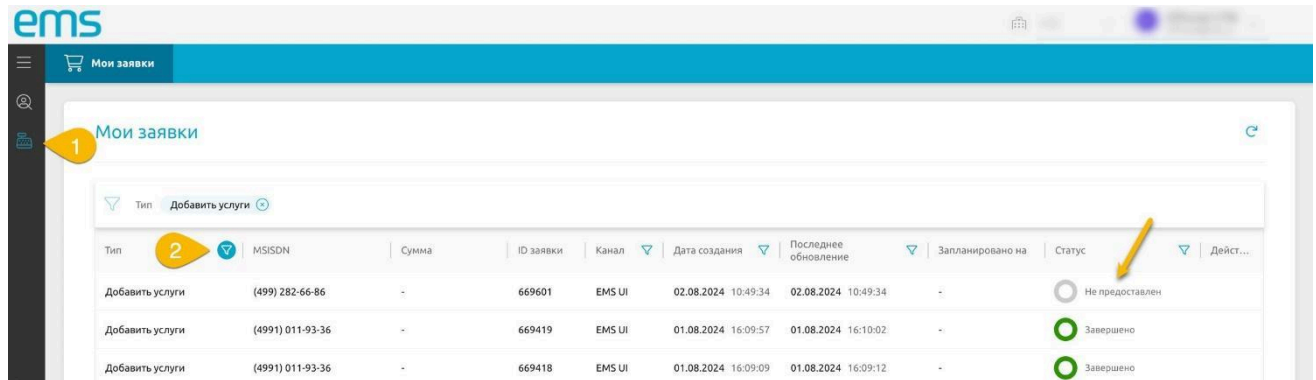


Рисунок 77 – Главное окно «Мои заказы» с примененными критериями фильтрации

- 4) Нажмите на кнопку «**Действия**», соответствующую заказу на добавление продукта.
- 5) Нажмите на опцию «**Обеспечение**», чтобы открыть диалоговое окно «**Заказ на обеспечение**» (рисунок 78).

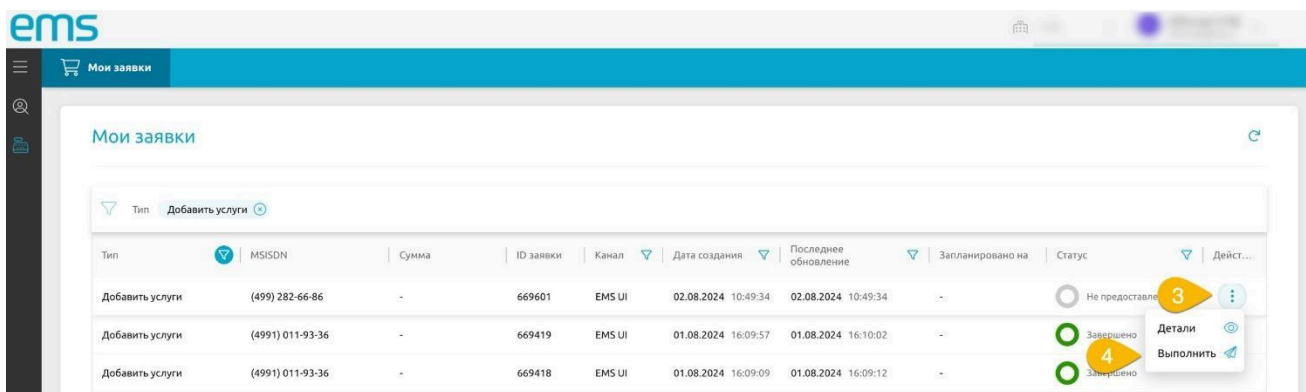


Рисунок 78 – Опция «Обеспечение» в виджете «Заказы»

б) В диалоговом окне «Заказ на обеспечение» нажмите на кнопку «Обеспечить», чтобы оформить заказ на добавление продукта (рисунок 79).

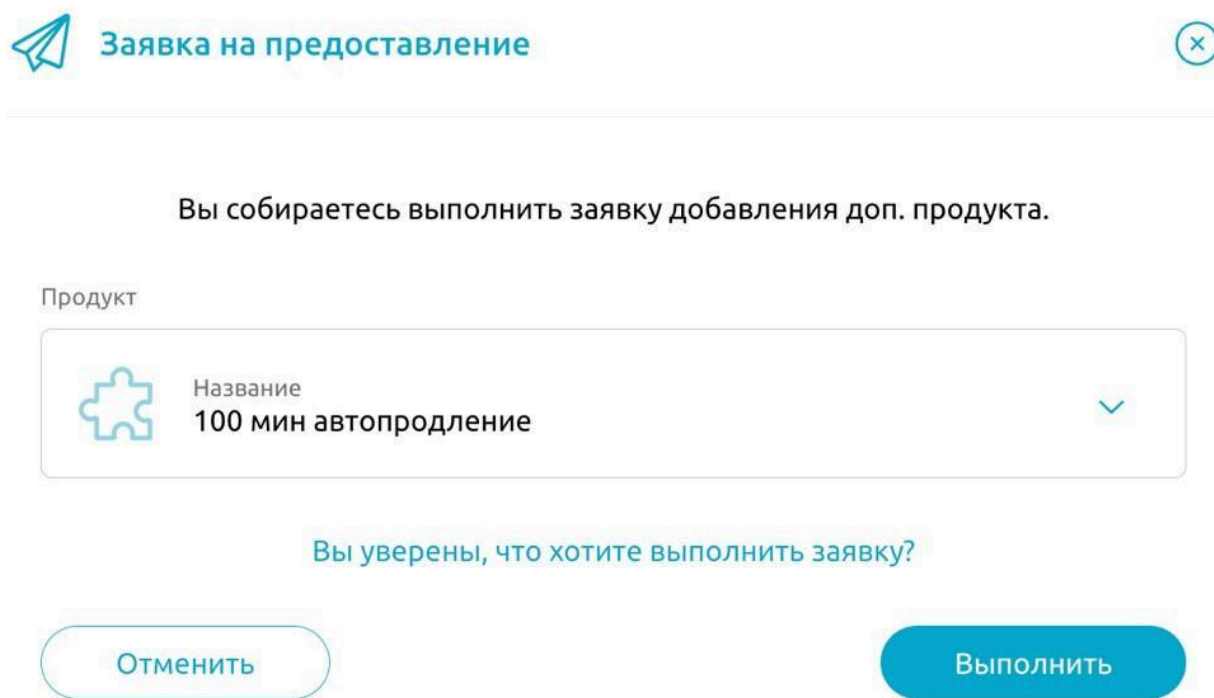


Рисунок 79 – Диалоговое окно «Заказ на обеспечение»

II Работа с программой. Роль «Администратор»

Данное руководство администратора объясняет функциональные возможности и элементы системы, чтобы менеджеры по продуктам мобильных операторов, менеджеры по маркетингу, менеджеры по логистике, менеджеры по ресурсам, аналитики данных и администраторы могли использовать платформу ПУМА для управления логистикой, объектами, партнерами, процессами бизнес-анализа (BI) и правами пользователей.

В этом руководстве администратора объясняется, как администраторы могут управлять ПУМА. Используйте это руководство, чтобы узнать и испытать все возможности, которые предоставляет ПУМА для повышения успешности вашего бизнеса.

Руководство администратора содержит инструкции по использованию модулей и функций конфигурации, доступных только пользователям, назначенным на определенные роли с правами на администрирование ПУМА.

Содержание Руководства администратора разделено на следующие темы:

- Управление заказами (MNP In);
- Управление объектами;
- Управление пользователями;
- Управление ресурсами;
- Управление продуктами;
- Управление взаимодействием;
- Управление событиями;
- Управление биллингом.

6 Управление заказами (MNP In)

Модуль «Управление заказами» позволяет просматривать подробную информацию о MNP In заказах, включая их статус в главном окне «MNP In» основном представлении.

Можете ли вы видеть модуль на платформе ПУМА или нет, зависит от разрешений вашей роли.

Можете ли вы видеть модуль на платформе ПУМА или нет, зависит от разрешений вашей роли.

Чтобы открыть главное окно «MNP In», щелкните по модулю «Управление заказами» в навигационном меню (рисунок 80).

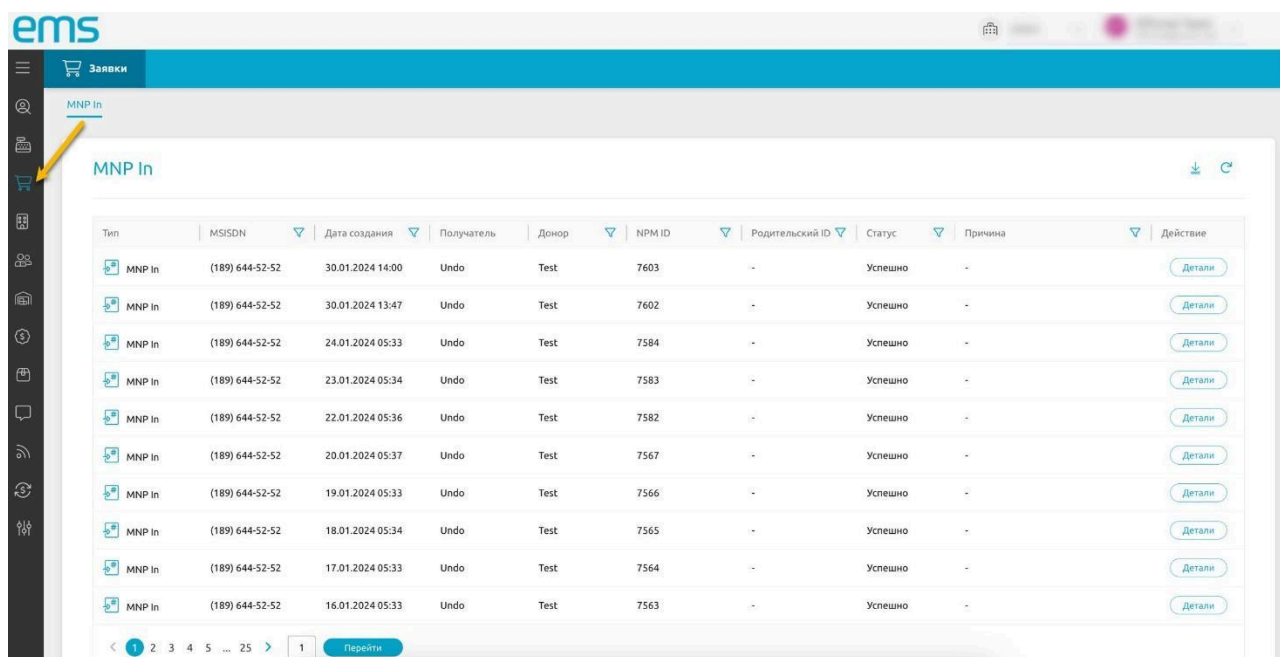


Рисунок 80 – Главное окно «MNP In»

Информация в главном окне «MNP In» сортируется по следующим

столбцам:

- Тип – тип MNP-заказа. В настоящее время возможны только MNP-заказы;
- MSISDN – номер MSISDN клиента, который переносится;
- Дата создания – дата и время, когда был создан запрос MNP In;
- Получатель – оператор мобильной связи, на который клиент переносит свой номер. Также известен как оператор-получатель;
- Донор – оператор мобильной связи, с которого клиент переносит свой номер. Также известен как оператор-донор;
- NPM ID – уникальный идентификационный номер, генерируемый для каждого запроса MNP;
- Parent ID – идентификатор родительского запроса при повторной обработке MNP через ПУМА пользовательский интерфейс;
- Статус – статус запроса MNP In. Возможны 3 статуса:
 - ПУМА Создано – заказ MNP создан и обрабатывается HLR;
 - Успех – заказ MNP был обработан HLR. Заказ был успешно обработан, подписка и клиент созданы в ПУМА;
 - Сбой – заказ MNP был обработан HLR. Заказ не был успешно обработан, подписка и клиент не созданы в ПУМА.
- Причина – относится только к неудачным заказам MNP In. Когда заказ MNP In не выполняется, в этом столбце отображается причина неудачи.
- Действия – содержит кнопку «Детали», которая открывает окно заказов на единичные MNP In.

Используя главное окно «MNP In», вы можете:

- Фильтровать MNP In заказы;
- Сортировать MNP In заказы;
- Экспортировать MNP In заказы;
- Просматривать заказы на единичные MNP In.

7 Управление объектами

В сфере ПУМА термин «Объект» используется повсеместно, обозначая физическое место, где продаются ресурсы и продукты, а также регионы и партнеров по реселлингу (например, агентов и других реселлеров), которые являются частью структуры продаж телекоммуникационной компании.

Можете ли вы видеть модуль на платформе ПУМА или нет, зависит от разрешений вашей роли.

Существует 7 типов объектов, поддерживаемых ПУМА. На рисунке 81 показан каждый тип в порядке убывания уровня иерархии, а также детские объекты, совместимые с каждым типом объекта.

Icon	Facility Type	Compatible Child Facility Type(s)
	App (EMS)	MNO
	MNO	MVNO, Region
	MVNO	Agent, Region, Shop, Warehouse
	Agent	Agent, Region, Shop, Warehouse
	Region	Shop, Warehouse
	Shop	Shop, Warehouse
	Warehouse	Shop, Warehouse

Рисунок 81 – Типы объектов и совместимость с детскими объектами

В модуле «Управление объектами» вы можете увидеть все объекты в телекоммуникационной сети, организованные в двух альтернативных видах (см. окно карты и окно дерева ниже):

- вид «Дерево объектов»;
- вид «Карта объектов».

В зависимости от разрешений, назначенных вашей роли пользователя, вы можете выполнять различные действия в модуле **«Управление объектами»**:

- Создавать новый объект;
- Выполнять поиск объекта;
- Открывать вид единичного объекта;
- Редактировать информацию об объекте;
- Перемещать объект.

8.1 Карта объектов

Карта объектов является видом по умолчанию главного окна **«Объекты»** и отображается при входе в модуль **«Управление объектами»**.

Карта объекта включает в себя расширяемый список объектов и карту, на которой показано географическое расположение каждого объекта. По умолчанию список развернут, поэтому в главном окне **«Объекты»** вы можете видеть все родительские объекты и их дочерние объекты (рисунок 82).

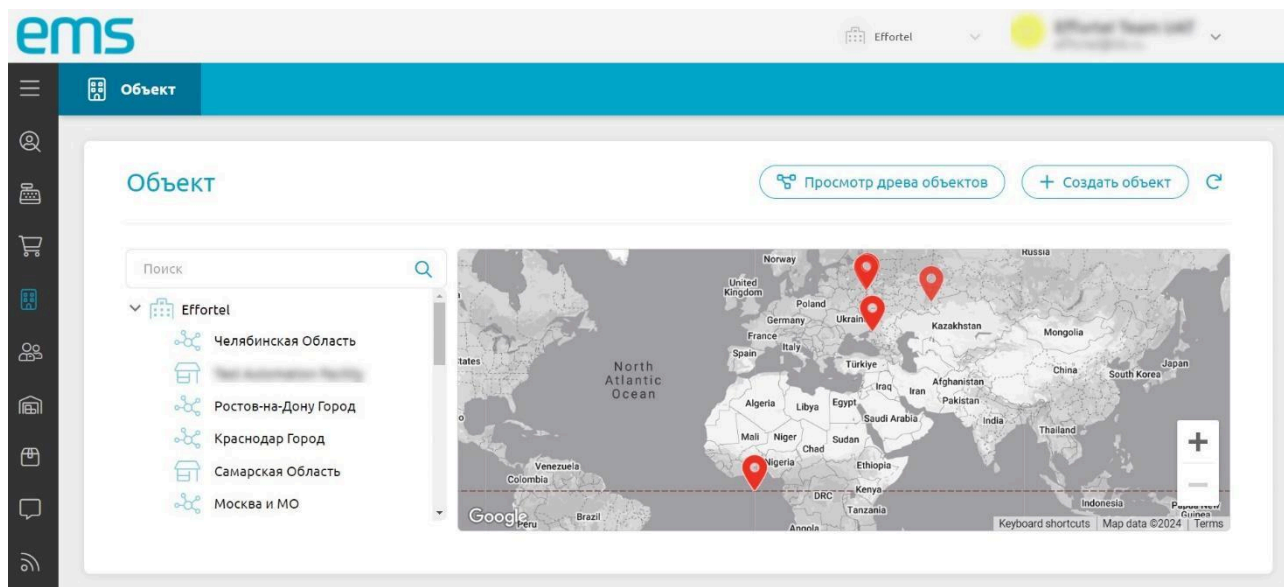


Рисунок 82 – Карта объектов – вид по умолчанию в главном окне **«Объекты»**

Чтобы открыть определенный объект:

- 1) Нажмите на название объекта в дереве объектов слева, см.

Рисунок 83.

(Дополнительно) Нажмите на маркер объекта на карте объектов.

2) В диалоговом окне **«Сводка объектов»** нажмите кнопку **«Открыть объект»**, чтобы открыть объект.

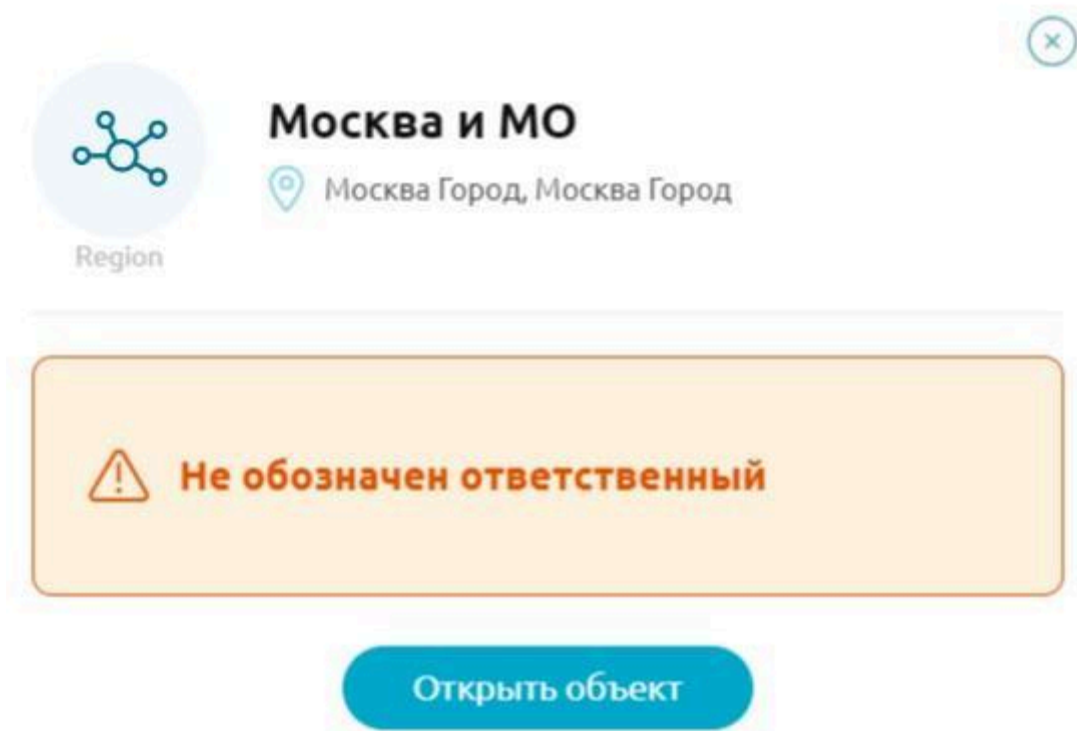


Рисунок 83 – Диалоговое окно «Сводка по объектам»

8.2 Дерево объектов

Дерево объектов – это вторичный вид главного окна **«Объекты»**, доступ к которому можно получить, нажав на кнопку **«Просмотр дерева объектов»**, расположенную в правом верхнем углу карты объектов. Дерево объектов представляет собой иерархическую структуру, отображающую взаимосвязи между всеми объектами мобильного оператора. Мобильный оператор представлен как корневой объект дерева объектов. Его вид по умолчанию показывает все дочерние объекты первого уровня корня.

Все дочерние объекты отображаются в виде круга рядом с каждым объектом из дерева.

Числовое значение указывает на общее количество прямых и косвенных дочерних объектов под каждым объектом. Кроме того, кнопка,

на которую можно нажать, дает возможность развернуть ветвь дерева, соответствующую объекту. Таким образом, вы можете просмотреть взаимосвязи в каждой отдельной ветке дерева объектов с родительскими/дочерними объектами в главном окне «Объекты».

Используя окно «Дерево объектов», вы можете открыть любой из доступных объектов в окне «Единичный объект», щелкнув по названию объекта. После нажатия на объект он откроется на отдельной вкладке (рисунок 84).

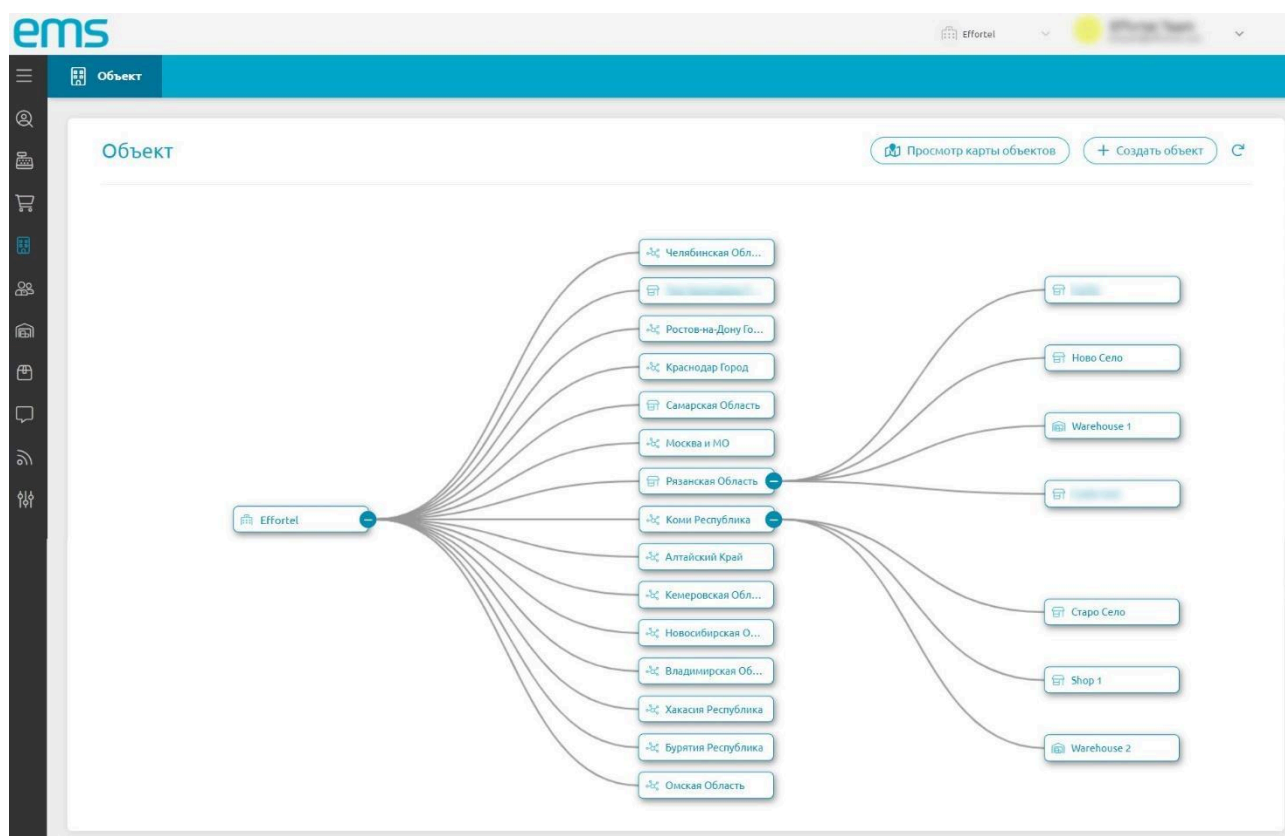


Рисунок 84 – Дерево объектов – вторичное представление главного окна «Объекты»

8.3 Создание нового объекта

Иерархия модуля «Управление объектами» представлена в виде дерева объектов. Новые объекты создаются под родительскими объектами. Это справедливо для всех объектов, независимо от их типа. Корневой объект дерева объектов также является родительским объектом, под которым организованы все остальные объекты.

Начать процесс создания объекта с помощью главного окна «Объекты» можно двумя способами:

- [Создать объект с помощью кнопки «Создать объект»](#);
- [Создать объект через Родительский объект](#).

Создание объекта с помощью кнопки «Создать объект»

1) В навигационном меню нажмите на модуль «Управление объектами», чтобы открыть главное окно «Объекты» (рисунок 85).

2) В главное окно «Объекты» нажмите на кнопку создать «Создать объект», чтобы открыть и создать диалоговое окно «Создать новый объект».

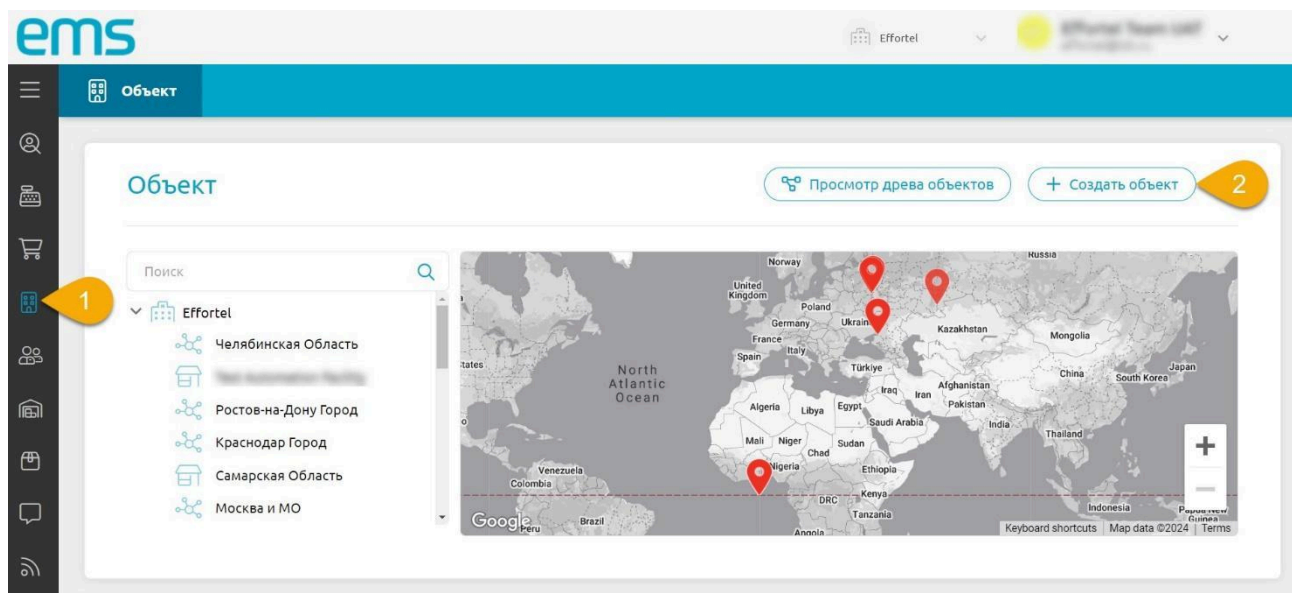


Рисунок 85 – Главное окно «Объекты»

3) Найдите родительский объект среди отображаемых объектов или выполните прямой поиск объекта, введя текст в поле «Поиск объекта» (рисунок 86).

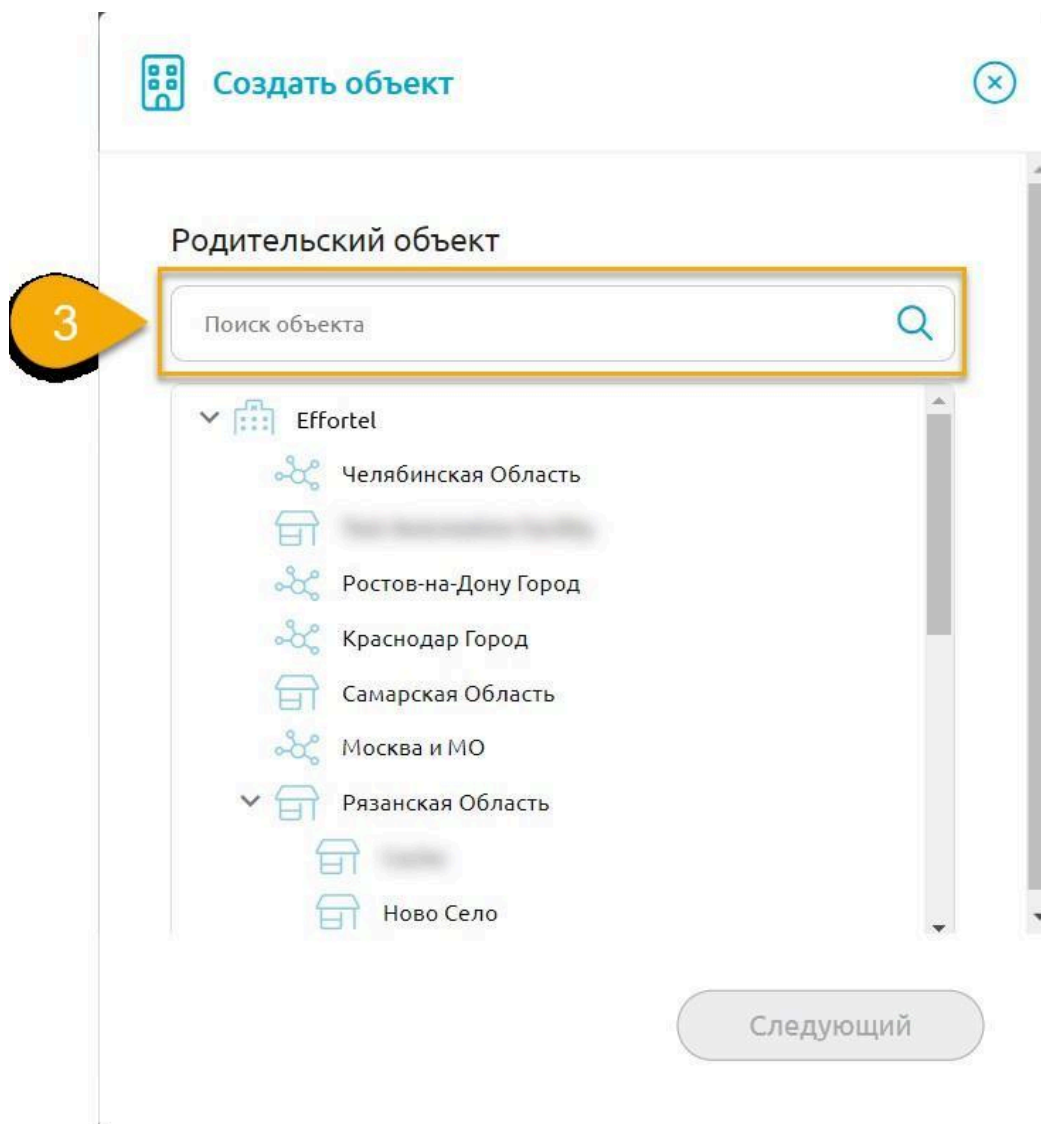



Рисунок 86 – Выбор родительского объекта

- 4) Щелкните на выбранном объекте.
- 5) Нажмите на кнопку «Следующий», чтобы продолжить (рисунок 87).

Вы можете нажать кнопку «Удалить», чтобы удалить выбранный объект и выбрать другой.



Родительский объект



Название
Effortel

Тип
MVNO

Адрес регистрации
Москва Город, Москва Город, Россия

5

Следующий

Рисунок 87 – Выбранный родительского объекта


6) Заполните необходимые поля (рисунок 88):

– Название – введите название объекта;

– Тип – выберите тип объекта из выпадающего списка. Доступные варианты в этом списке зависят от типа родительского объекта;

Доступные типы объектов в диалоговом окне «Создать объект» могут отличаться в зависимости от типа родительского объекта.

– Код рынка – введите код рынка объекта;


– Валюта – выберите соответствующую валюту для объекта из выпадающего списка  ;

– Город – введите название города, в котором расположен объект.

The screenshot shows a web form titled "Создать объект" (Create object) with a close button in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Информация об объекте** (Object information): This section is highlighted with a yellow callout labeled "6". It contains:
 - A text input field for "Название *" (Name *).
 - A dropdown menu for "Тип *" (Type *) with "Agent" selected, and a "Код рынка" (Market code) input field.
 - A dropdown menu for "Валюта" (Currency) with "RUB - Russian ruble" selected.
- Адрес регистрации** (Registration address): This section is highlighted with a yellow callout labeled "7". It contains:
 - A search input field for "Город *" (City *) with a magnifying glass icon.
 - A toggle switch for "Показать карту" (Show map), which is currently turned off.
- Языки объекта** (Object languages): This section is highlighted with a yellow callout labeled "8". It contains:
 - A "Язык" (Language) section with a "По умолчанию" (Default) option.
 - Two checked checkboxes: "Английский" (English) and "Русский" (Russian).
 - A radio button for "По умолчанию" (Default) is highlighted with a yellow callout labeled "9".
- Вид после создания** (View after creation): This section is highlighted with a yellow callout labeled "10". It contains an unchecked checkbox.
- Buttons**: At the bottom, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Сохранить" (Save). The "Сохранить" button is highlighted with a yellow callout labeled "11".

Рисунок 88 – Заполнение информации об объекте

7) (Дополнительно) Включите переключатель «**Показать карту**» , если вы хотите посмотреть расположение объекта на карте (рисунок

85).

8) Выберите доступный язык (языки) для объекта. Можно выбрать несколько языков.

9) Выберите язык по умолчанию для объекта.

Язык(и) объекта можно выбрать только в том случае, если новый объект имеет тип «Агент».

Если объект имеет тип «Агент», сообщение «Языки Объекта и наследование языка» не отображается.

При создании дочерних объектов выбор языка, а также выбор языка объекта по умолчанию становятся некликабельными, поскольку дочерние объекты наследуют языковые настройки родительского объекта.

Выбранные на этом этапе языки объектов не могут быть изменены позднее.

10) (Дополнительно) Отметьте пункт **«Просмотр после создания»** , если вы хотите открыть представление объекта в отдельной вкладке панели после создания.

11) Нажмите на кнопку **«Сохранить»**, чтобы создать новый объект.

Создание объекта через Родительский объект

1) В меню навигации нажмите на модуль **«Управление объектами»**, чтобы открыть главное окно **«Объекты»**.

2) В дереве объектов наведите курсор на выбранный родительский объект и нажмите на кнопку **«Действия»**, чтобы открыть меню **«Действия»**.

3) Нажмите на опцию «Создать детский объект», чтобы открыть диалоговое окно «Создать новый объект» (рисунок 89).

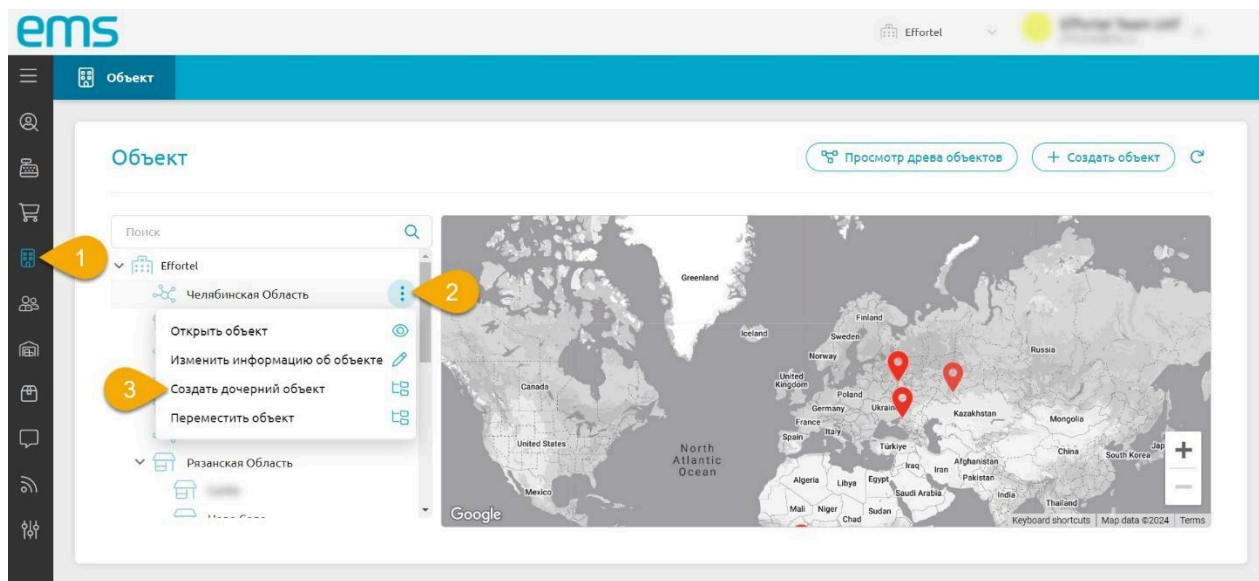


Рисунок 89 – Главное окно «Объекты» с открытым меню «Действия»

4) Нажмите на кнопку «Далее», чтобы продолжить.


Вы можете нажать кнопку «Удалить», чтобы удалить выбранный объект и выбрать другой.



Создать объект



Родительский объект



Название	Челябинская Область	Тип	Region
----------	---------------------	-----	--------

Адрес регистрации
Магнитогорск, Магнитогорск, Россия



Следующий

Рисунок 90 – Выбранный родительский объект

5) Заполните необходимые поля:

- Название – введите название объекта;
- Тип – выберите тип объекта из выпадающего списка. Доступные варианты в этом списке зависят от типа родительского объекта;
- Код рынка – введите код рынка объекта. Код рынка уникален для каждого объекта, независимо от его типа;
- Валюта – выберите соответствующую валюту для объекта из выпадающего списка;
- Город – введите название города, в котором расположен объект.

Создать объект

Информация об объекте

5

Название *

Тип *
Shop

Код рынка

Валюта
RUB - Russian ruble

Адрес регистрации

6

Город *

Показать карту

Языки объекта

Язык	По умолчанию
<input checked="" type="checkbox"/> Английский	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Русский	<input checked="" type="radio"/>

9

Вид после создания

10

Назад Сохранить

Рисунок 91 – Заполнение информации об объекте

- 6) (Дополнительно) Включите переключатель «Показать карту»

, если вы хотите увидеть расположение объекта на карте (рисунок 92).

7) (Дополнительно) Отметьте язык (языки) , который будет использоваться на объекте, в разделе «Языки объекта». Можно выбрать несколько языков.

8) Установите язык по умолчанию для объекта.

9) (Дополнительно) Отметьте «Просмотр после создания», если вы хотите, чтобы после создания объекта на отдельной вкладке панели открывалось представление объекта в виде одного объекта.

10) Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы создать новый объект

Изменить информацию об объекте

Информация об объекте

Название *
Москва и МО

Тип *
Region

Код рынка
77

Валюта
RUB - Russian ruble

Адрес регистрации

Москва Город, Москва Город

6 Показать карту Широта: 55.633 Долгота: 37.432

Языки объекта

Язык По умолчанию

7 Английский

8 Русский

9 Вид после создания

10 Сохранить

Языки объекта унаследованы от родительского объекта.

Рисунок 92 – Просмотр объекта на карте

8.4 Действия в режиме просмотра одного объекта

Каждый объект можно открыть в едином представлении объекта,

где два виджета отображают подробную информацию о выбранном объекте (рисунок 93).

1) В меню навигации нажмите на модуль **«Управление объектами»**, чтобы открыть главное окно **«Объекты»**.

2) В главном окне **«Объекты»** наведите курсор на объект, чтобы активировать кнопку **«Действия»** для него, и нажмите на нее, чтобы открыть меню **«Действия»**.

3) Нажмите на опцию **«Открыть Объект»** в меню **«Действия»**, чтобы открыть окно **«Единичный объект»** на отдельной вкладке панели.

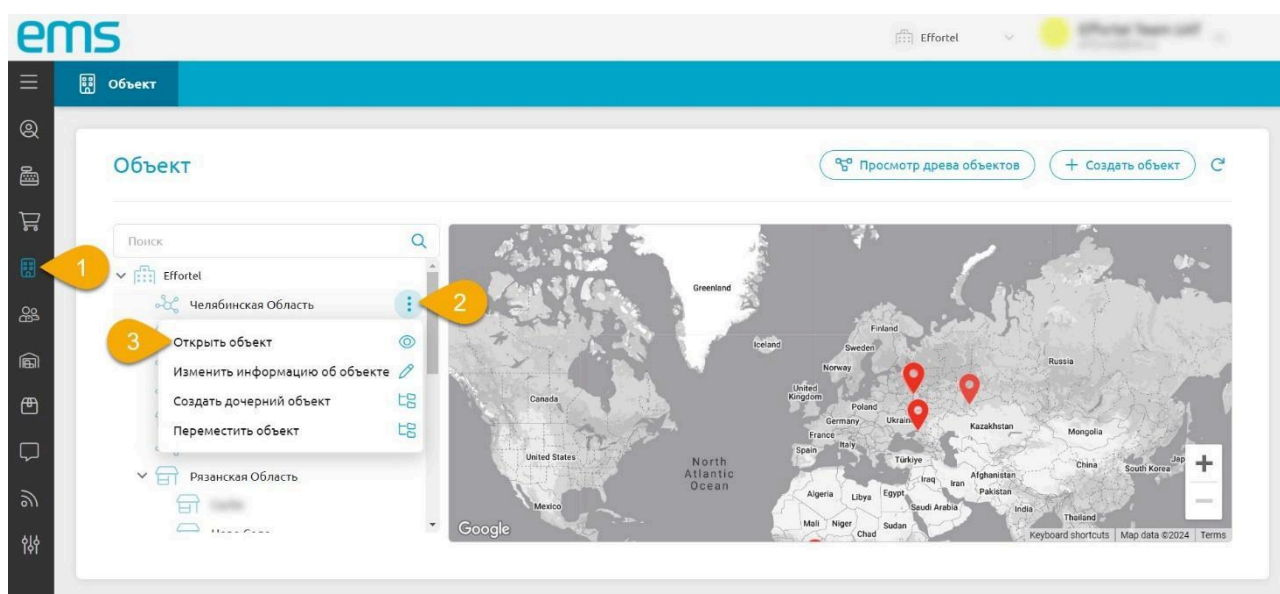


Рисунок 93 – Главное окно «Объекты» с открытым меню действий

Окно **«Единичный объект»** открывается через отдельную вкладку панели.

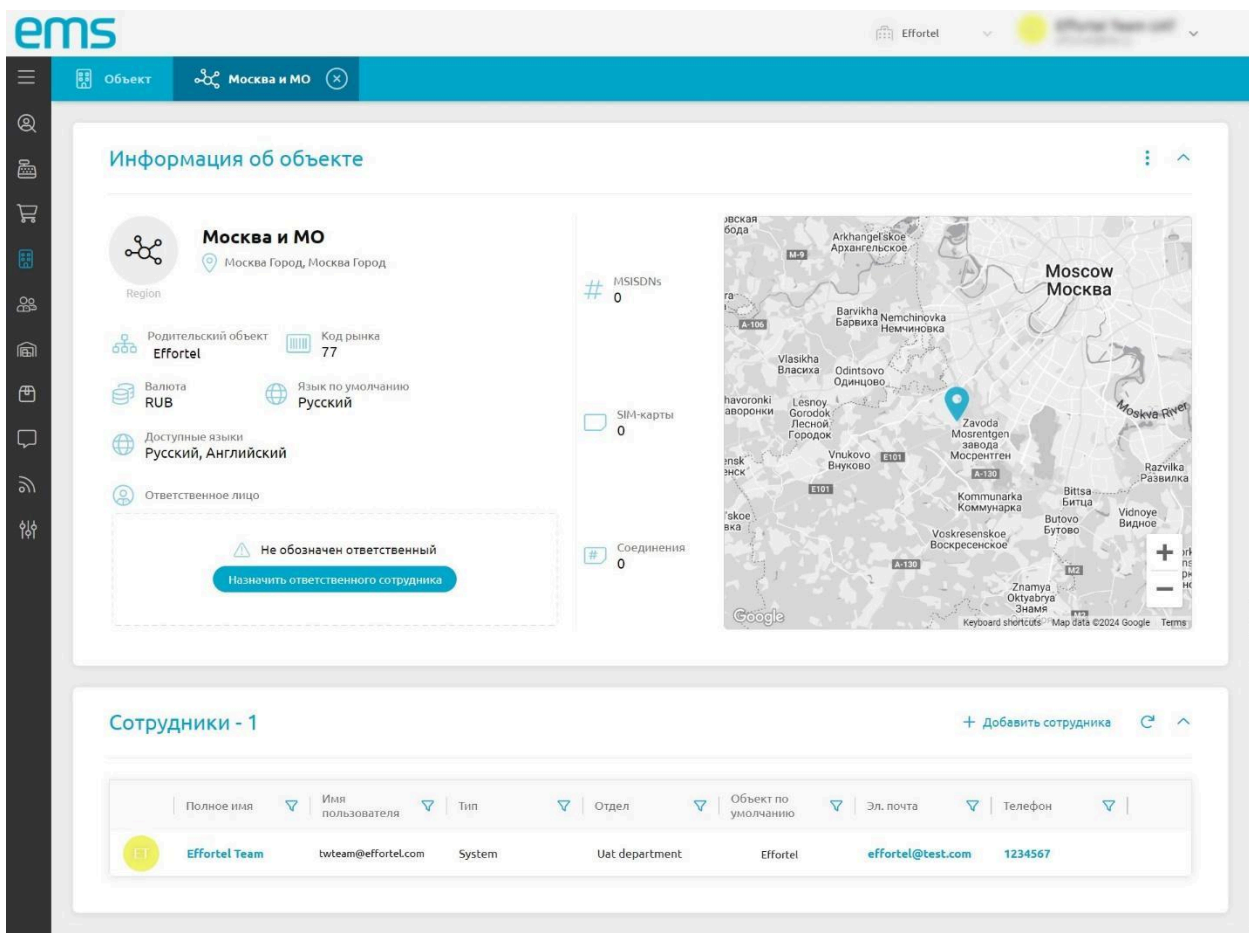


Рисунок 94 – Окно «Единый объект»

Используя окно «**Единый объект**», вы можете просмотреть следующую информацию или выполнить следующие действия:

- Обзор виджетов для одного объекта;
- Добавить пользователя на объект;
- Изменить пользовательскую роль сотрудника для Объекта;
- Удалить сотрудника с предприятия;
- Назначить ответственное лицо на Объект;
- Сменить ответственного;
- Отстранить ответственное лицо.

8.4.1 Обзор виджетов окна «Единый объект»

- Виджет «**Информация об объекте**»;
- Виджет «**Сотрудники**».

Виджет «Информация об объекте»

Виджет **«Информация об объекте»** отображает информацию, относящуюся к выбранному объекту:

- Название объекта;
- Название родительского объекта;
- Рыночный код – уникальный код объекта;
- Язык – основной язык инструментов;
- Язык по умолчанию – язык сервиса по умолчанию, на котором пользователи общаются с клиентами и который используется при отправке сообщений клиентам, если язык подписки не установлен;
- Доступные языки – все языки, доступные для использования в учреждении;
- Ответственное лицо (при добавлении) – дополнительная информация о ответственном лице:
 - Имя – имя ответственного лица;
 - Фамилия – фамилия ответственного лица;
 - Отдел – отдел, к которому принадлежит ответственное лицо;
 - Роль пользователя – роль пользователя, назначенная ответственному лицу;
 - Электронная почта – адрес электронной почты ответственного лица;
 - Номер телефона – номер телефона ответственного лица.
- MSISDNs – количество MSISDNs, доступных на объекте;
- SIM карты – количество SIM-карт, доступных на объекте;
- Пары – количество пар, доступных на объекте;
- Карта, показывающая точное географическое расположение объекта.

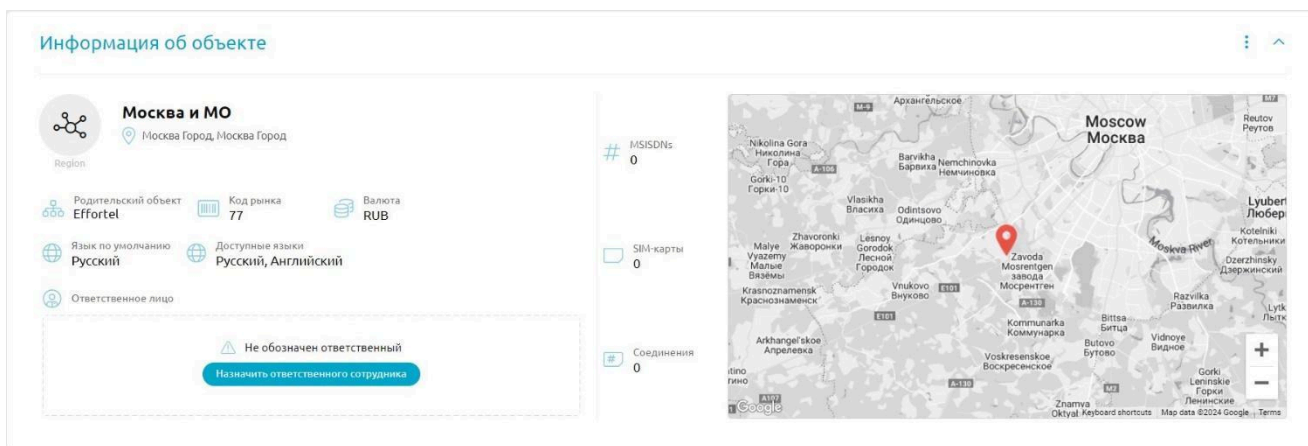


Рисунок 95 – Виджет «Информация об объекте»

Используя виджет **«Информация об объекте»**, вы можете:

- Редактировать информацию об объекте;
- Назначить ответственного;
- Сменить ответственного;
- Отстранить ответственного лица.

Виджет «Сотрудники»

Виджет **«Сотрудники»** отображает подробную информацию о каждом пользователе, прикрепленном к выбранному объекту:

- Полное имя – полное имя пользователя;
- Имя пользователя – имя пользователя;
- Тип – тип пользователя;
- Отдел – отдел компании, в котором работает пользователь;
- Средство по умолчанию – средство по умолчанию, которому назначен пользователь;
- Электронная почта – электронная почта пользователя;
- Номер телефона – номер телефона пользователя.

Число рядом с названием виджета **«Сотрудники»** указывает количество пользователей, закрепленных за выбранным объектом.

Все столбцы информации о сотрудниках виджета **«Сотрудники»** можно использовать для фильтрации текущего списка сотрудников. Для

этого нажмите кнопку «**Фильтр**» в конкретном столбце, по которому вы хотите отфильтровать информацию (рисунок 96).

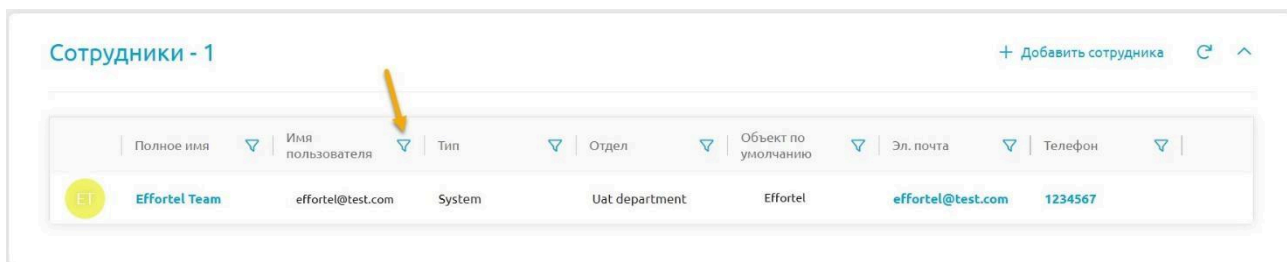


Рисунок 96 – Виджет «Сотрудники»

С помощью виджета «Сотрудники» вы можете:

- Назначить пользователя;
- Изменить роль пользователя;
- Удалить сотрудника из объекта

8.4.2 Добавление пользователя к объекту

1) В меню навигации нажмите на модуль «**Управление объектом**», чтобы открыть главное окно «**Объекты**» (рисунок 97).

2) В главном окне «**Объекты**» наведите курсор на объект, чтобы активировать кнопку «**Действия**» для этого объекта, и нажмите на нее, чтобы открыть меню «**Действия**».

3) Нажмите на опцию «**Открыть Объект**» в меню «**Действия**», чтобы открыть окно «**Единичный объект**» на отдельной вкладке панели.

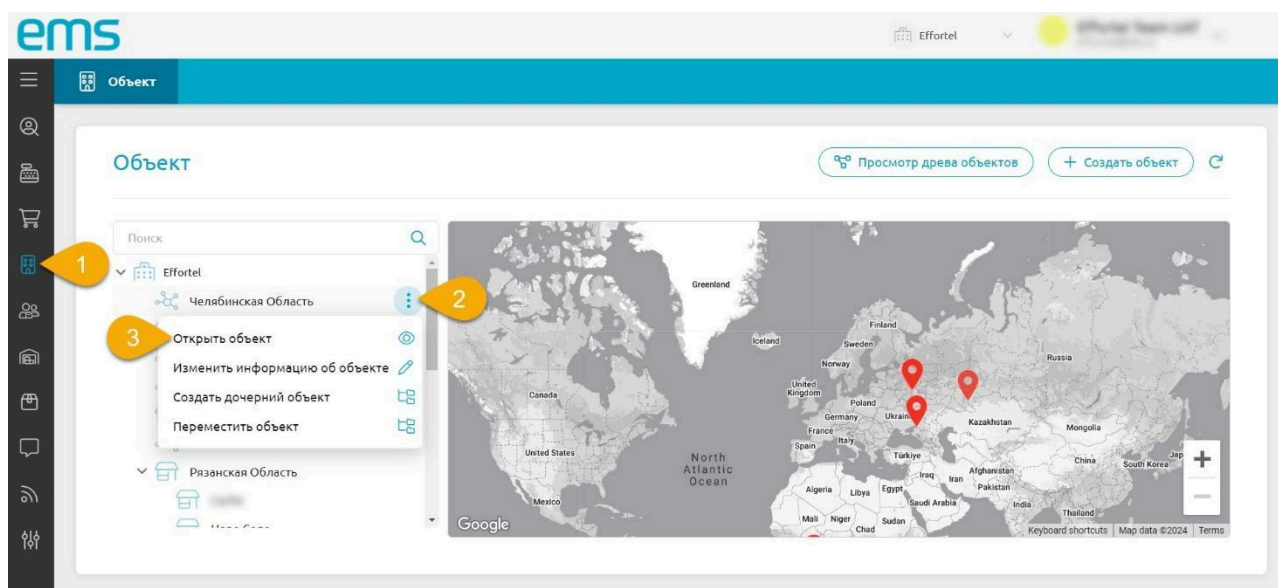


Рисунок 97 – Главное окно «Объекты» с открытым меню действий

4) Нажмите на кнопку **«Добавить пользователя»** в виджете **«Сотрудники»**, чтобы открыть диалоговое окно **«Добавить пользователя к объекту»** (рисунок 98).

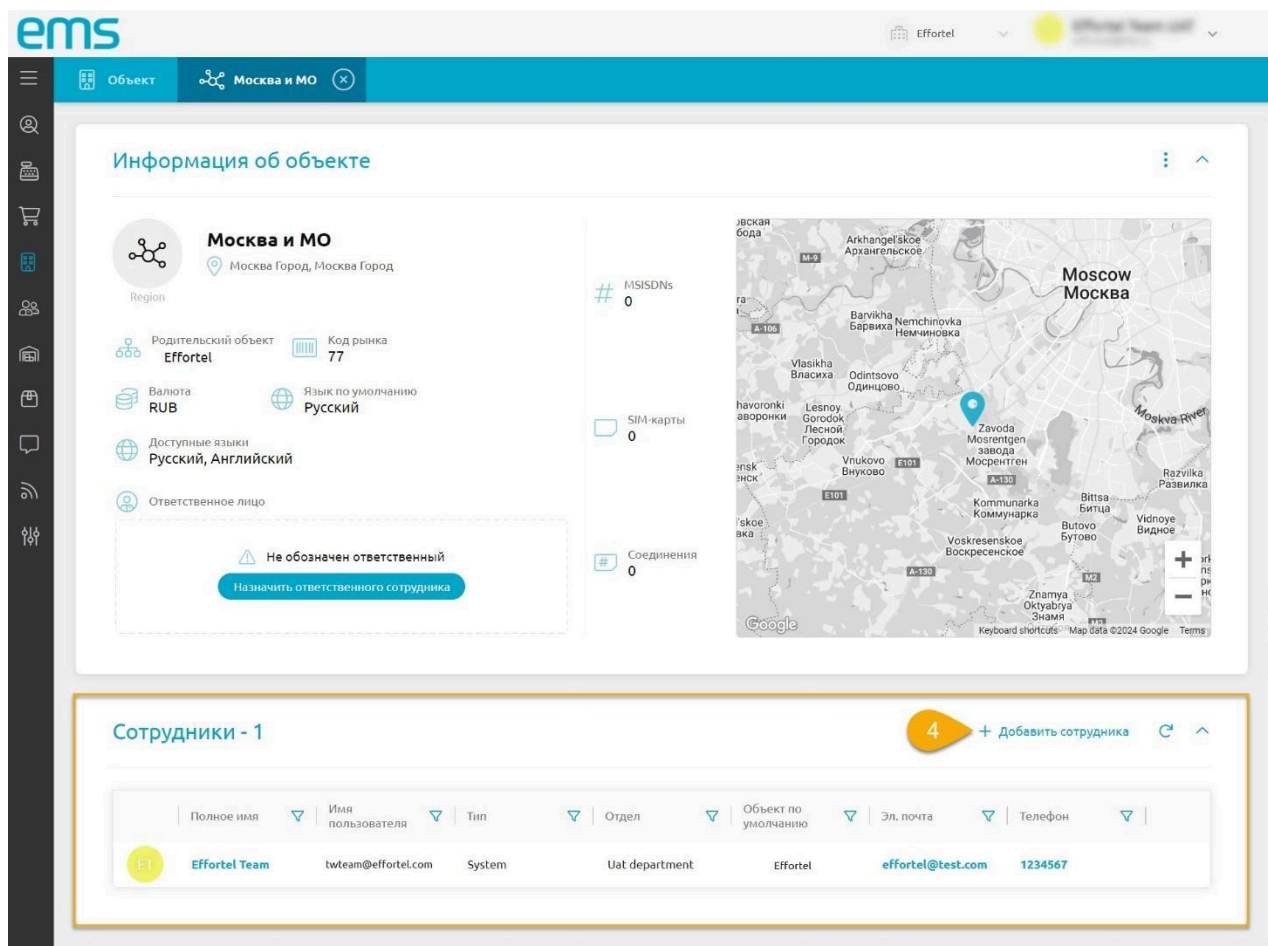



Рисунок 98 – Окно «Единый объект»

5) В диалоговом окне **«Добавить пользователя к объекту»** найдите пользователя, которого вы хотите назначить, используя поле **«Поиск пользователя»** (рисунок 99).

6) Выберите роль в объекте для этого пользователя.

7) (Дополнительно) Включите переключатель **«Включите все детские объекты»** , если вы хотите применить выбранную роль для пользователя во всех дочерних объектах текущего объекта.

8) Нажмите на кнопку **«Добавить»**, чтобы завершить назначение.

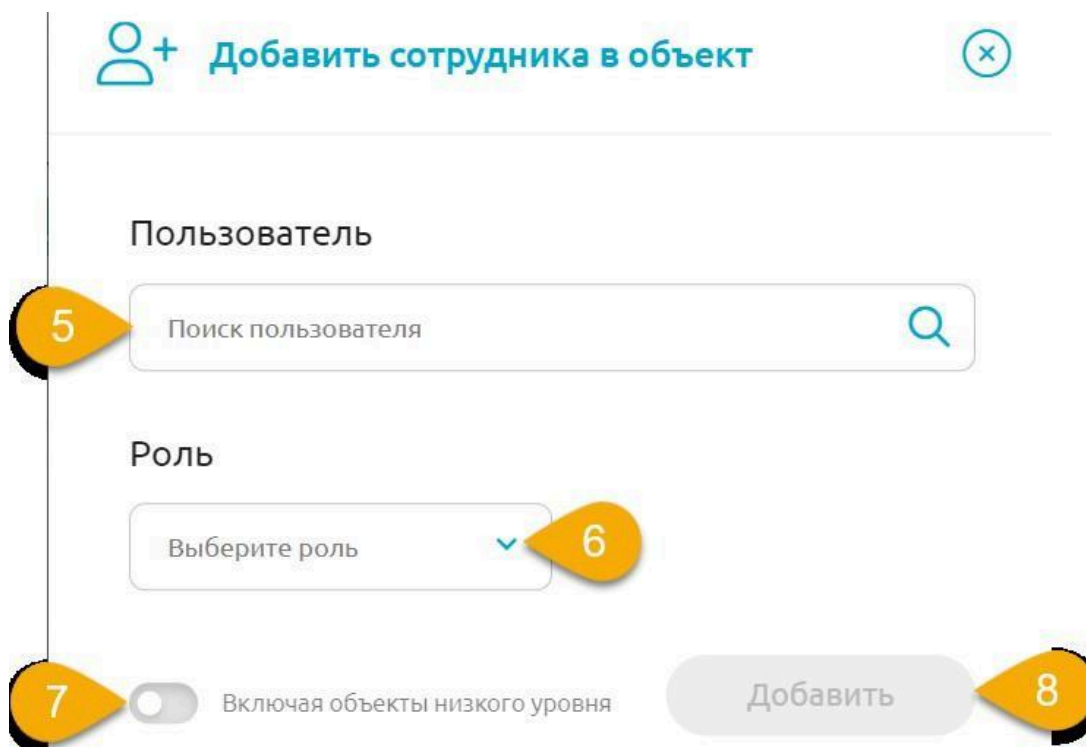


Рисунок 99 – Диалоговое окно «Добавить пользователя к объекту»

8.4.3 Изменение роли пользователя сотрудника для объекта

- 1) В меню навигации нажмите на модуль **«Управление объектом»**, чтобы открыть главное окно **«Объекты»** (рисунок 100).
- 2) В главном окне **«Объекты»** наведите курсор на объект, чтобы активировать кнопку **«Действия»** для этого объекта, и нажмите на нее, чтобы открыть меню **«Действия»**.
- 3) Нажмите на опцию **«Открыть Объект»** в меню **«Действия»**, чтобы открыть окно **«Единичный объект»** на отдельной вкладке панели.

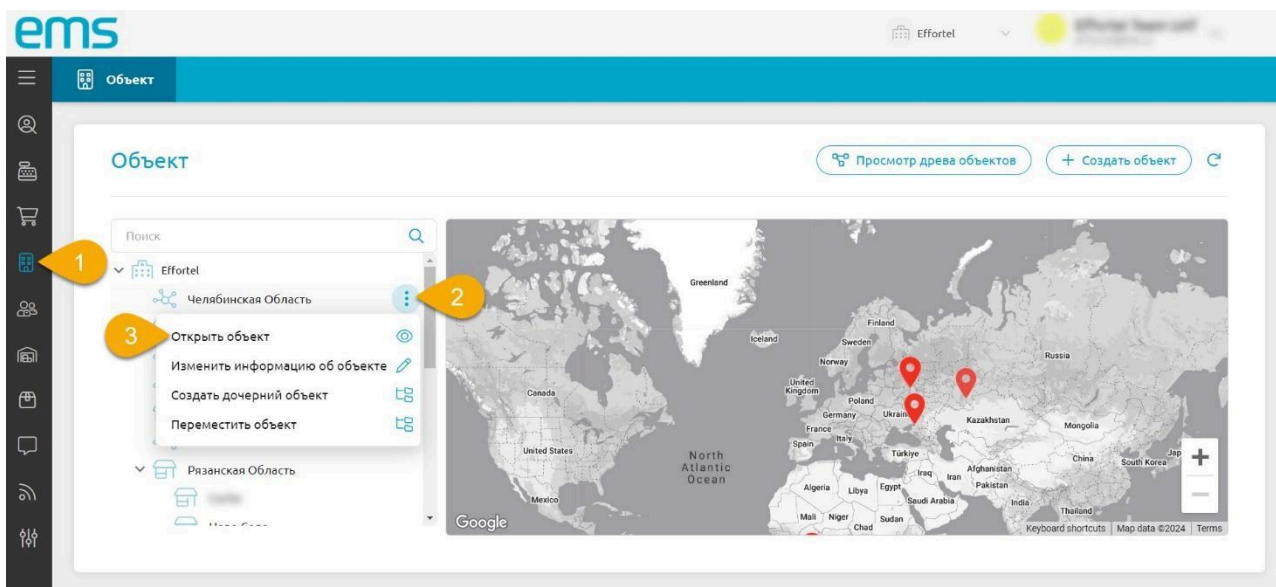


Рисунок 100 – Главное окно «Объекты» с открытым меню действий

4) Наведите курсор на имя сотрудника в виджете «Сотрудники», чтобы активировать кнопку «Действия» для этого сотрудника, и нажмите на нее, чтобы активировать меню «Действия».

5) Щелкните на опцию «Редактировать роль пользователя», чтобы открыть диалоговое окно «Редактировать роль пользователя».

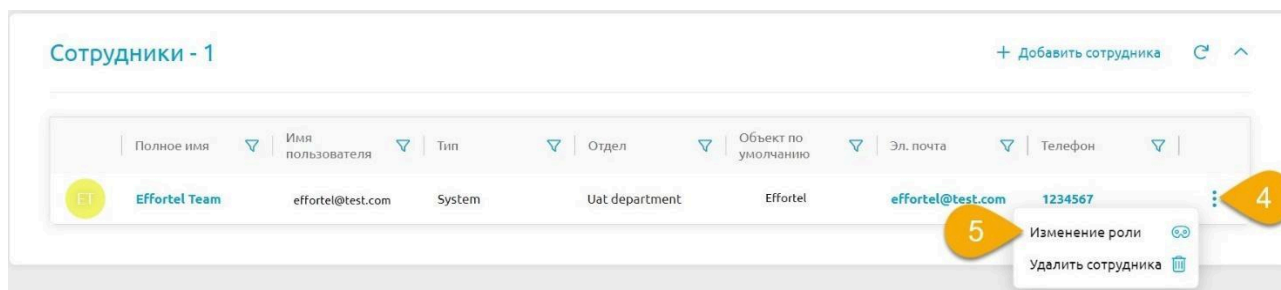



Рисунок 101 – Виджет «Сотрудники» с открытым меню действий

6) Выберите новую роль для пользователя из раскрывающегося списка в поле «Выбрать роль».

7) (Дополнительно) Включите переключатель «Включите все детские объекты» , если вы хотите применить те же разрешения для пользователя в дочерних объектах текущего объекта.

8) Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы изменить роль пользователя.

Пользователь



Effortel Team UAT

System user | Uat department

effortel@test.com

1234567

Роль

Выберите роль

God

6

7 Включая объекты низкого уровня

Сохранить 8

Рисунок 102 – Диалоговое окно «Редактировать роль пользователя»

8.5 Редактирование информации об объекте

Вы можете редактировать информацию об объекте в диалоговом окне **«Редактировать информацию об объекте»**, доступ к которому можно получить двумя способами:

- Редактировать информацию об объекте с помощью главного окна **«Объекты»**;
- Редактировать информацию об объекте с помощью окна **«Единичный объект»**.

8.5.1 Редактирование информации об объекте с помощью главного окна «Объекты»

1) В меню навигации щелкните на модуле **«Управление объектами»**, чтобы открыть главное окно **«Объекты»** (рисунок 103).

2) В главном окне «**Объекты**» наведите курсор на объект, чтобы активировать кнопку «**Действия**» для объекта, и нажмите на нее, чтобы открыть меню «**Действия**».

3) Нажмите на опцию «**Редактировать информацию об объекте**», чтобы открыть диалоговое окно «**Редактировать информацию об объекте**».

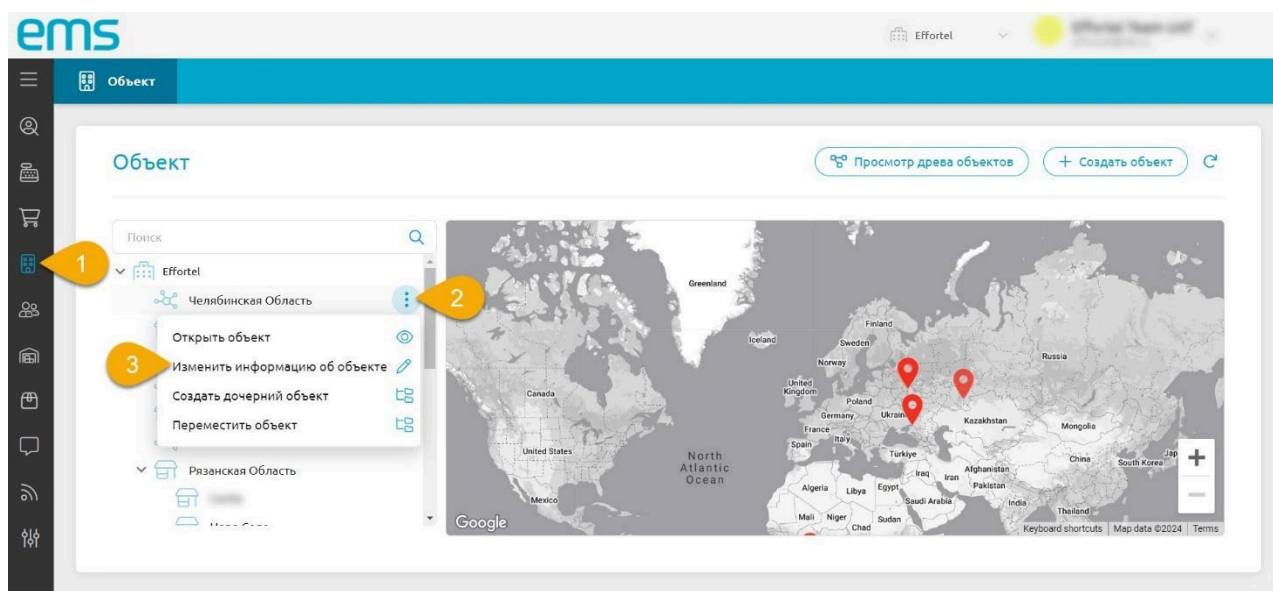





Рисунок 103 – Главное окно «Объекты» с открытым меню действий

4) Отредактируйте необходимые параметры в диалоговом окне «**Редактировать информацию об объекте**» (рисунок 104).


5) Нажмите на кнопку «**Сохранить**», чтобы завершить процесс изменения.


 **Изменить информацию об объекте**


Информация об объекте

Название *



Челябинская Область

Тип *


Код рынка




Тип
Region

Код рынка
75

Валюта


Валюта
RUB - Russian ruble

Адрес регистрации

 Магнитогорск, Магнитогорск



Показать карту

Широта: 0.000

Долгота: 0.000

Языки объекта

Язык	По умолчанию
<input checked="" type="checkbox"/> Английский	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Русский	<input checked="" type="radio"/>



Языки объекта унаследованы от родительского объекта.

5
Сохранить

Рисунок 104 – Диалоговое окно «Редактировать информацию об объекте»

8.5.2 Редактирование информации об объекте с помощью окна «Единый объект»

1) В меню навигации щелкните на модуле **«Управление объектами»**, чтобы открыть главное окно **«Объекты»** (рисунок 105).

2) В главном окне **«Объекты»** наведите курсор на объект, чтобы активировать кнопку **«Действия»** для этого объекта, и нажмите на нее, чтобы открыть меню **«Действия»**.

3) Щелкните по опции **«Открыть объект»**, чтобы открыть окно **«Единичный объект»** на вкладке отдельной панели.

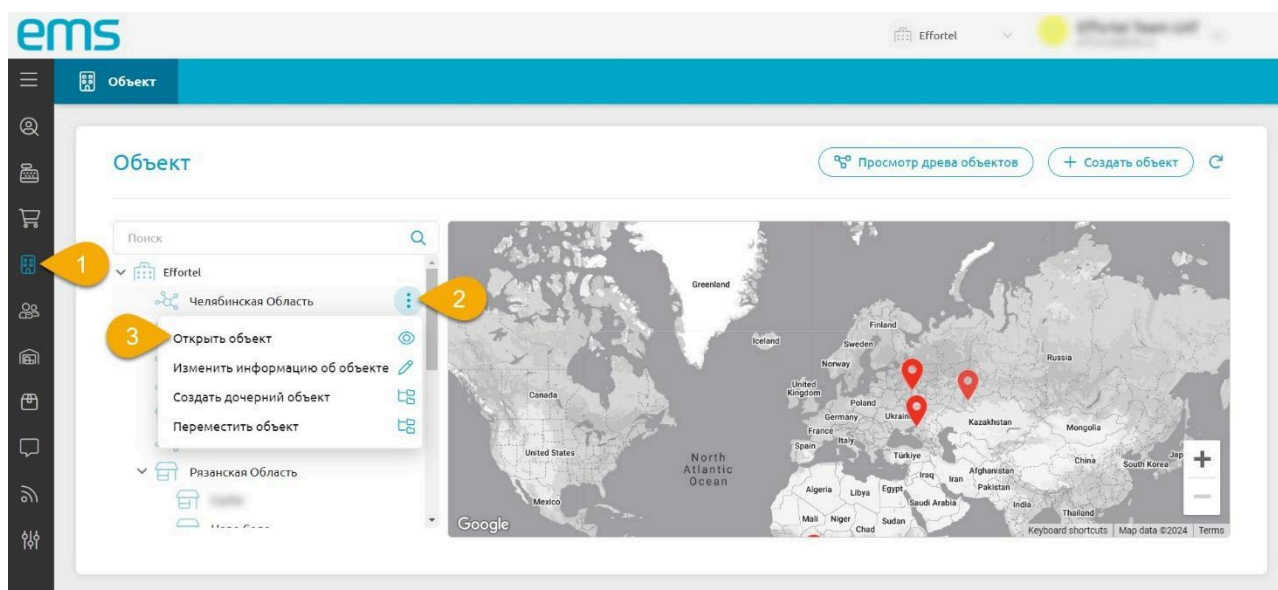


Рисунок 105 – Главное окно **«Объекты»** с открытым меню действий

4) Нажмите на кнопку **«Действия»**, расположенную в заголовке виджета **«Информация об объекте»**, чтобы открыть меню **«Действия»**.

5) Щелкните на опции **«Редактировать информацию об объекте»**, чтобы открыть диалоговое окно **«Редактировать информацию об объекте»** (рисунок 106).

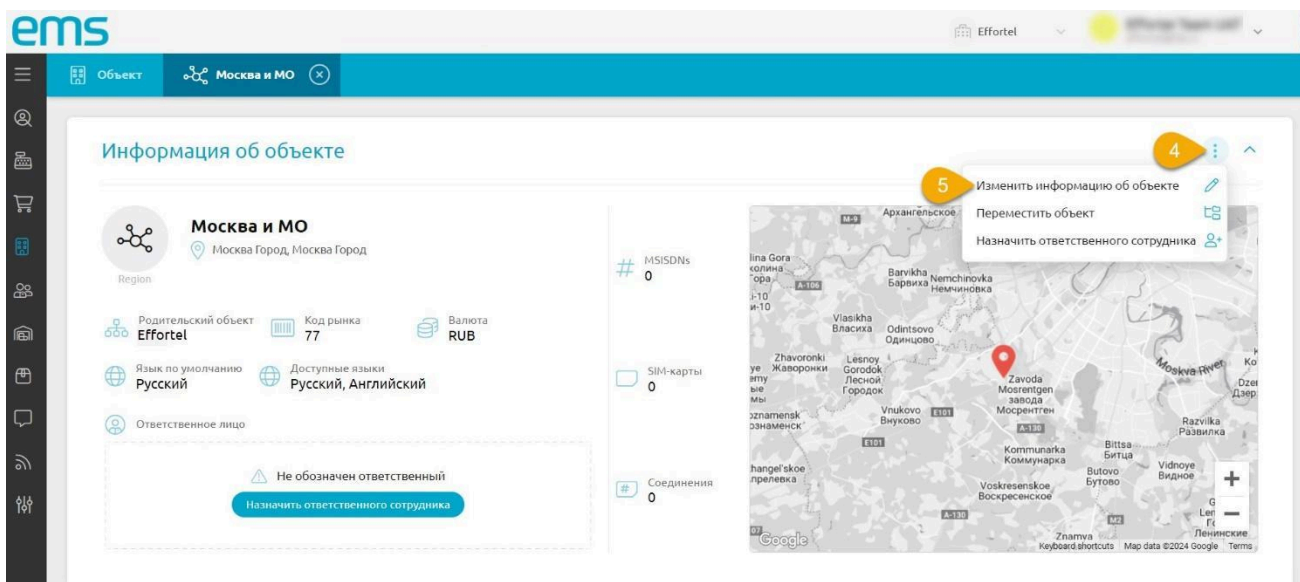


Рисунок 106 – Окно «Единый объект»

6) Отредактируйте необходимые параметры в диалоговом окне «**Редактировать информацию об объекте**» (рисунок 107).

7) Нажмите на кнопку «**Сохранить**», чтобы завершить процесс изменения.



Изменить информацию об объекте



Информация об объекте

Название *	Челябинская Область	
Тип *	Region	
Код рынка	75	
Валюта	RUB - Russian ruble	

Адрес регистрации

Магнитогорск, Магнитогорск

Показать карту Широта: 0.000 Долгота: 0.000

Языки объекта

Язык	По умолчанию
<input checked="" type="checkbox"/> Английский	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Русский	<input checked="" type="radio"/>



Языки объекта унаследованы от родительского объекта.

7

Сохранить

Рисунок 107 – Диалоговое окно «Редактировать информацию об объекте»

8 Управление пользователями

Сможете ли вы увидеть модуль в платформе ПУМА или нет, зависит от прав вашей роли.


Вы можете редактировать свои собственные пользовательские настройки через меню пользователя, расположенное на экране каждого модуля. Используя модуль **«Управление пользователями»**, вы можете:

- Управление пользователями;
- Управление ролями и разрешениями пользователей.

9.1 Управление пользователями

В главном окне **«Пользователи»** модуля **«Управление пользователями»** вы можете найти всех пользователей платформы ПУМА. Пользователь – это лицо, которое пользуется услугами, предоставляемыми ПУМА. Пользователь имеет учетную запись в ПУМА и идентифицируется в платформе по имени пользователя, которое представлено в формате электронной почты.

В главном окне **«Пользователи»** вы можете просматривать пользователей, отображаемых в двух разных схемах, которые можно переключать по своему усмотрению:

- Просмотр списка – окно по умолчанию для главного окна **«Пользователи»**, в котором пользователи и сведения о них представлены в виде таблицы. Если вы переключитесь на просмотр карточки, вы можете вернуться к просмотру списка, используя кнопку **«Просмотр списка»**  (рисунок 108).

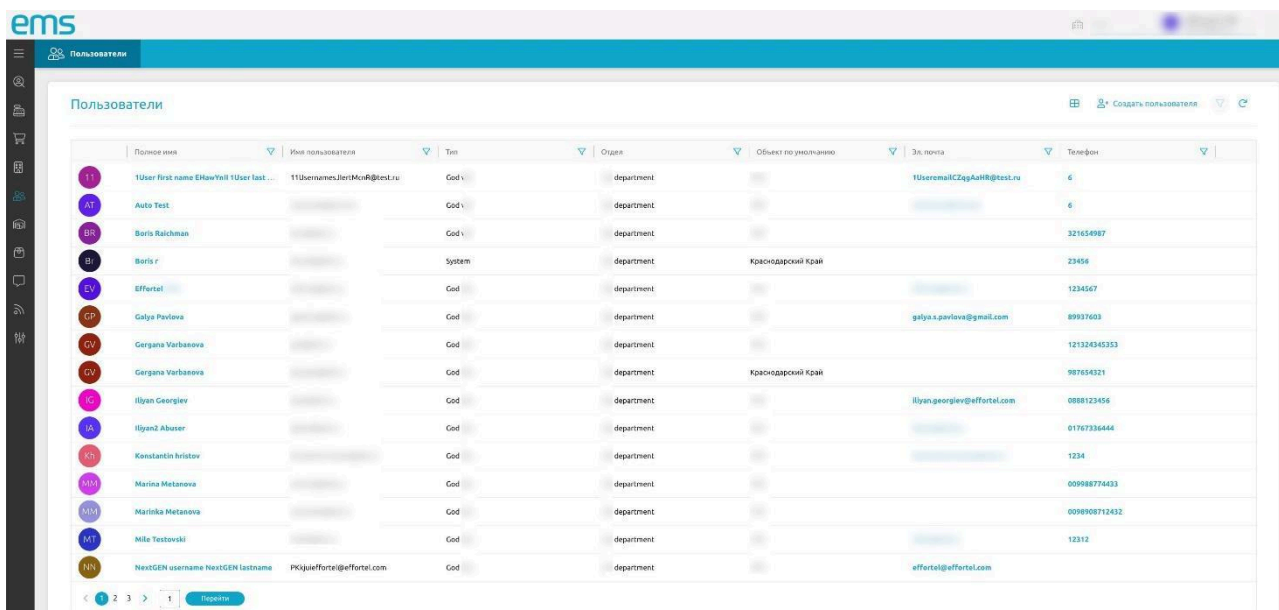



Рисунок 108 – Окно «Список пользователей»

• Просмотр карточки – пользователи и сведения о них расположены в карточках. Вы можете легко переключиться на просмотр карточки, используя кнопку «Просмотр карточки»  (рисунок 109).

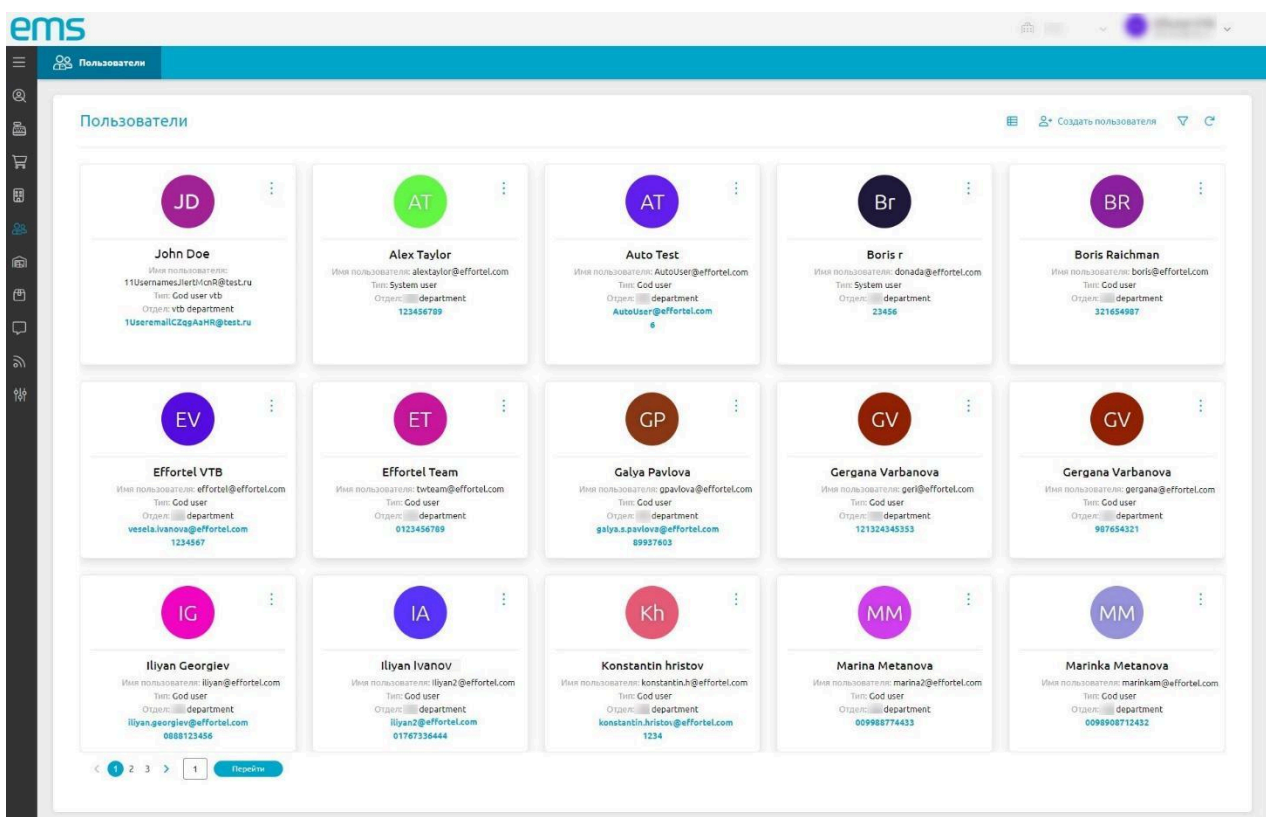


Рисунок 109 – Окно «Карточка пользователей»

В обоих окнах вы можете получить доступ к одному и тому же типу информации:

- Полное имя пользователя;
- Имя пользователя;
- Тип пользователя;
- Отдел для пользователя;
- Адрес электронной почты пользователя;
- Номер телефона пользователя.

В просмотре списка вы также можете увидеть объект пользователя по умолчанию.

Главное окно **«Пользователи»** модуля **«Управление пользователями»** позволяет вам переходить к:

- Главному окну **«Пользователи»**;
- Окну **«Единичный пользователь»**.

Главное окно «Пользователи»

В главном окне **«Пользователи»** можно выполнить следующие действия:

- Создать пользователя;
- Фильтровать списки пользователей;
- Восстановить заблокированного пользователя;
- Редактировать информацию о пользователе;
- Редактировать роли пользователя;
- Удалять роли пользователя;
- Назначать роли пользователю;
- Изменять объект по умолчанию пользователя;
- Удалять пользователя;
- Восстанавливать удаленного пользователя;
- Изменять пароль пользователя.

Создание пользователя

Создание нового пользователя означает, что в ПУМА создается

новая учетная запись пользователя. Вы можете создать новую учетную запись пользователя в объекте, где у вас есть достаточные разрешения. Для этого выполните следующие этапы:

- Этап 1 Основная информация о пользователе;
- Этап 2 Роль пользователя;
- Этап 3 Средство и роль по умолчанию;
- Этап 4 Учетные данные;
- Этап 5 Просмотр и сохранение.

9.2 Управление ресурсами

Модуль «**Управления ресурсами**» позволяет вам контролировать распределение ресурсов между объектами вашей организации и управлять им. А именно:

- [Изменять текущий объект](#);
- [Проводить обзор основного вида запасов](#);
- [Импортировать ресурсы](#);
- [Создавать ресурсы](#);
- Фильтровать ресурсы;
- Выбирать ресурсы;
- Отправлять ресурсы на другой объект;
- Добавлять заметки к ресурсам;
- Объединять ресурсы в пары;
- Отключать ресурсы;
- Экспортировать ресурсы.

Изменение текущего объекта

Текстовое поле в правом верхнем углу окна указывает, для какого объекта вы в данный момент управляете ресурсами. Вы можете выбрать другой объект, для работы с которым у вас есть разрешения, в «**Выборе**

объектов» ✓ (рисунок 110). Для этого:

1) В меню навигации нажмите на модуль «Ресурсы», чтобы открыть главное окно «Запасы»;

2) Нажмите на «Выбор объектов» ✓, расположенный в правом верхнем углу экрана, чтобы открыть дерево объектов;

3) В поле «Поиск» введите название объекта, который вы хотите найти. Список меняется динамически с каждой введенной буквой. Вы также можете непосредственно щелкнуть объект в дереве, которое можно прокручивать;

4) Нажмите на объект, чтобы выбрать его.

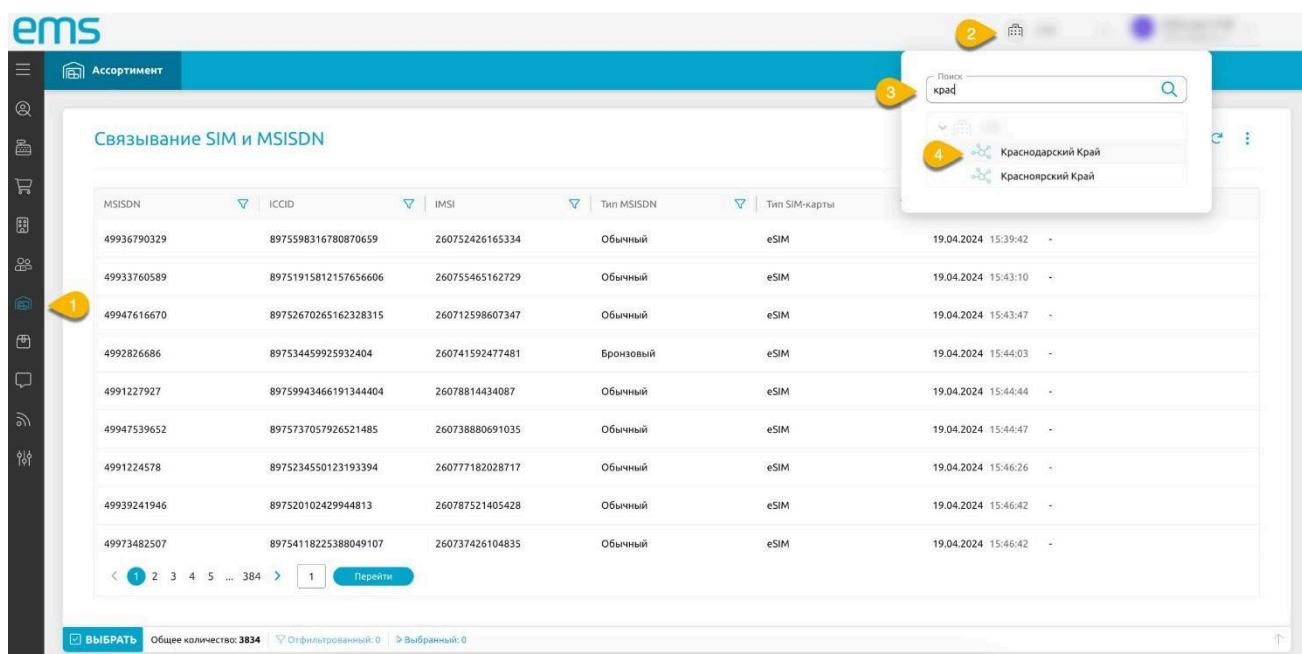


Рисунок 110 – Выбор нового текущего объекта в модуле Ресурсы

Обзор основного вида запасов

Модуль «Ресурсы» включает в себя главный вид запасов с несколькими виджетами:

- [Виджет «SIM–карты»;](#)
- [Виджет «MSISDNs»;](#)
- [Виджет «Сопряжение SIM–карты и MSISDN»;](#)
- [Виджет «История Импорта».](#)

Каждый виджет содержит дополнительную информацию о ресурсах. Информация упорядочена и отображается в столбцах. В каждом виджете ПУМА вы можете перетаскивать столбцы, чтобы изменить отображаемую информацию по своему усмотрению.

Каждый ресурс имеет соответствующий статус. На рисунке 111 приведены более подробные сведения о статусах различных ресурсов.

Resource	Resource Status	Description
SIM card	Available Paired	SIM card is paired with an MSISDN and is ready for sale as a pair.
	Available Not Paired	The SIM card is not paired to an MSISDN and is ready to be paired.
	Active	The SIM card is already used by an active subscription and cannot be sold.
	Terminated	The resource is no longer used and cannot be reused because it belonged to a deactivated subscriber.
	Reserved	The resource is reserved as part of an ongoing sale process and cannot be used in other sale processes. The resource stays in Reserved status for up to 168 hours. After that, if the resource was not sold, the status automatically changes to the status the resource had before its reservation.
	Quarantined	If a SIM was used by a subscription that already has another SIM, the original SIM is placed in Quarantined status for 90 days (and not available for sale) after which the status changes to Available Not Paired .
	Installed	The reserved eSIM was successfully installed on a customer's device.
	Allocated	The eSIM resource is retrieved by EMS from the eSIM platform.
	Downloaded	The eSIM was downloaded by the customer.
MSISDN	Available Paired	The MSISDN is paired to a SIM card and is ready for sale as a pair.
	Available Not Paired	The MSISDN is not paired to a SIM card and is ready to be paired.
	Active	The MSISDN is already used by an active subscription and cannot be sold.
	Quarantined	If an MSISDN was used by a subscription that already has another MSISDN, the original MSISDN is placed in Quarantined status for 90 days (and not available for sale) after which the status changes to Available Not Paired .
	Reserved	The resource is reserved as part of an ongoing sale process and cannot be used in other sale processes. The resource stay in Reserved status for up to 168 hours. After that, if the resource was not sold, the status automatically changes to the status the resource had before its reservation.
	Terminated	The resource is no longer used and cannot be reused because it belonged to a deactivated subscriber.

Рисунок 111 – Статусы ресурсов

Виджет «SIM–карты»

Виджет SIM–карты позволяет управлять ресурсами типа SIM–карты. Виджет отображает список SIM–карт, доступных в выбранном учреждении, вместе с дополнительной информацией о SIM–картах. Информация, представленная в виджете, разделена на следующие столбцы (рисунок 112):

- NSCE – уникальный идентификатор для подготовки PSIM–карты. Это эквивалент ICCID.
- IMSI – международный идентификационный номер абонента мобильной связи (IMSI) – это уникальный сетевой идентификатор SIM–карты.
 - Тип – тип SIM–карты. Существует два типа SIM–карт:
 - eSIM;
 - PSIM, которая может быть обычной SIM–картой, микро–SIM–картой, или Nano SIM–картой, в зависимости от ее размера.
 - Статус – состояние SIM–карты. Обратитесь к рисунку 111, чтобы увидеть состояния ресурсов.
 - Добавлено – дата добавления SIM–карты в сервис.
 - Диапазон – диапазон ICCID SIM–карты. Диапазон ICCID SIM–карты – это набор последовательных ICCID SIM–карты с определенными первым и последним ICCID в наборе, диапазон распределяется между M(V)NO продавцом SIM–карт.
 - Поддиапазон – меньший диапазон ICCID в пределах выделенного диапазона, который также включает ICCID SIM–карты.
 - Примечание – содержит любую дополнительную информацию, добавленную на ресурс в виде примечания, например причину импорта SIM–карты.

SIM-карты

ICCID	IMSI	Тип	Статус	Добавлено	Диапазон	Поддиапазон	Заметка
897513227074059470	260777143116004	eSIM	Активный	20.04.2024 22:33:46	19153	19034	-
897513439199895678	260733222198963	eSIM	Удалено	21.04.2024 22:45:30	20075	19962	-
897516322268727344	260784296381060	eSIM	Удалено	19.04.2024 15:42:03	17866	17746	-
897518616086277361	260792501731446	eSIM	Активный	20.04.2024 22:37:46	19237	19118	-
897519700935348850	260770335223869	eSIM	Удалено	20.04.2024 22:19:42	18910	18791	-
897520102429944813	260787521405428	eSIM	Активный	19.04.2024 15:46:42	17934	17814	-
897521752789131312	260771541182538	eSIM	Удалено	19.04.2024 22:34:52	18460	18340	-
897522019315264596	260796166198374	eSIM	Активный	19.04.2024 22:41:32	18585	18465	-
89752309022453983	260755219644045	eSIM	Активный	21.04.2024 22:16:20	19573	19460	-
897523527695892972	260749877973972	eSIM	Активный	21.04.2024 22:21:30	19640	19527	-

Виджет содержит панель навигации с номером страницы 1 и кнопкой «Перейти».

Внизу виджета отображены метрики: **Выбрать** (иконка), Общее количество: 8108, Отфильтрованный: 8108, Выбранный: 0.

Рисунок 112 – Виджет «SIM–карты»

С помощью виджета «**SIM–карты**» вы можете:

- Создавать SIM–карты;
- Добавлять SIM–карты в «Менеджер пары» для сопряжения;
- Отправлять SIM–карты на другие объекты;
- Добавлять заметки к SIM–картам;
- Экспортировать SIM–карты.

Виджет «MSISDNs»

Вы можете управлять MSISDNs с помощью виджета «MSISDNs». Виджет отображает список MSISDN, доступных для выбранного объекта. Информация в виджете разделена на следующие столбцы (рисунок 113):

- MSISDN – международный телефонный номер абонента мобильной станции (MSISDN) идентифицирует каждый номер мобильной связи на международном уровне;
- Type – тип MSISDN. Существуют различные типы MSISDN, такие как обычные, золотые, серебряные или другие, в зависимости от бизнес–правил вашей организации;
- Статус – статус MSISDN. Обратитесь к рисунку 111, чтобы увидеть состояния MSISDN;

- Добавлено – дата добавления MSISDN к объекту;
- Диапазон – диапазон MSISDN, который включает MSISDN. У каждого MVNO есть диапазон MSISDN и номера, принадлежащие этому диапазону, которые предоставляются MNO;
- Поддиапазон – меньший диапазон MSISDN из выделенного диапазона MSISDN, который также включает MSISDN;
- Примечание – содержит любую дополнительную информацию, добавленную к ресурсу.

MSISDN	Тип	Статус	Добавлено	Диапазон	Поддиапазон	Заметка
4991000897	Бронзовый	Доступен, не связан	23.07.2024 06:27:52	252183	251969	-
4991069939	Бронзовый	Доступен, не связан	30.07.2024 06:23:45	253169	252954	-
4991096387	Обычный	Активный	02.06.2024 11:48:47	245603	245383	-
4991098874	Обычный	Удалено	23.04.2024 10:03:52	234705	234445	-
4991103560	Обычный	Активный	19.04.2024 22:46:34	232549	232289	-
4991128475	Обычный	На карантине	23.05.2024 06:24:27	240926	240703	-
4991140933	Обычный	На карантине	24.05.2024 06:32:30	241724	241506	-
4991141616	Золотой	Активный	16.05.2024 11:02:55	236713	236454	-
4991171785	Обычный	Доступен, не связан	23.04.2024 12:02:09	234837	234577	-
4991173160	Обычный	Активный	29.05.2024 06:20:43	243514	243294	-

Рисунок 113 – Виджет «MSISDNs»

Виджет MSISDN позволяет выполнять следующие действия:

- Создавать MSISDN;
- Добавлять MSISDN в «Менеджер пары» для сопряжения;
- Добавлять заметки к MSISDN;
- Экспортировать MSISDN.

Виджет «Сопряжение SIM-карты и MSISDN»

Вы можете управлять связями SIM-карта + MSISDN с помощью виджета «Сопряжение SIM-карты и MSISDN». Виджет отображает список пар, доступных для выбранного объекта. Информация в виджете разделена на следующие столбцы (рисунок 114):

- MSISDN – MSISDN, добавленное к сопряжению;
- ICCID – ICCID SIM–карты, добавленной для сопряжения;
- IMSI – номер IMSI SIM–карты, добавленной для сопряжения.
- Тип MSISDN – существуют различные типы MSISDN: обычные, золотистые, серебряные или другие в зависимости от бизнес–правил вашей организации.
- Тип SIM–карты – существует два типа SIM–карт рSIM и eSIM.
- Парные – дата создания пары.
- Примечание – содержит любую дополнительную информацию, добавленную к ресурсу в виде примечания, например причину импорта или сопряжения. Он может быть добавлен пользователем, иницирующим процесс импорта ресурсов, или после этого любым пользователем с необходимыми разрешениями роли пользователя.

Связывание SIM и MSISDN Связывание ресурсов

MSISDN	ICCID	IMSI	Тип MSISDN	Тип SIM-карты	Дата привязки	Заметка
49936790329	8975598316780870659	260752426165334	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:39:42	-
49933760589	89751915812157656606	260755465162729	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:43:10	-
49947616670	89752670265162328315	260712598607347	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:43:47	-
4992826686	897534459925932404	260741592477481	Бронзовый	eSIM	19.04.2024 15:44:03	-
4991227927	89759943466191344404	26078814434087	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:44:44	-
49947539652	8975737057926521485	260738880691035	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:44:47	-
4991224578	8975234550123193394	260777182028717	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:46:26	-
49939241946	897520102429944813	260787521405428	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:46:42	-
49973482507	89754118225388049107	260737426104835	Обычный	eSIM	19.04.2024 15:46:42	-


Виджет управления: ВЫБРАТЬ, Общее количество: 3834, Отфильтрованный: 0, Выбранный: 0, Перейти

Рисунок 114 – Виджет «Сопряжение SIM–карты и MSISDN»

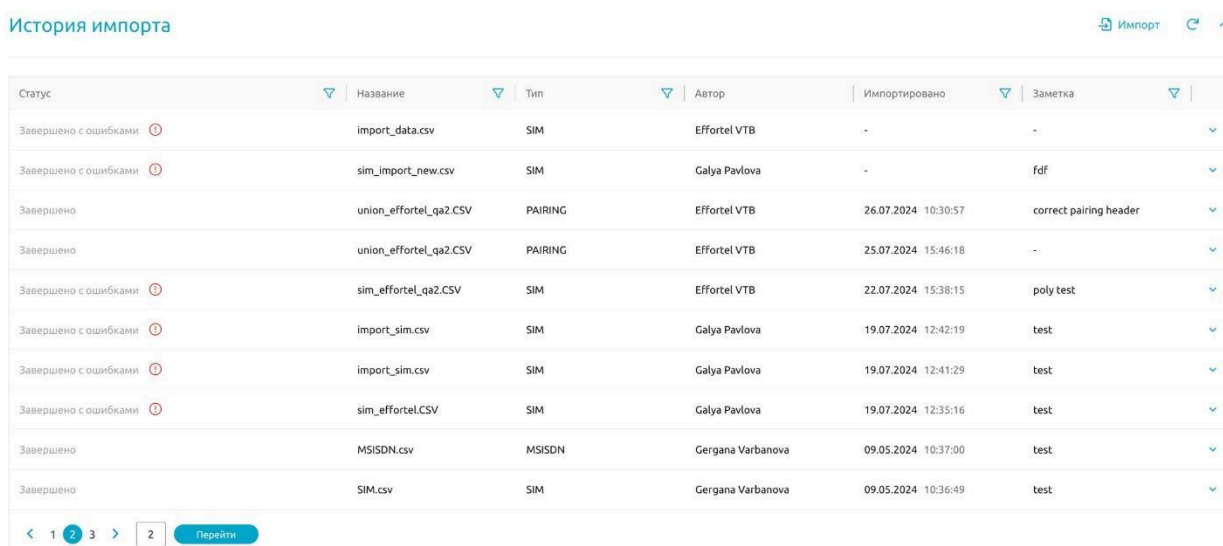
Вы можете использовать кнопку **«Менеджер пары»**, расположенную в правом верхнем углу виджета сопряжения SIM–карты и MSISDN для сопряжения ресурсов. Используя виджет **«Сопряжение SIM–карты и MSISDN»**, вы можете:

- Создавать сопряжения SIM–карты и MSISDN;
- Отключать сопряжения SIM–карты и MSISDN.

Виджет «История Импорта»

Виджет **«История импорта»** позволяет импортировать ресурсы и просматривать историю предыдущих импортов. Нажмите на кнопку **«Развернуть»** , соответствующую импорту, чтобы увидеть более подробную информацию (рисунок 115):

- Статус – состояние импортированного файла;
 - Завершено – статус успешного завершения импортированных файлов;
 - Завершено с ошибками – состояние импортированных файлов, которые не завершены успешно из-за ошибок в форматировании или в ресурсах, добавленных в файл.
- Имя – имя импортируемого файла;
- Тип – тип импортируемого ресурса(ов);
- Создатель – пользователь, импортировавший файл;
- Импортировано – дата импорта;
- Примечание – примечания, добавленные в импортированный файл.



История импорта Импорт ↻ ^

Статус	Название	Тип	Автор	Импортировано	Заметка
Завершено с ошибками	import_data.csv	SIM	Effortel VTB	-	-
Завершено с ошибками	sim_import_new.csv	SIM	Galya Pavlova	-	fdf
Завершено	union_effortel_qa2.CSV	PAIRING	Effortel VTB	26.07.2024 10:30:57	correct pairing header
Завершено	union_effortel_qa2.CSV	PAIRING	Effortel VTB	25.07.2024 15:46:18	-
Завершено с ошибками	sim_effortel_qa2.CSV	SIM	Effortel VTB	22.07.2024 15:38:15	poly test
Завершено с ошибками	import_sim.csv	SIM	Galya Pavlova	19.07.2024 12:42:19	test
Завершено с ошибками	import_sim.csv	SIM	Galya Pavlova	19.07.2024 12:41:29	test
Завершено с ошибками	sim_effortel.CSV	SIM	Galya Pavlova	19.07.2024 12:35:16	test
Завершено	MSISDN.csv	MSISDN	Gergana Varbanova	09.05.2024 10:37:00	test
Завершено	SIM.csv	SIM	Gergana Varbanova	09.05.2024 10:36:49	test

1 2 3 > 2 Перейти

Рисунок 115 – Виджет «История Импорта»

Ресурсы, которые вы можете импортировать с помощью виджета «История импорта»:

- SIM–карты;
- MSISDNs;
- Сопряжения SIM–карты и MSISDN.

Импорт ресурсов

Вы можете импортировать файлы данных с ресурсами через виджет «История импорта» в главном окне «Запасы». Импортированные файлы данных могут включать ICCID SIM–карт, MSISDNs и пары. Импорт производится в файлах в формате CSV и XML. Вы можете выполнить следующие действия:

- [Импорт SIM–карт](#);
- [Импорт MSISDNs](#);
- [Импорт пар SIM–карт и MSISDN](#);
- [Просмотр импортированных данных](#).

Импорт SIM–карт

При импорте SIM–карт информация, добавляемая в каждый CSV–или XML–файл для импорта SIM–карт, должна включать следующие параметры:

- Для CSV–значений, разделенных запятыми: ICCID, IMSI, PINT PIN2, PUK1, PUK2;

```
ICCID,IMSI,PIN1,PIN2,PUK1,PUK2
89701206235323561945,250207492370013,0000,0000,00000000,00000000
```

Рисунок 116 – Пример формата CSV–файла для импорта SIM–карт

- Для XML – значений в блоках тегов: серийный номер SIM–карты, IMSI, PINT PIN2, PUK1, PUK2, NSCE.

```
<detail SIM_ser_no_1="8932027260040000070" imsi_1 = "206107900935400">  
  <security>PIN1[1]=1051</security>  
  <security>PUK1[1]=57501845</security>  
  <security>PIN2[1]=79965915</security>  
  <security>PUK2[1]=99467425</security>  
  <security>NSCE[1]= 7260040000005</security>  
</detail>
```

Рисунок 117 – Пример формата XML-файла для импорта SIM-карт

Импорт MSISDNs

При импорте MSISDN информация, добавляемая в каждый CSV или XML файл для импорта MSISDN, должна включать MSISDN в качестве параметра. ПУМА автоматически распознает шаблоны нумерации среди импортированных MSISDN и классифицирует ресурсы по различным категориям хороших MSISDN, связанных с шаблонами нумерации.

Для CSV-файлов параметры должны быть значениями, разделенными запятыми:

MSISDN 79999012450 79999012451

Рисунок 118 – Пример импорта MSISDN в формате CSV-файла

Для XML-файлов параметры должны быть в блоке тегов:

```

<msisdn>
  <currentStatus>
    <displayName>Available Not Paired</displayName>
    <id>852</id>
    <name>AvailableNotPaired</name>
    <terminal>>false</terminal>
  </currentStatus>
  <updatedOn>2023-03-08 02:45:36.034</updatedOn>
  <addedOn>2023-03-08 02:45:36.004</addedOn>
  <facilityId>10</facilityId>
  <id>18911759673</id>
  <msisdnSubRange>
    <facilityId>10</facilityId>
    <id>117731</id>
    <isBroken>>false</isBroken>
    <msisdnRangeId>117956</msisdnRangeId>
  </msisdnSubRange>
  <msisdnSubRangeId>117731</msisdnSubRangeId>
  <msisdnType>
    <displayName>Regular</displayName>
    <facilityId>1</facilityId>
    <id>1</id>
    <name>Regular</name>
    <rank>1</rank>
  </msisdnType>
  <msisdnTypeId>1</msisdnTypeId>
</msisdn>

```

Рисунок 119 – Пример импорта MSISDN в формате XML-файла

Импорт пар SIM-карт и MSISDN

При импорте пар информация, добавляемая в каждый файл CSV или XML для импорта SIM-карты, должна включать следующие параметры: MSISDN, SIM-карта, Предоставлено.

Для CSV-файлов параметры должны быть значениями, разделенными запятыми:

```

MSISDN,SIM,Provisioned
79999012450,89722771313036797733,0
79999012451,89722771313036787734,0

```


Рисунок 120 – Пример импорта пар в формате CSV-файла

Для XML–файлов параметры должны быть в блоке тегов.

```
<pairing>
  <id>87251</id>
  <msisdn>
    <updatedOn>2023-02-07 16:54:31.920</updatedOn>
    <addedOn>2023-02-04 16:40:35.056</addedOn>
    <facilityId>10</facilityId>
    <id>18932153145</id>
    <msisdnType>
      <displayName>Regular</displayName>
      <facilityId>1</facilityId>
      <id>1</id>
      <name>Regular</name>
      <rank>1</rank>
    </msisdnType>
    <msisdnTypeId>1</msisdnTypeId>
  </msisdn>
  <msisdnId>18932153145</msisdnId>
  <pairedOn>2023-02-04 16:40:35.893</pairedOn>
  <provisioned>false</provisioned>
  <sim>
    <updatedOn>2023-02-07 16:54:31.911</updatedOn>
    <addedOn>2023-02-04 16:40:35.718</addedOn>
    <expirationDate>2023-02-04 16:40:35.713</expirationDate>
    <facilityId>10</facilityId>
    <id>8980159609551337553</id>
    <imsi>261033262491972</imsi>
    <simType>
      <displayName>Nano SIM</displayName>
      <id>1</id>
      <name>Nano Sim</name>
    </simType>
    <simTypeId>1</simTypeId>
  </sim>
  <simId>8980159609551337553</simId>
</pairing>
```

Рисунок 121 – Пример импорта пар в формате XML–файла

Просмотр импортированных данных

Виджет **«История импорта»** в главном окне **«Запасы»** модуля **«Ресурсы»** позволяет просматривать подробные сведения об импортированных файлах данных с указанием их статуса завершения, имени, типа, создателя, даты импорта и примечаний (если таковые имеются). Вы можете просмотреть дополнительные сведения о каждом процессе импорта, развернув сам процесс импорта с помощью специальной кнопки **«Развернуть»** , расположенной в начале соответствующей строки каждого процесса импорта:

- Начать обработку – дата и точный час начала обработки файлов;

- Завершение обработки – дата и точный час завершения обработки файлов;
- Время обработки – сколько времени заняла обработка;
- Всего товаров – количество включенных товаров.

История импорта Импорт ↻ ^

Статус	Название	Тип	Автор	Импортировано	Заметка
Завершено с ошибками ⓘ	import_data.csv	SIM	Effortel VTB	-	-
Завершено с ошибками ⓘ	sim_import_new.csv	SIM	Galya Pavlova	-	fdf
Завершено	union_effortel_qa2.CSV	PAIRING	Effortel VTB	26.07.2024 10:30:57	correct pairing header
Завершено	union_effortel_qa2.CSV	PAIRING	Effortel VTB	25.07.2024 15:46:18	-
Завершено с ошибками ⓘ	sim_effortel_qa2.CSV	SIM	Effortel VTB	22.07.2024 15:38:15	poly test
Завершено с ошибками ⓘ	import_sim.csv	SIM	Galya Pavlova	19.07.2024 12:42:19	test

Начать обработку	Завершение обработки	Время обработки	Всего	Посмотреть ошибки
19.07.2024 12:42:19	-	-	2	

Рисунок 122 – Просмотр файла импортированных данных

В виджете «История импорта» можно просмотреть файлы, которые не были успешно импортированы. С помощью кнопки «Просмотр ошибок» можно понять, какой именно фрагмент содержимого файла вызвал ошибку (рисунок 123).



Линия	Содержание	Причина ошибки
0	[89757745454545454548 null 260765656565658 0000 0000 69376498 50741852]	Column value does not contain only digits
	89757745454545454548	The imported record already exists
	260765656565658	The imported record already exists

Экспорт

Рисунок 123 – Диалоговое окно элементов с ошибками

Дополнительно, вы можете экспортировать элементы с ошибками в CSV–файл, нажав кнопку «Экспорт».

Создание ресурсов

Виджет «SIM–карты» и виджет «MSISDN» в модуле «Ресурсы» позволяют создавать ресурсы вручную:

- Создавать MSISDN;
- Создавать SIM–карту.

Создание MSISDN

1) В меню «Навигация» нажмите на модуль «Ресурсы», чтобы открыть главное окно «Запасы» (рисунок 124).

2) В виджете MSISDN нажмите на кнопку «Действия», расположенную в инструментах заголовка, чтобы открыть меню «Действия».

3) Щелкните на опции «Создать MSISDN», чтобы открыть

диалоговое окно «Создание MSISDN».

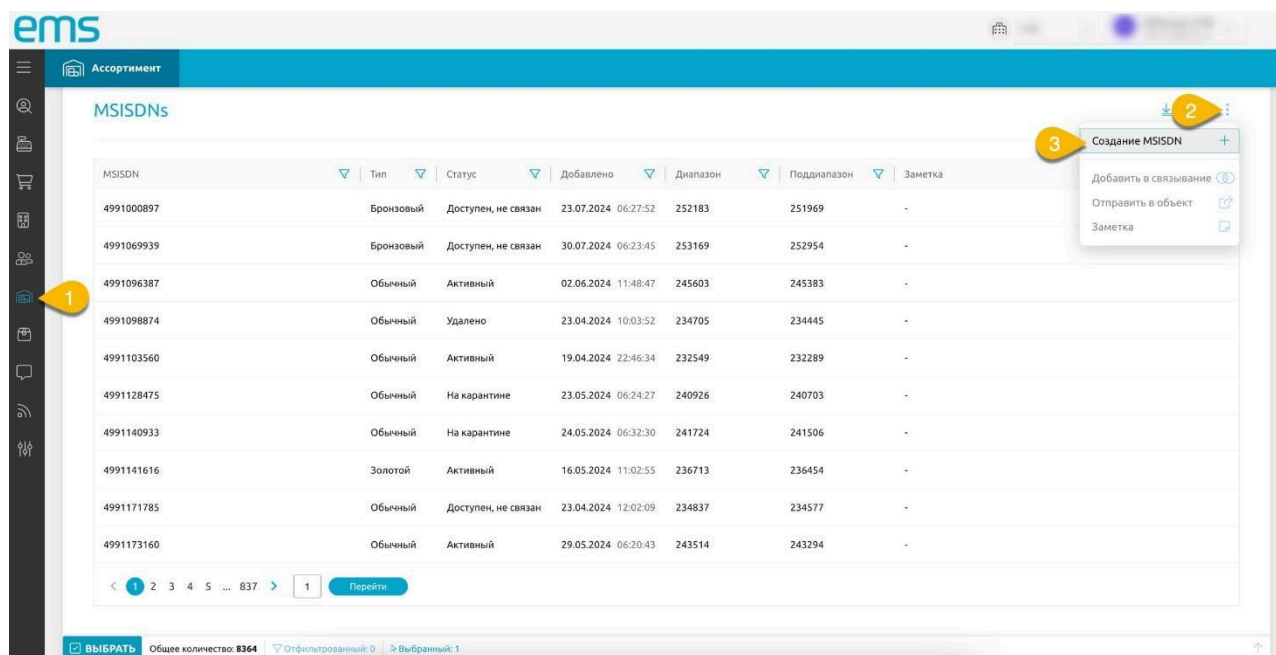



Рисунок 124 – Главное окно «Запасы»

4) Введите MSISDN в поле «**Номер MSISDN**» диалогового окна «Создание MSISDN».

5) (Дополнительно) Включите переключатель «**Создать другую MSISDN**» , если вы хотите создать другую MSISDN, не закрывая диалоговое окно.

6) Нажмите кнопку «**Создать**», чтобы создать новую MSISDN.



Рисунок 125 – Диалоговое окно «Создание MSISDN».

Создание SIM-карты

Чтобы создать ресурс «SIM-карта»:

1) В меню «**Навигация**» нажмите на модуль «**Ресурсы**», чтобы открыть главное окно «**Запасы**» (рисунок 126).

2) В виджете «SIM-карты» нажмите на кнопку «**Действия**», расположенную в инструментах заголовка, чтобы открыть меню «**Действия**».

3) Нажмите на опцию «**Создать SIM**», чтобы открыть диалоговое окно «**Создание SIM**».

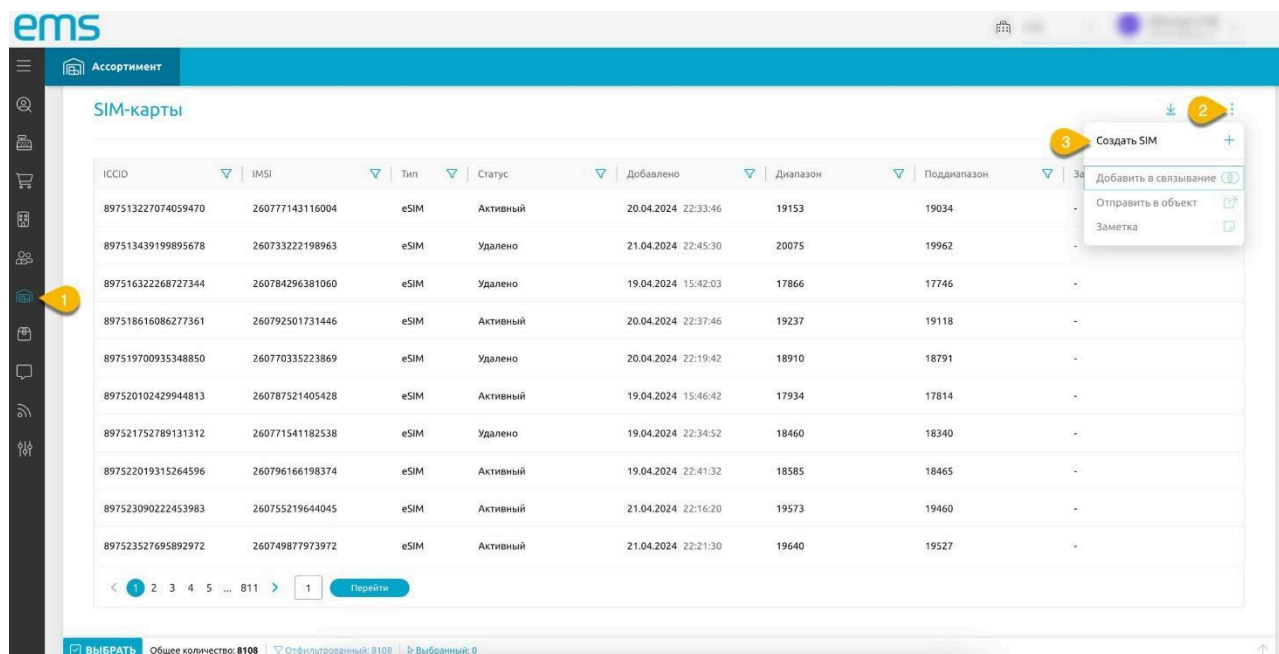


Рисунок 126 – Главное окно «Запасы»

4) Введите номер IMSI в поле «**IMSI**» в диалоговом окне «**Создание SIM**» (рисунок 127).

5) Введите ICCID SIM-карты в поле «**ICCID**».

6) Введите основной PIN-код SIM-карты в поле «**PIN 1**».

7) Введите вторичный PIN-код SIM-карты в поле «**PIN 2**».

8) Введите первичный PUK SIM-карты в поле «**PUK 1**».

9) Введите вторичный PUK SIM-карты в поле «**PUK 2**».

10) (Дополнительно) Включите переключатель «**Создать другую**

SIM–карту , если вы хотите создать другую SIM–карту, не закрывая диалоговое окно.

11) Нажмите на кнопку **«Создать»**, чтобы создать новую SIM–карту.

The image shows a dialog box titled "Создать SIM" (Create SIM) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields and a toggle switch, each with a yellow callout bubble containing a number:

- 4: IMSI *
- 5: ICCID *
- 6: PIN 1 *
- 7: PIN 2 *
- 8: PUK 1 *
- 9: PUK 2 *
- 10: Toggle switch labeled "Создать другую SIM-карту" (Create another SIM card)
- 11: "Создать" (Create) button

Рисунок 127 – Диалоговое окне «Создание SIM»

9.3 Управление продуктами

При раскрытии модуля **«Управление продуктами»** в меню **«Навигация»** открывается доступ к каталогу продуктов с различными типами продуктов и конфигураций, разделенных на несколько панельных вкладок (рисунок 128):

- **Продукты** – содержит все типы продуктов;

- Опции – содержит все доступные опции, сгруппированные по типу счетчика;
- Акции – содержит все доступные акции;
- Шаблоны договоров – содержит все доступные шаблоны договоров;
- Конфигурации входа – содержит все доступные тарифные планы и счетчики;

Этот модуль – полезный инструмент для менеджеров по продуктам и маркетингу, позволяющий создавать, редактировать и управлять коммерческими продуктами, опциями и акциями.

С помощью модуля **«Управление продуктами»** вы можете:

- Управлять продуктами;
- Управлять опциями;
- Управлять продвижениями;
- Управлять шаблонами договоров;
- Управлять конфигурациями входа.

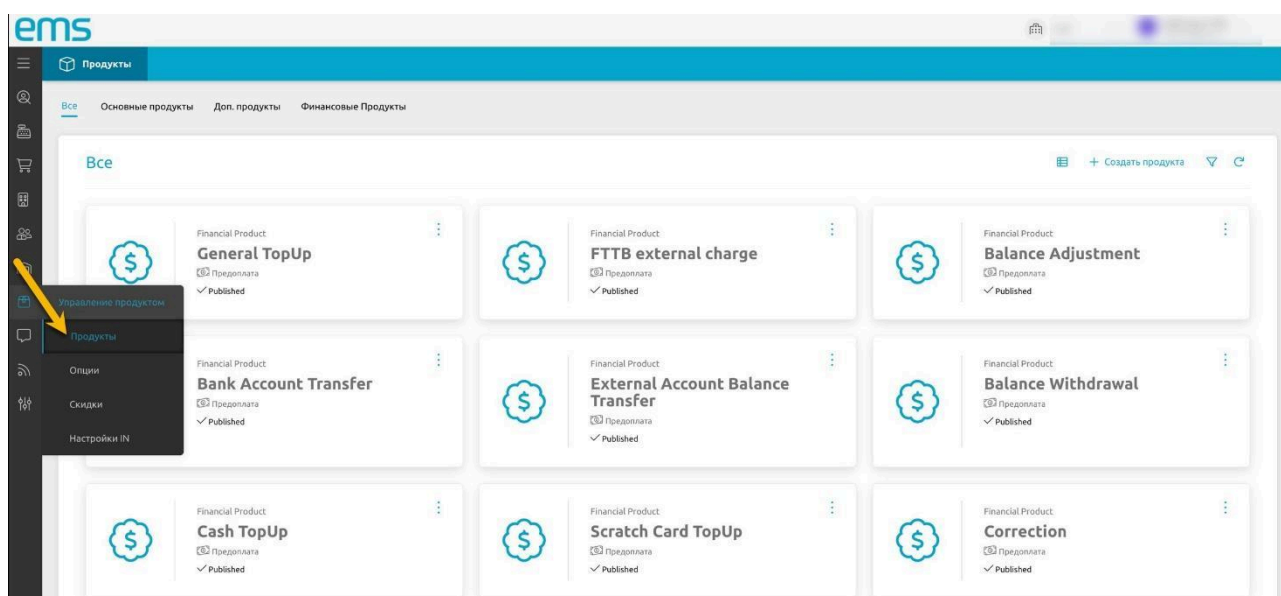


Рисунок 128 – Модуль «Управление продуктами» в меню «Навигация»

Управление продуктами



На вкладке **«Продукты»** модуля **«Управление продуктами»** вы

можете быстро и эффективно создавать, редактировать, просматривать, клонировать и удалять основные, дополнительные и финансовые продукты. Вкладка **«Продукты»** также предоставляет исчерпывающую информацию о продуктах с первого взгляда.

Продукты можно просматривать и управлять ими, используя доступ к:

- Главному окну **«Продукты»**;
- Окну **«Единичный продукт»**.

Главное окно «Продукты»

Когда вы раскрываете модуль **«Управление продуктами»**  в меню навигации и переходите на вкладку **«Продукты»**, в виджете **«Все»** вы видите продукты различных типов, доступные в вашем текущем объекте в основном виде продуктов. Вы можете сменить текущий объект на другой, к которому у вас есть разрешения на доступ, с помощью кнопки **«Выбрать объект»**  в правом верхнем углу экрана, выполнив действия, описанные в разделе [«Изменение текущего объекта»](#).

В главном окне **«Продукты»** вы можете просматривать продукты, отображаемые в двух различных макетах, которые вы можете переключать по своему усмотрению (рисунок 129):

- Окно **«Карточки»** – вид по умолчанию главного окна **«Продукты»**. В окне **«Карточки»** продукты и подробная информация о них располагаются в виде карточек. Если вы переключились на вид **«Список»**, вы можете вернуться к виду **«Карточка»** с помощью кнопки **«Вид карточки»**, расположенной в шапке виджета **«Все»**.

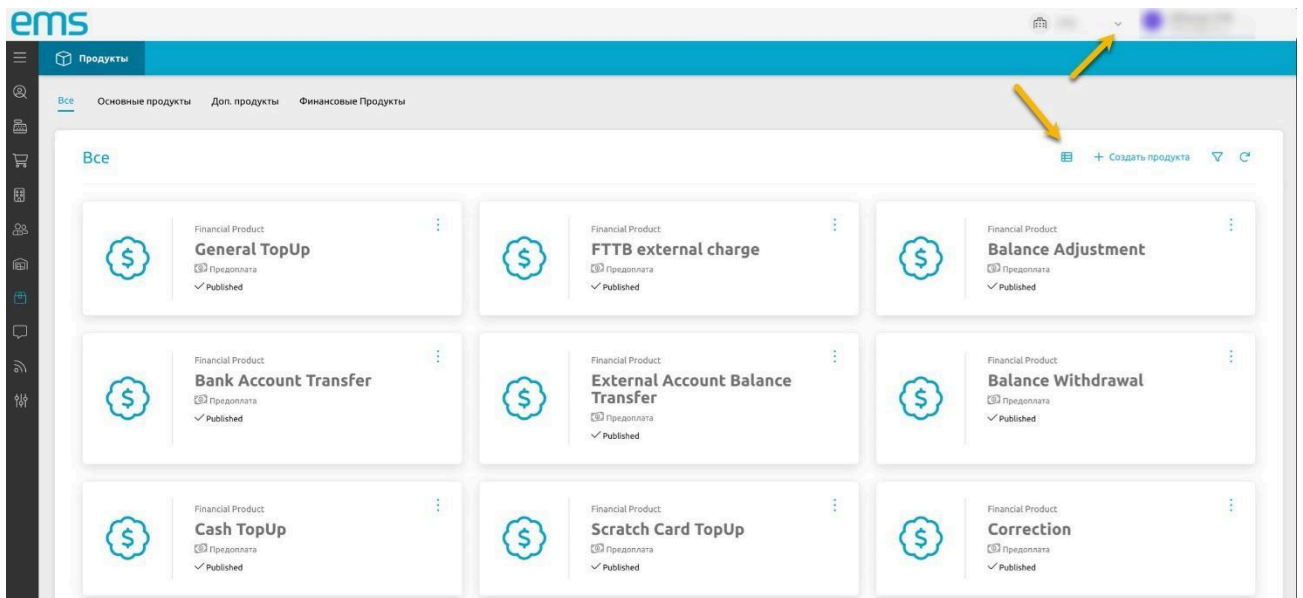


Рисунок 129 – Продукты в окне «Карточки»

- Окно «Список» – товары и подробная информация о них расположены в виде таблицы. Вы можете легко переключиться в режим просмотра списка с помощью кнопки «Просмотр списка» (рисунок 130).

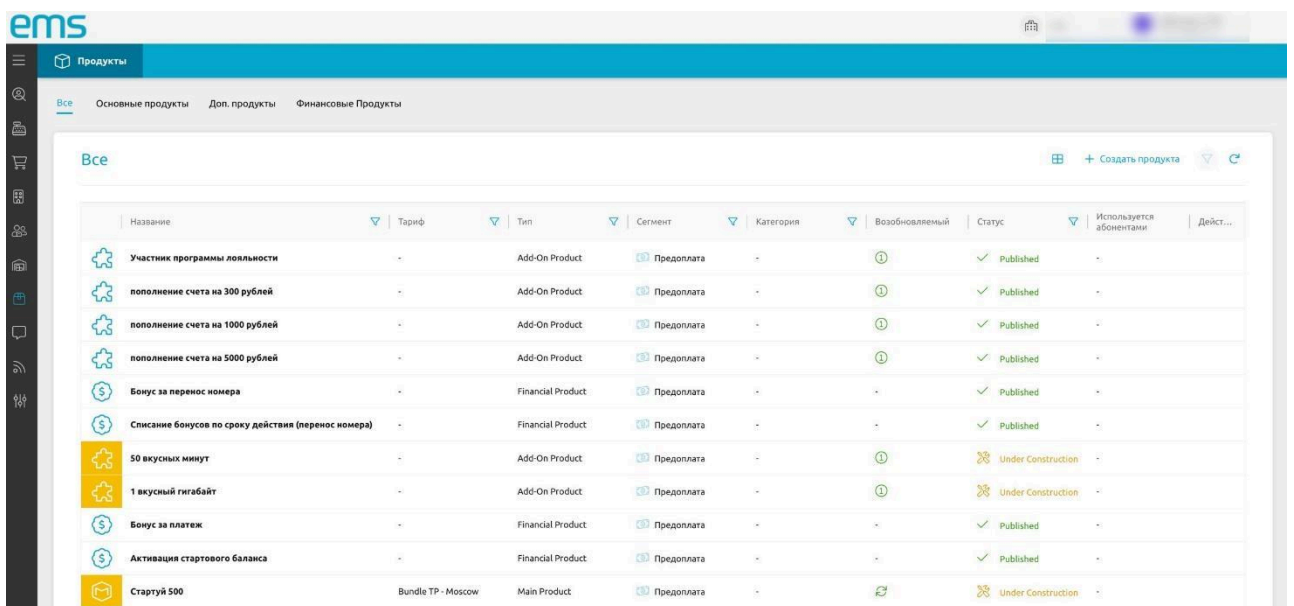


Рисунок 130 – Продукты в окне «Список»

В обоих окнах вы можете получить доступ к одному и тому же типу информации:

- Название продукта;
- Тип продукта;
- Сегмент продукта;
- Тарифный план (только для основных продуктов);

- Категория продукта;
- Возможность продления продукта;
- Статус продукта;
- Количество активных покупок продукта. В режиме просмотра карточки это число отображается с помощью значка «**Покупки**», расположенного в левом нижнем углу карточки. В режиме просмотра списка это отображается в столбце таблицы под названием «**Активные покупки**».

В окнах «**Карточки**» и «**Список**» продукты выделяются цветом в зависимости от статуса продукта (рисунок 131):

- Белый – для продуктов в статусе «Опубликован».
- Оранжевый – для продуктов в статусе «В разработке».
- Красный – для продуктов в статусе «Неопубликованные».

Product Status	Color Code	Definition
Under Construction	Orange	This is the default status of each newly created product. Products with Under Construction status can be modified but are not available for sale. The status can be changed to Published or Unpublished.
Published	White	The product is available for sale. This status can be changed to Under Construction or Unpublished.
Unpublished	Red	The product is not published, not available for sale, and cannot be modified. This status can be changed to Under Construction, Published, or Removed.
Removed	N/A	When the product has to be removed from the product catalog it is set to status Removed. This status cannot be changed. Products in this status are not displayed. The Removed status can only be selected if the product is in Unpublished status.

Рисунок 131 – Статусы продукта

Вы можете определить три типа продуктов. Каждый тип продукта представлен уникальным значком в карточках продуктов, отображаемых в главном окне «**Продукты**». Доступные типы продуктов показаны на рисунке 132.




Icon	Definition
	Main Product
	Add-On
	Financial Product

Рисунок 132 – Типы продукта

В зависимости от прав, настроенных для вашей роли, в главном окне «**Продукты**» вы можете:

- Фильтровать продукты;
- Создавать новый продукт;
- Изменять статус продукта;
- Открывать продукт в окне «**Единичный продукт**».

9.4 Управление биллингом

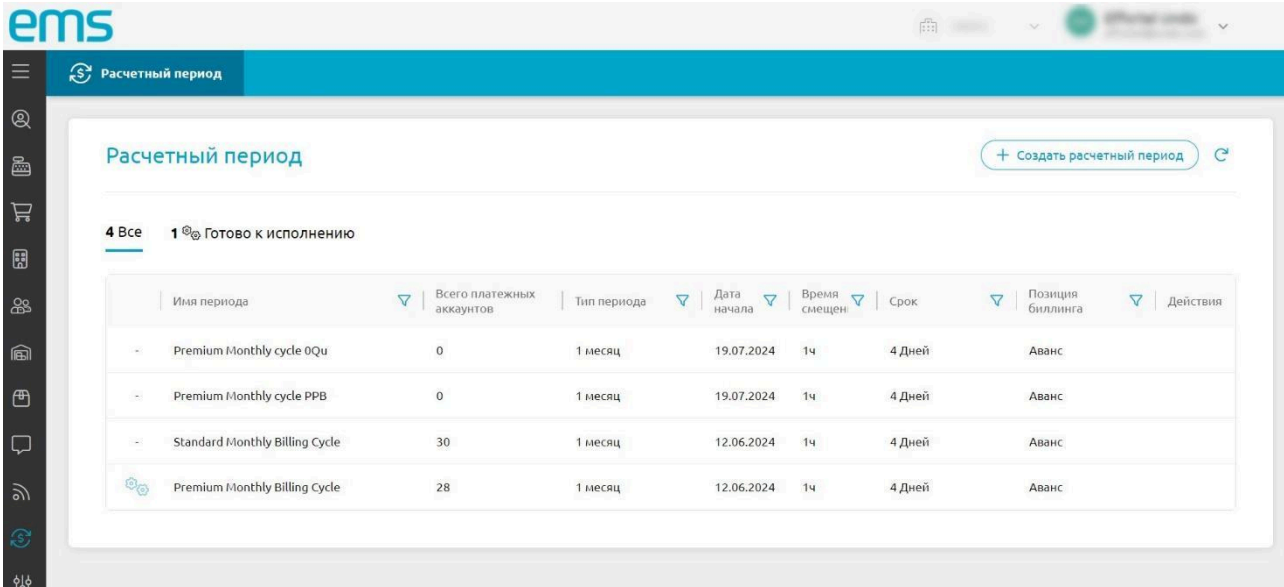
Модуль «**Управление биллингом**» – это мощный инструмент, который помогает вам управлять и оптимизировать процессы выставления счетов, планы сбора платежей, а также платежные предпочтения ваших клиентов. Модуль позволяет осуществлять следующие функции:

- [Регулирование циклов биллинга](#);
- [Система напоминаний и сбор платежей](#);
- [Сверка платежей](#).

9.4.1 Регулирование циклов биллинга

Модель постоплатной подписки (рисунок 133) предполагает регулярное выставление счетов через регулярные промежутки времени, в течение которых все расходы на обслуживание клиентов собираются и суммируются в соответствии с заданными критериями. В конце периода на

основе этих критериев формируется счет–фактура, как определено в модуле «Циклы биллинга».



Имя периода	Всего платежных аккаунтов	Тип периода	Дата начала	Время смещен	Срок	Позиция биллинга	Действия
Premium Monthly cycle 0Qu	0	1 месяц	19.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle PPB	0	1 месяц	19.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Standard Monthly Billing Cycle	30	1 месяц	12.06.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly Billing Cycle	28	1 месяц	12.06.2024	1ч	4 Дней	Аванс	

Рисунок 133 – Главное окно «Циклы биллинга» в модуле «Управление биллингом»

Управлять биллингом вы можете через:

- Главное окно «Циклы биллинга»;
- Окно «Цикл единичного биллинга».

Главное окно «Циклы биллинга»

В главном окне «Циклы биллинга» вы можете просмотреть статусы и детали всех существующих биллинговых циклов. Помимо обзора существующих биллинговых циклов, главное представление содержит все необходимые инструменты для эффективного и простого управления биллинговыми циклами в режиме реального времени (рисунок 130).

Чтобы перейти к главному окну «Циклы биллинга»:

1) В навигационном меню нажмите на модуль «Управление биллингом».

2) Выберите опцию «Циклы биллинга», чтобы перейти к основному представлению к главному окну «Циклы биллинга».

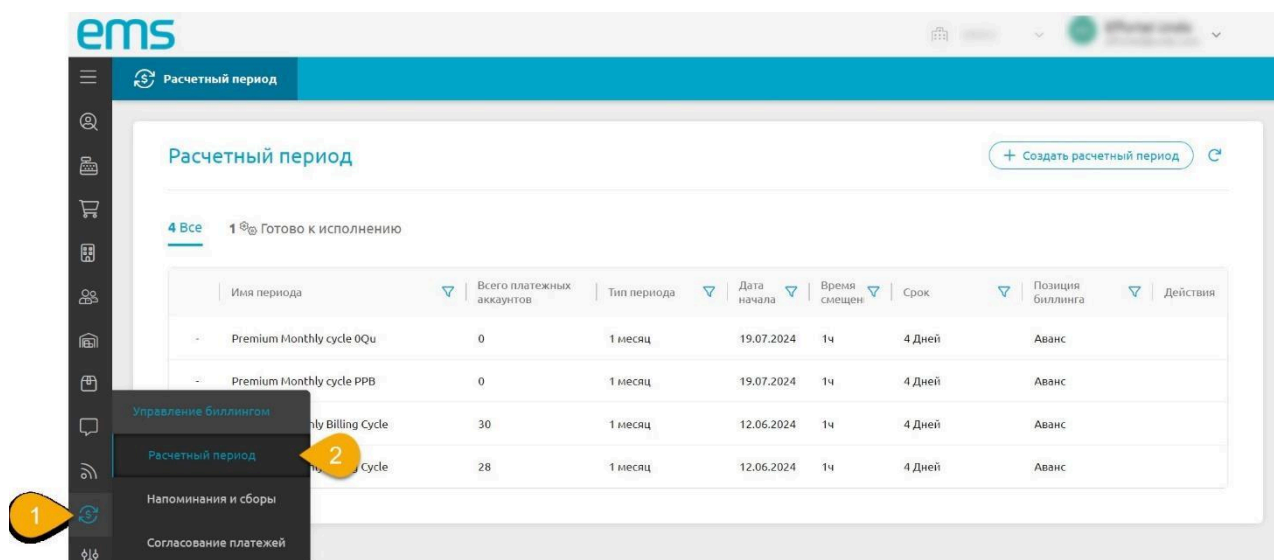



Рисунок 130 – Шаги для перехода к главному окну «Циклы биллинга»
 Главное окно «Циклы биллинга» содержит:

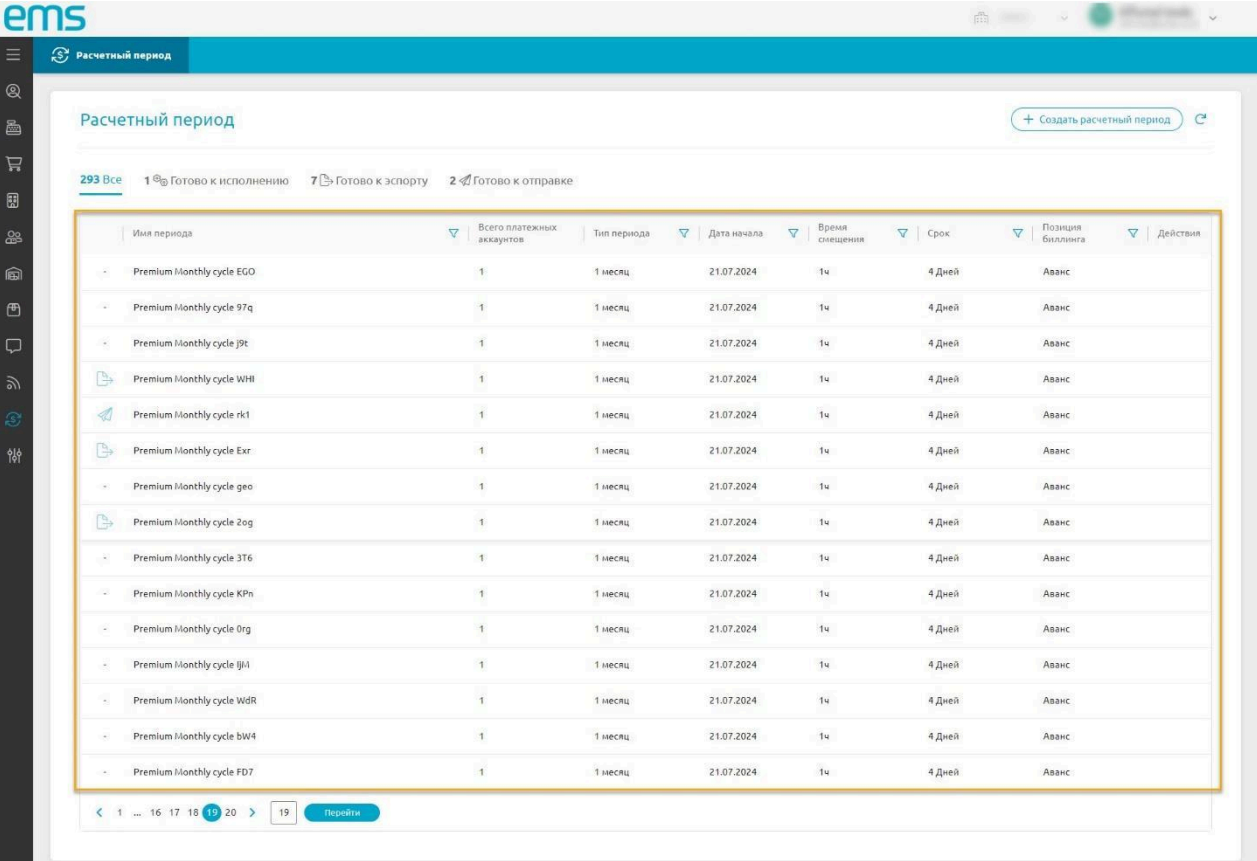
- Таблицу «Циклы биллинга»;
- Сводная лента статусов цикла биллинга;
- Кнопка «Создать цикл биллинга» (в верхней правой части заголовка виджета «Циклы биллинга»).

Таблица «Циклы биллинга»

Информация отсортирована по столбцам, к которым можно применить дополнительные фильтры, чтобы получить быстрый и удобный доступ к нужной информации (рисунок 131). Сведения о расчетном цикле отсортированы по 9 столбцам:

- Статус цикла выставления счетов – значки соответствующих этапов выполнения цикла выставления счетов;
- Название цикла – название биллингового цикла;
- Общее количество биллинговых счетов – количество биллинговых счетов, связанных в данный момент с этим биллинговым циклом;
- Тип периода – периодичность выполнения биллингового цикла;
- Дата начала – дата, когда начинается расчетный цикл;

- Смещение – количество часов, на которое задерживается инициирование расчетного цикла;
- Срок оплаты – количество дней, в течение которых клиент должен оплатить накопленные расходы после получения счета.
- Позиция биллинга – выставять ли клиентам счета за услуги авансом или с просрочкой;
- Действия – Активирует кнопку «Действия»  при наведении.



Имя периода	Всего платёжных аккаунтов	Тип периода	Дата начала	Время смещения	Срок	Позиция биллинга	Действия
Premium Monthly cycle EGO	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle 97q	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle j9c	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle WHI	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle rkl	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle Exr	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle geo	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle 2og	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle 3T6	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle KPh	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle 0rg	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle IjU	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle WdR	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle bW4	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	
Premium Monthly cycle FD7	1	1 месяц	21.07.2024	1ч	4 Дней	Аванс	

Рисунок 131 – Главное окно «Циклы биллинга» с выделенной информацией о цикле биллинга

Сводная лента статусов цикла биллинга

Сводная лента статусов цикла биллинга позволяет быстро, в режиме реального времени, получить информацию о ходе биллинговых процессов и отображает вкладки со всеми биллинговыми циклами и биллинговыми циклами, находящимися в статусах, отличных от «Нет статуса» (рисунок 132). Заголовки каждой вкладки состоят из количества биллинговых циклов в данном статусе, значка и названия статуса.

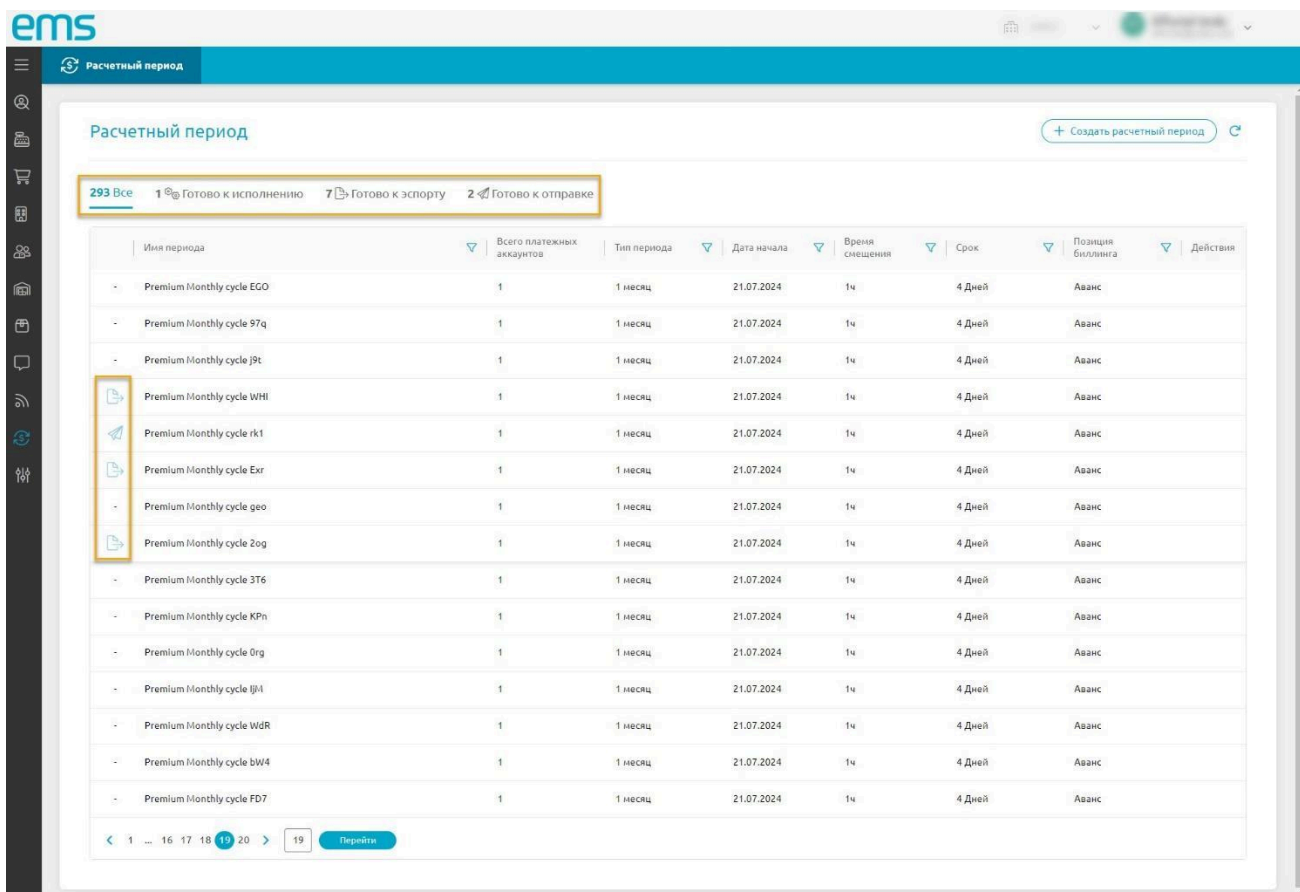


Рисунок 132 – Главное окно «Циклы биллинга» с отражением всех биллинговых циклов

Каждая вкладка статуса биллингового цикла является кликабельной и мгновенно отображает только биллинговые циклы в определенном статусе. Текущая просматриваемая вкладка подчеркнута (рисунок 133).

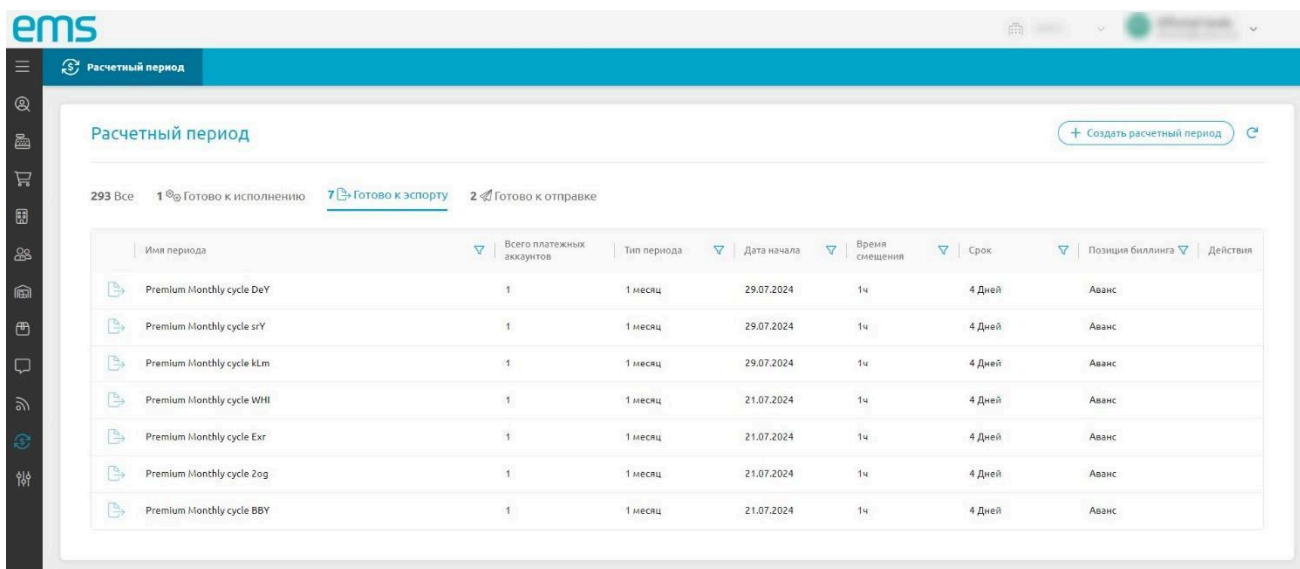


Рисунок 133 – Главное окно «Циклы биллинга» с отражением отфильтрованных биллинговых циклов

Возможные статусы, в которых может находиться биллинговый

ЦИКЛ, а также их значки показаны на рисунке 134.













Icon	Status Name	Status Description
	Ready for Execution	Refers to billing cycles that are ready to begin their execution phase. Requires the user to manually execute the billing cycle in the Single Billing Cycle view by clicking on the Execute button.
	Executing	Indicates that the billing cycle's execution phase is in progress.
	Execution Paused	Indicates that a billing cycle's execution phase has been paused. Requires the user to manually resume the execution by clicking on the Resume button in the Single Billing Cycle view.
	Execution Failed	Indicates that a billing cycle's execution phase has failed and the billing process will not proceed to the next stage. Requires the user to manually re-execute the phase by clicking on the Re-Execute button in the Single Billing Cycle view.
	Ready for Export	Indicates that the accumulated invoices are ready to be exported. Requires the user to manually launch the Export process by clicking on the Export button in the Single Billing Cycle view.
	Exporting	Indicates that the accumulated invoices are currently being exported.
	Export Failed	Indicates that a billing cycle's export phase has failed and the billing process will not proceed to the next stage. Requires the user to manually re-launch the phase by clicking on the Re-Export button in the Single Billing Cycle view.
	Exported	Indicates that the export phase has been completed successfully.
	Ready for Sending	Indicates that invoices are ready to be sent via the preferred delivery method of the customer. Requires the user to manually click on the Send button in the Single Billing Cycle view to start the sending process.
	Sending	Indicates that invoices are currently being sent via the preferred delivery method of the customers.
	Sending failed	Indicates that a billing cycle's export phase has failed and customer invoices were not sent successfully. Requires the user to manually re-launch the phase by clicking on the Resend button in the Single Billing Cycle view.
	Sent	Indicates that invoices were sent successfully to the relevant customers.
-	No Status	Refers to billing cycles whose billing period isn't over yet. Such billing cycles are still accumulating data and aggregating Call Data Records (CDRs) for the purpose of issuing an invoice.

Рисунок 134 – Иконки статусов биллингового цикла и соответствующие им статусы

В главном окне «**Циклы биллинга**» можно выполнить следующие действия:

- Создать биллинговый цикл;
- Редактировать цикл биллинга;
- Удалить цикл биллинга;
- Отфильтровать циклов биллинга;

Кроме того, вы также можете:

- Открыть биллинговый цикл в окне «**Цикл единичного биллинга**».

Создание биллингового цикла

Биллинговые циклы создаются в модуле «**Управление биллингом**» с помощью главного окна «**Циклы биллинга**».

Чтобы создать биллинговый цикл, выполните следующие действия:

- 1) В навигационном меню нажмите на модуль «**Управление биллингом**» (рисунок 135).
- 2) Выберите опцию «**Циклы биллинга**», чтобы перейти к главному окну «**Циклы биллинга**».
- 3) Нажмите на кнопку «**Создать цикл биллинга**», чтобы открыть диалоговое окно «**Создание биллингового цикла**». Кнопка расположена в правом верхнем углу виджета «**Циклы биллинга**».

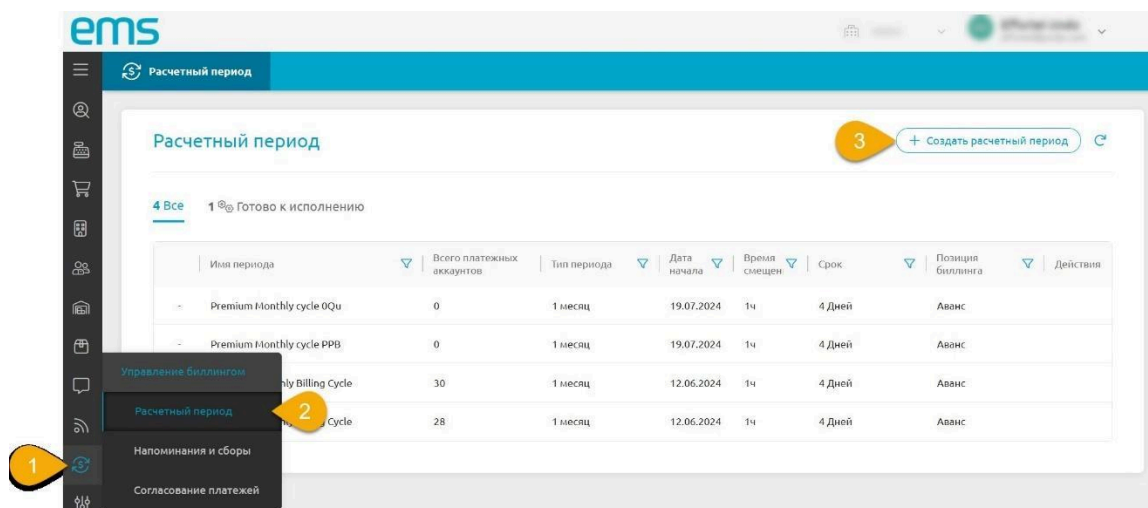


Рисунок 135 – Главное окно «Циклы биллинга» с выделенной кнопкой «Создать цикл биллинга»

4) Введите имя биллингового цикла в поле «**Имя биллингового цикла**» диалогового окна «**Создание биллингового цикла**».

Создать расчетный период

4

Наименование платежного цикла *

Период

Выберите тип периода *

Выберите начальную дату *

Офсет ?

Срок оплаты ?

Офсет в часах

Период выплаты в днях *

Позиция биллинга ?

Аванс Задолженность

Объект * ?


Поиск объекта

- Brussels
- Mechelen
- Antwerp
- Charleroi

Отменить

Создать

Рисунок 136 – Диалоговое окно «Создание биллингового цикла»

5) Нажмите на кнопку выпадающего меню , чтобы выбрать тип периода из списка доступных вариантов.

Создать расчетный период

Наименование платежного цикла *

Период

Выберите тип периода *

- 1 день
- 1 неделя
- 2 недели
- 1 месяц
- 1 квартал
- 1 год
- Полугодовой

Аванс Задолженность

Объект * ?


Поиск объекта

UNDO


- Brussels
- Mechelen
- Antwerp
- Charleroi

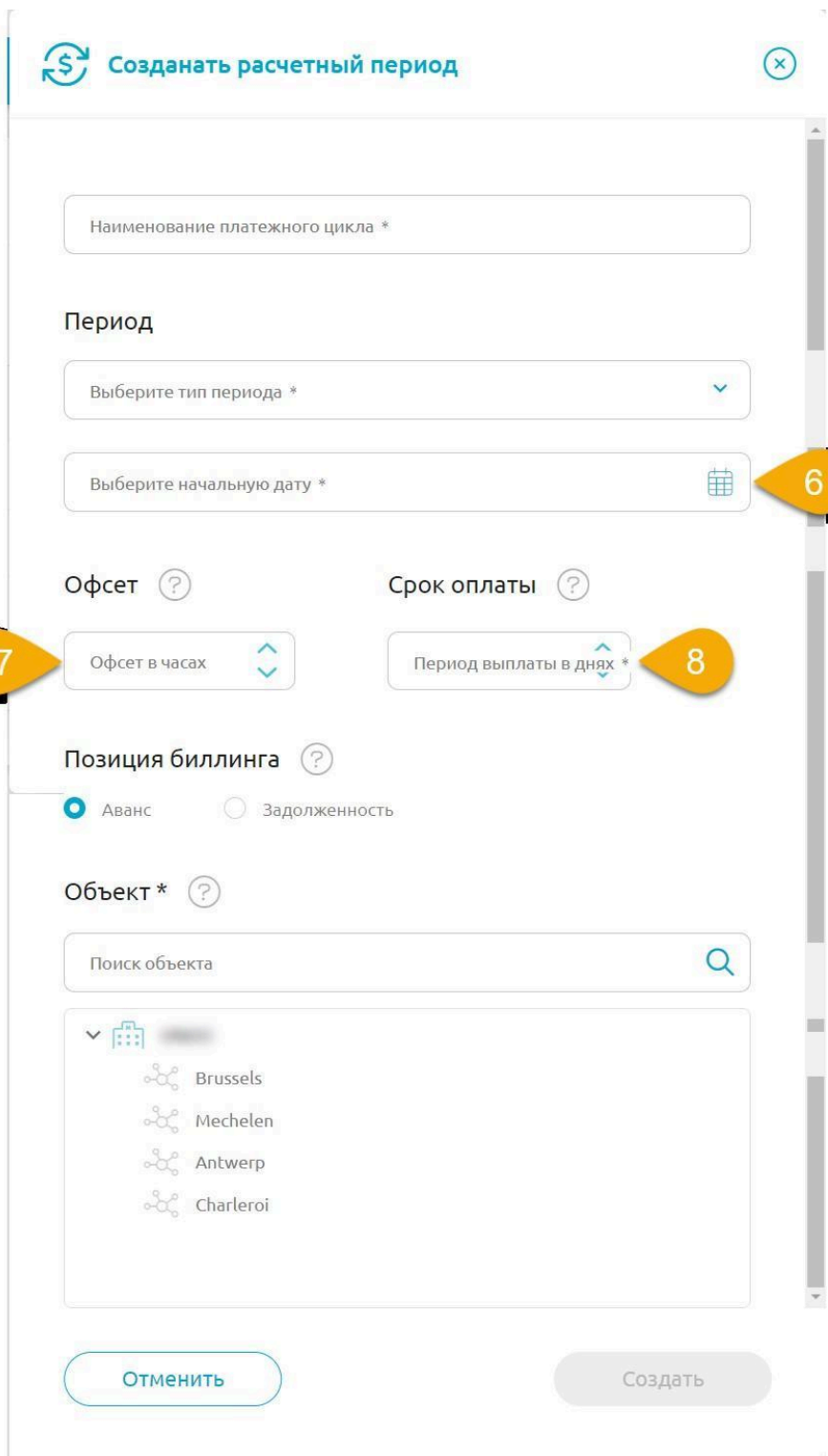
Отменить Создать

Рисунок 137 – Диалоговое окно «Создание биллингового цикла» с расширенным меню «Тип периода»

- 6) Нажмите на кнопку **«Выбор даты»** , чтобы выбрать дату начала расчетного цикла (рисунок 138).
- 7) (Дополнительно) Введите количество часов смещения для

биллингового цикла в поле «Смещение в часах».

Также можно использовать кнопки со стрелками вверх и вниз , чтобы выбрать нужное количество часов.




The screenshot shows a dialog box titled "Создать расчетный период" (Create Billing Cycle). It contains several input fields and controls:


- Field: "Наименование платежного цикла *" (Billing cycle name).
- Section: "Период" (Period) with a dropdown menu "Выберите тип периода *" (Select period type).
- Field: "Выберите начальную дату *" (Select start date) with a calendar icon. Callout 6 points to this field.
- Section: "Офсет" (Offset) with a question mark icon. Callout 7 points to the "Офсет в часах" (Offset in hours) spinner control.
- Section: "Срок оплаты" (Payment term) with a question mark icon. Callout 8 points to the "Период выплаты в днях *" (Payment period in days) spinner control.
- Section: "Позиция биллинга" (Billing position) with radio buttons for "Аванс" (Advance) and "Задолженность" (Debt).
- Section: "Объект *" (Object) with a search bar "Поиск объекта" and a list of locations: Brussels, Mechelen, Antwerp, Charleroi.
- Buttons: "Отменить" (Cancel) and "Создать" (Create).

Рисунок 138 – Диалоговое окно «Создание биллингового цикла» с выделенными шагами «Смещение» и «Период исполнения»

8) Введите период оплаты счета–фактуры в поле «Период оплаты в днях» (рисунок 139).

9) Также вы можете использовать кнопки со стрелками вверх и вниз , чтобы установить желаемый период оплаты.

10) Выберите желаемую позицию биллинга.

 Создать расчетный период ✕

Наименование платежного цикла *

Период

Выберите тип периода * ▼

Выберите начальную дату * 📅

Офсет ? **Срок оплаты** ?





Офсет в часах ⬆️⬆️ ⬆️⬆️ Период выплаты в днях * ⬆️⬆️ ⬆️⬆️

Позиция биллинга ?

Аванс Задолженность

Объект * ?

Поиск объекта 🔍

- ▼  🏠 Brussels
-  Mechelen
-  Antwerp
-  Charleroi

Отменить Создать

Рисунок 139 – Диалоговое окно «Создание биллингового цикла» с выделенными шагами «Позиция биллинга» и «Объект»

11) Нажмите на кнопку «Создать», чтобы завершить процесс создания биллингового цикла.

Создать расчетный период
×

Наименование платежного цикла *
×

Премииум расчетный период

Период

Выберите тип периода *
v

1 месяц

Выберите начальную дату *
📅

26.08.2024

Офсет ?

Офсет в часах
v

3

Срок оплаты ?

Период выплаты в днях *
v

5

Позиция биллинга ?

Аванс Задолженность

Объект * ?

Название
Effortel

Тип
MVNO

Адрес регистрации
Brussels, Brussels, Belgium

Отменить

Создать

Рисунок 140 – Создание биллингового цикла

9.4.2 Система напоминаний и сбор платежей

В счетах, которые получают клиенты, есть дата оплаты, указывающая на последний срок, к которому счет должен быть оплачен. Если по какой-либо причине счет остается неоплаченным после этой даты, то при соблюдении заранее определенных критериев счет клиента может

войти в процесс отключения. После входа в процесс отключения выполняются определенные действия, основанные на предварительно настроенном плане отключения, назначенном расчетному счету клиента. Счет клиента может выйти из процесса отключения, как только будет произведен платеж, чтобы уменьшить открытую сумму, достаточную для выполнения критериев отключения.

Каждый план напоминания состоит из критериев входа и выхода, типа клиента и этапов плана напоминания.

Конфигурации системы напоминаний задаются на уровне объектов типа MNO, MVNO и Агент и наследуются по дереву объектов. Процесс напоминания настраивается на выполнение определенных событий в отношении биллингового счета, когда этот биллинговый счет соответствует критериям входа в систему напоминаний. Затем состояние напоминания запускает ряд операций в зависимости от установленных этапов плана системы напоминаний. Как только накопленный долг будет полностью или частично погашен до момента, когда будут выполнены критерии выхода из состояния напоминания, расчетный счет клиента выходит из состояния напоминания.

В настоящее время процесс выхода из состояния напоминания запускается автоматически. В будущем ПУМА также будет поддерживать ручное выполнение напоминания.

К одному биллинговому счету может быть подключен только один план напоминания. ПУМА определяет подходящий план напоминания для каждого расчетного счета на основе следующих критериев:

- Счёт–фактура имеет счет, дата исполнения которого уже наступила – то есть счёт–фактура просрочена;
- Счёт–фактура имеет открытый счет на сумму, соответствующую критериям входа в систему напоминаний;
- Тип клиента, которому принадлежит расчетный счет, соответствует типу клиента, назначенному планом напоминаний.

- Счёту не назначен план напоминания.

Если счёт уже находится в состоянии напоминания из-за просроченного счёта, все просроченные счета за следующие расчетные периоды будут увеличивать общую просроченную сумму, а не повторять этапы плана напоминаний заново.

В этом разделе вы узнаете, как создавать, просматривать и управлять планами напоминаний в соответствии с потребностями вашей организации.

- Система напоминаний и вкладка **«Коллекции»**;
- Вкладка **«Выполнение плана напоминаний»**.

Вкладка «Система напоминаний и Коллекции»

Вкладка **«Система напоминаний и Коллекции»** состоит из виджета **«План напоминаний»**, где вы можете просмотреть все планы пропусков, доступные для выбранного вами объекта, создать новые планы пропусков, управлять приоритетом плана пропусков и переключиться в режим просмотра **«План единичного напоминания»** для выбранного вами плана пропусков.

Чтобы перейти на вкладку **«Система напоминаний и Коллекции»** в ПУМА, где можно просмотреть все существующие планы напоминаний и их приоритет (рисунок 141):

1) В навигационном меню нажмите на модуль **«Управление биллингом»**.

2) Перейдите на вкладку **«Система напоминаний и Коллекции»**, чтобы получить доступ к главному окну **«Планы напоминаний»**.

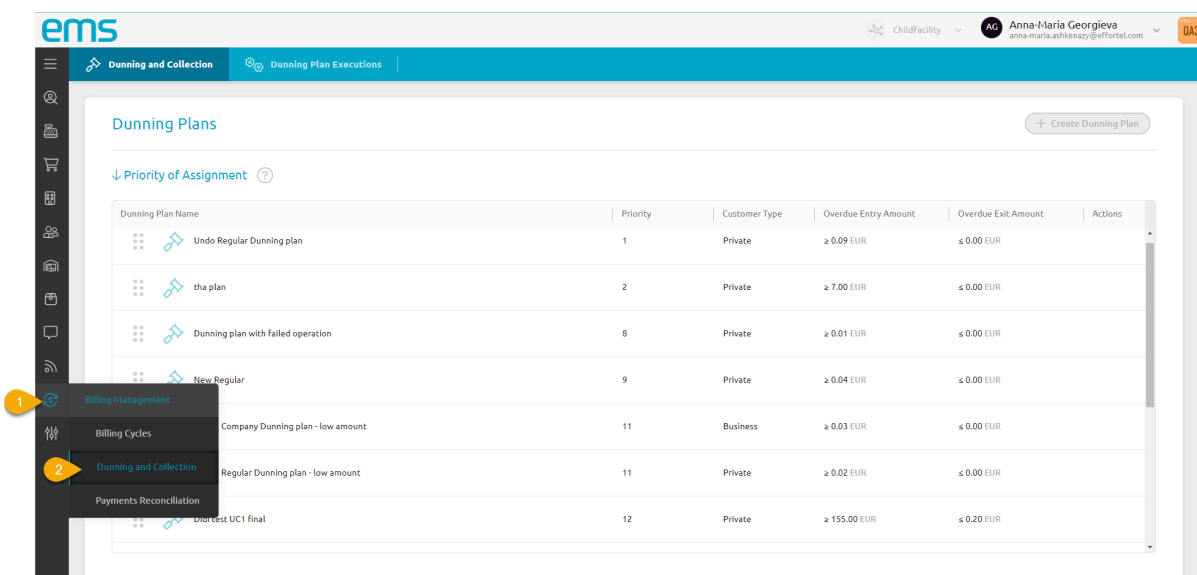


Рисунок 141 – Главное окно «Планы напоминаний»
с расширенным меню «Навигация»

Виджет «**Планы напоминаний**» представляет информацию о планах напоминаний, отсортированную по этим столбцам:

- Имя плана напоминаний – название плана напоминаний;
- Приоритет – текущий уровень приоритета каждого плана напоминаний, при этом 1 (один) является наивысшим уровнем приоритета;
- Тип клиента – тип клиента, для которого применяется план напоминаний. Один план напоминаний может иметь один тип клиента;
- Сумма просроченного счета – критерий входа в состояние напоминания. Это минимальная сумма просроченного счета, которую должен иметь биллинговый счет, чтобы перейти в состояние напоминания.
- Просроченная сумма выхода – критерий выхода из состояния напоминания. Это максимальная сумма просроченного счета после оплаты, которую должен иметь биллинг-счет, чтобы выйти из состояния напоминания.
- Действия – активирует кнопку «**Действия**» при наведении.

С помощью главного окна «**Планы напоминаний**» вы можете:

- Изменить приоритет плана напоминания;
- Создать план напоминания;

- Переключиться в окно **«План единичного напоминания»**.

9.4.3 Согласование платежей

На вкладке **«Согласование платежей»** модуля **«Управление биллингом»** собирается информация о разовых и периодических платежах клиентов вашему оператору.

Согласование платежей – это процесс проверки соответствия между записями о платежах, причитающихся клиенту, и транзакциями, которые клиент совершил. Сверка платежей сравнивает параметры платежа клиента с параметрами его счета, чтобы определить, какой платеж должен быть сверен с каким счетом.

В ПУМА поддерживается 2 типа сверки платежей:

- **Автоматический** – платеж сверяется со счетом–фактурой при оплате. Параметры платежа совпадают с параметрами счета–фактуры, и ПУМА может сопоставить ссылку на платеж с соответствующим счетом–фактурой.

- **Ручной** – платеж не прошел автоматическую сверку и требует ручного вмешательства оператора ПУМА с соответствующими правами роли пользователя. Для платежей, требующих ручной сверки, это означает, что ПУМА не смогла сопоставить ссылку на платеж с соответствующим счетом–фактурой.

Параметрами платежа являются:

- Дата и время – временная метка, когда был произведен платеж;
- Сумма платежа – сумма, на которую клиент производит оплату.

В идеале сумма платежа должна совпадать с открытой суммой счета–фактуры;

- Полное имя – полное имя клиента.
- Причина платежа – причина, по которой производится платеж в пользу M(V)NO;
- Ссылка на платеж – уникальный номер ссылки, указанный в

счете клиента при формировании счета.

Каждый биллинговый счёт клиента имеет предпочтительный способ оплаты. В настоящее время возможны следующие способы оплаты:

Электронный перевод – единовременный способ оплаты, позволяющий клиентам самостоятельно инициировать оплату счета (счетов). Этот способ оплаты позволяет оплатить счет до наступления срока платежа. Электронный перевод может быть осуществлен:

– В мобильном приложении или на сайте самообслуживания – предварительно определяются параметры платежа клиента (например, сумма платежа, ФИО и т. д.) в соответствии с его счетом. Сумма платежа будет соответствовать открытой сумме счета.

– Вне мобильного приложения или сайта самообслуживания – поскольку клиент не использует мобильное приложение или сайт самообслуживания, ему необходимо вручную ввести параметры платежа и убедиться, что они соответствуют счету. Этот метод может привести к недоплате или переплате по счету, поскольку сумма платежа не будет автоматически соотнесена с открытой суммой счета.

– На кошелек «Наличные на счете» – этот перевод можно осуществить только через мобильное приложение или сайт самообслуживания. Клиент совершает платеж, используя идентификатор своего расчетного счета в качестве ссылки на платеж. Деньги поступают в кошелек «Наличные на счете» и автоматически распределяются между всеми открытыми счетами его биллингового счета (если таковые имеются) по принципу «первым пришел – первым ушел».

- Прямое дебетование – метод повторяющихся платежей, при котором клиент уполномочивает M(V)NO получить доступ к его банковскому счету и собрать оплату. Не требует от клиента никаких действий, кроме подписания первоначальной формы согласия на прямое дебетование. При этом способе оплаты сумма счета взимается в день оплаты счета.

Существует еще один способ оплаты, который является автоматическим и используется самой ПУМА:

- Наличные на кошельке (Внутренний платеж) – метод оплаты, используемый ПУМА, при котором любая положительная сумма, имеющаяся в кошельке «Наличные на счете» при формировании счета, используется для покрытия вновь сформированного счета.

Используя вкладку **«Согласование платежей»**, вы можете:

- Просмотреть все согласованные и несогласованные платежи;
- Сверить платеж;
- Снять сверку платежа.

Главная окно «Согласование платежей»

Полная история платежей, совершенных клиентами вашего оператора, доступна в главном окне **«Согласование платежей»** в модуле **«Управление биллингом»**.

В зависимости от того, был ли платеж выверен автоматически или требует ручной выверки, платежи клиентов отображаются на 2 вкладках (Рисунок 142):

- [Вкладка «Согласованные платежи»](#);
- [Вкладка «Не согласованные платежи»](#).

Чтобы перейти к главному окну **«Согласование платежей»**:

- 1) В навигационном меню нажмите на модуль **«Управление биллингом»**.

- 2) Выберите опцию **«Согласование платежей»**, чтобы перейти к главному окну **«Согласование платежей»**.

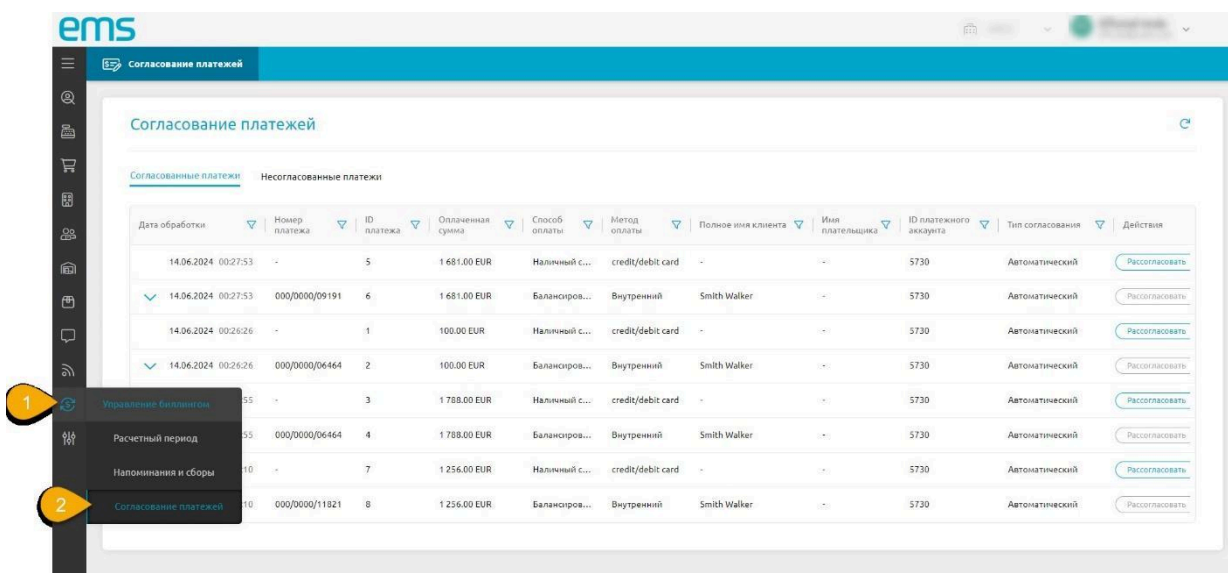


Рисунок 142 – Главное окно «Согласование платежей»

Платежи на вкладке **«Согласованные платежи»** могут быть несогласованы вручную пользователем ПУМА с соответствующими правами роли пользователя.

Платежи на вкладке **«Не согласованные платежи»** могут быть согласованы пользователем ПУМА с соответствующими правами роли пользователя.

Вкладка «Согласованные платежи»

На вкладке **«Согласованные платежи»** представлена полная историческая запись всех платежей, произведенных клиентами оператору, независимо от того, был ли платеж согласован автоматически или вручную.

Платеж выверяется автоматически, если реквизит платежа клиента совпадает с реквизитом платежа в конкретном счете, выставленном клиенту.

Чтобы перейти на вкладку **«Согласованные платежи»** (рисунок 143):

В меню навигации щелкните модуль **«Управление биллингом»**.

Выберите опцию **«Согласование платежей»**, чтобы перейти к главному окну **«Согласование платежей»**.

Виджет «Согласование платежей» по умолчанию загружает вкладку «Согласованные платежи».

Дата обработки	Номер платежа	ID платежа	Оплаченная сумма	Способ оплаты	Метод оплаты	Полное имя клиента	Имя плательщика	ID платежного аккаунта	Тип согласования	Действия
14.06.2024 00:27:53	-	5	1 681.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:27:53	000/0000/09191	6	1 681.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	-	1	100.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	2	100.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	3	1 788.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	4	1 788.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/11821	7	1 256.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/11821	8	1 256.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать


Рисунок 143 – Вкладка «Согласованные платежи»
в главном окне «Согласование платежей»

Информация о согласованных платежах доступна в таблице и отсортирована по следующим столбцам:

- Временная метка – дата платежа в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- Номер счета – уникальный номер ссылки на счет. Этот номер также указан в счете–фактуре клиента;
- Идентификатор платежа – уникальный номер, генерируемый ПУМА для идентификации и различения каждого платежа;
- Оплаченная сумма – сумма платежа;
- Тип платежа – назначение платежа. Он показывает, как был использован платеж (использован для оплаты счета, сумма была добавлена в кошелек «Наличные на счете» и т. д.);
- Способ оплаты – способ оплаты, использованный для совершения конкретного платежа;
- Полное имя клиента – полное имя клиента;
- Имя плательщика – имя лица, совершившего платеж. Может совпадать или не совпадать с именем клиента;

- Идентификатор расчетного счета – идентификатор расчетного счета, относящийся к конкретному платежу;
- Тип согласования – показывает, был ли платеж согласован автоматически или вручную;
- Действия – содержит кнопку **«Отменить согласование»**.

Поскольку вкладка **«Согласованные платежи»** содержит полный исторический отчет обо всех платежных записях, каждый из описанных выше столбцов, кроме столбца **«Действия»**, можно использовать для фильтрации записей о платежах.

Вы можете использовать кнопку **«Обновить»** , расположенную в правом верхнем углу виджета **«Согласование платежей»**, чтобы обновить вкладку **«Согласованные»** для получения актуального списка платежей.

Каждая запись о платеже может быть развернута для просмотра дополнительной информации с помощью кнопки **«Развернуть»** (рисунок 144).

После того как запись платежа развернута, в дополнение к описанным выше сведениям она содержит следующую информацию:

- Создано – дата, когда был создан конкретный счет;
- Период счета – расчетный период, к которому относится счет;
- Полная сумма – полная сумма конкретного счета–фактуры на момент его создания;
- Открытая сумма – сумма, оставшаяся к оплате по конкретному счету–фактуре;
- Дата оплаты – дата, до которой счет должен быть полностью оплачен.

Согласование платежей

Согласованные платежи | Несогласованные платежи

Дата обработки	Номер платежа	ID платежа	Оплаченная сумма	Способ оплаты	Метод оплаты	Полное имя клиента	Имя платежщика	ID платежного аккаунта	Тип согласования	Действия
14.06.2024 00:27:53	-	5	1 681.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:27:53	000/0000/09191	6	1 681.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	-	1	100.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	2	100.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	3	1 788.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	4	1 788.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	5	1 788.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	6	1 788.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	7	1 256.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рассогласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/11021	8	1 256.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рассогласовать

Рисунок 144 – Вкладка «Согласованные платежи»

с расширенной информацией о платеже

На вкладке **«Согласованные платежи»** можно отменить согласование платежа.

Вкладка «Не согласованные платежи»

На вкладке **«Не согласованные платежи»** отображаются все платежи, которые не удалось выверить автоматически в момент совершения платежа. Платеж не проходит автоматическую сверку, если информация, указанная в поле **«Ссылка на платеж»** платежа клиента, не совпадает ни с одним идентификатором счета в ПУМА.

Это может произойти по нескольким причинам, включая, но не ограничиваясь ими:

- Опечатка в идентификаторе счета–фактуры, которая может привести к ссылке на недействительный счет–фактуру;
- Добавление любой информации в поле **«Ссылка на платеж»**, кроме самого идентификатора счета–фактуры;
- Добавление любой другой идентифицирующей информации о клиенте в поле **«Ссылка на платеж»** вместо идентификатора счета–фактуры. Например:

- Идентификатор биллингового счета;
- Полное имя клиента;
- Электронная почта клиента;
- Цикл биллинга;
- MSISDN;
- Идентификатор подписки.

Для выверки таких платежей пользователю ПУМА с соответствующими правами роли пользователя необходимо вручную проверить и выверить все невыверенные платежи на вкладке **«Не согласованные платежи»**. Платежи сверяются со счетом–фakturой или биллинговым счетом на основании информации, указанной в поле **«Ссылка на платеж»**. Если пользователь сверяет платеж с биллинговым счетом, а не со счетом–фakturой, сумма платежа перенаправляется в кошелек **«Деньги на счете»** клиента и распределяется между открытыми счетами–фактурами, если таковые имеются, по принципу **«первым пришел – первым ушел» (FIFO)**.

Чтобы перейти на вкладку **«Не согласованные платежи»** (рисунок 145):

- 1) В меню навигации выберите модуль **«Управление биллингом»**.
- 2) Выберите опцию **«Согласование платежей»**, чтобы перейти к главному окну **«Согласование платежей»**.
- 3) Перейдите на вкладку **«Не согласованные платежи»**, чтобы открыть ее.

Дата обработки	Номер платежа	ID платежа	Оплаченная сумма	Способ оплаты	Метод оплаты	Полное имя клиента	Имя плательщика	ID платежного аккаунта	Тип согласования	Действия
14.06.2024 00:27:53	-	5	1 681.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:27:53	000/0000/09191	6	1 681.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	-	1	100.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	2	100.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	3	1 788.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	4	1 788.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
14.06.2024 00:26:26	000/0000/06464	5	1 788.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
10	-	7	1 256.00 EUR	Наличный с...	credit/debit card	-	-	5730	Автоматический	Рас согласовать
10	000/0000/11821	8	1 256.00 EUR	Балансиров...	Внутренний	Smith Walker	-	5730	Автоматический	Рас согласовать

Рисунок 145 – Главное окно «Согласованные платежи»


Информация о не согласованных платежах доступна в таблице и отсортирована по этим столбцам (рисунок 146):

- ID платежа – уникальный номер, генерируемый ПУМА для идентификации и различения каждого платежа;
- Временная метка – дата платежа в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- Оплаченная сумма – сумма платежа;
- Имя плательщика – имя лица, осуществившего платеж. Может совпадать или не совпадать с именем клиента;
- Причина платежа – причина платежа клиента, указанная клиентом в процессе оплаты;
- Ссылка на платеж – уникальный номер ссылки, указанный в счете клиента во время формирования счета;
- Действия – содержит кнопку «Согласование».

ID платежа	Дата обработки	Величина платежа	Имя плательщика	Основание платежа	Назначение платежа	Действия
41	23.02.2023 13:39:07	700.00 EUR	John Smith 2	Invoice Payment	pi_3Mee4gEc1m6jgTrd1wWWTB8Z	Согласовать
61	27.02.2023 16:17:40	200.00 EUR	Julian Ivanov	INVOICE_PAYMENT	pi_3Mg85Jec1m6jgTrd0VGTN31T	Согласовать
82	24.03.2023 15:20:04	10.00 EUR	Julian Ivanov	INVOICE_PAYMENT	pi_3MpBT7Ec1m6jgTrd1fF3Z9SO	Согласовать
83	24.03.2023 15:23:50	1.00 EUR	Julian Ivanov	INVOICE_PAYMENT	pi_3MpBWIEc1m6jgTrd0FwG6x0m	Согласовать
84	24.03.2023 15:29:21	1.00 EUR	Julian Ivanov	INVOICE_PAYMENT	pi_3Mp8vBEc1m6jgTrd0dFFPzKW	Согласовать
89	27.03.2023 11:22:07	2.42 EUR	Julian Ivanov	INVOICE_PAYMENT	pi_3MqCFREc1m6jgTrd0rLQV6IF	Согласовать
42	23.02.2023 13:42:41	700.00 EUR	John Smith 2	Invoice Payment	pi_3Mee8AEc1m6jgTrd1fFZBQ4u	Согласовать
43	23.02.2023 14:25:59	700.00 EUR	John Smith 2	Invoice Payment	pi_3Meeo4Ec1m6jgTrd053NekG5	Согласовать
44	23.02.2023 14:28:53	700.00 EUR	John Smith 2	Invoice Payment	pi_3MeeqzEc1m6jgTrd1BqFP0fH	Согласовать
45	23.02.2023 14:41:59	700.00 EUR	John Smith 2	Invoice Payment	pi_3Mef3YEc1m6jgTrd0peQC48q	Согласовать

Рисунок 146 – Вкладка «Не согласованные платежи»

Поскольку вкладка «Не согласованные платежи» содержит полную историческую запись всех записей о платежах, каждый из описанных выше столбцов, кроме столбца «Действия», можно использовать для фильтрации записей о платежах.

Вы можете использовать кнопку «Обновить» , расположенную в правом верхнем углу виджета «Согласование платежей», чтобы обновить вкладку «Не согласованные» для получения актуального списка платежей.

На вкладке «Не согласованные платежи» можно согласовать платеж.

9 Глоссарий

В этом разделе вы найдете сокращения, используемые в документации, а также объяснения основных понятий телекоммуникаций:

- Сокращения;
- Основные термины в области телекоммуникации.

10.1 Сокращения

Сокращение	Значение
2FA	2-факторная аутентификация
3PP	Сторонний продукт
AAA	Аутентификация, авторизация, учет
AGG	Агрегатор
ATM	Банкомат
BAO	Оркестратор бизнес-приложений
BM	Управление бонусами
CM	Управление кампанией
CRM	Управление взаимоотношениями с клиентами
EM	Управление событиями
eSIM	Встроенный модуль идентификации абонента
GW	шлюз
ICCID	Идентификационный номер карты интегральной схемы
ID	Документ, удостоверяющий личность
IM	Управление взаимодействием
IMSI	Международный идентификатор мобильного абонента
IN	Интеллектуальная сеть
MB	Мегабайты
MNO	Оператор мобильной связи

Сокращение	Значение
MNP	Переносимость мобильных номеров
MSISDN	Номер директора международного абонента мобильной станции
MVNE	Активатор мобильной виртуальной сети
MVNO	Оператор мобильной виртуальной сети
NPM	Управление переносимостью номера
OM	Управление заказами
PCAT	Каталог продукции
PID	Личный идентификатор
PIN	Персональный идентификационный номер
POS	Точка продажи
PPB	Управление биллингом
PUK	Персональный ключ разблокировки
SCH	Планировщик
SCM	Управление настройками и конфигурацией
SM	Управление подпиской
SMS	Служба коротких сообщений
UI	Пользовательский интерфейс
UM	Управление пользователями
USSD	Неструктурированные дополнительные служебные данные
VAT	Налог на добавленную стоимость
VM	Управление ваучерами

10.2 Основные термины в области телекоммуникации

- Дополнительный продукт (Add-On)
- Выписка из баланса
- Биллинговый счёт
- Биллинговый цикл

- Смещение биллингового цикла
- Тип биллингового периода
- Позиция биллинга
- Канал
- Счётчик
- Кредитный лимит
- Кредитный меморандум
- Кредитная записка
- Клиент
- Депозит
- Система напоминаний
- Событие
- Объект
- Финансовый продукт
- Финансовая транзакция
- Главная книга
- Группа
- ICCID
- IMSI
- Взаимодействие
- Счет–фактура
- Дата выставления счета
- Основной продукт
- MNP In
- MNP Out
- Реверс MNP
- MSISDN
- Мультиплей
- Хорошие номера

- Возобновление NP
- Приостановка NP
- NSCE
- Операция
- Опция
- Заказ
- Постоплата
- Предоплата
- Продвижение
- Ресурс
- SIM–карта
- Абонент
- Абонемент
- Тарифный план
- Использование
- Пользователь
- Роль пользователя

Дополнительный продукт (Add-On)

Продукт, приобретаемый/активируемый к основному продукту. Обычно содержит некоторое предопределенное или неограниченное количество бесплатных единиц, но может иметь и другое назначение, например, контент «Оверсайз» или дополнительные услуги (VAS). Он может быть платным или бесплатным.

Выписка о балансе

Выписка, показывающая количество денег, оставшихся на счете после выставления счета.

Биллинговый счёт

Счёт, который связывает клиентов и подписку (подписки) и содержит информацию для выставления счетов клиенту. Каждый биллинговый счет получает один счет за один биллинговый период. Один клиент может иметь несколько расчетных счетов, а один расчетный счет может быть связан с одной или несколькими подписками, принадлежащими клиенту.

Биллинговый цикл

Биллинговый цикл – это заранее определенный период времени, в течение которого подписка получает контент в комплекте (если таковой имеется) и рассчитываются все платежи за пределами комплекта. Хотя биллинговые циклы чаще всего выполняются на ежемесячной основе, они могут выполняться еженедельно или раз в две недели, в зависимости от конфигурации оператора. Дата начала и частота биллингового цикла могут быть установлены в соответствии с бизнес–потребностями оператора.

Смещение биллингового цикла

Смещение биллингового цикла – это конкретный, заранее определенный и настраиваемый период времени, на который выполнение биллингового цикла будет отложено от даты его окончания. Его цель – гарантировать, что любые события/использования, произведенные в самом конце расчетного периода, будут включены в обработку счетов.

Тип биллингового периода

Тип биллингового периода представляет собой частоту выполнения одного расчетного цикла. Наиболее распространенным типом биллингового периода является ежемесячный, но он может быть еженедельным, двухнедельным, квартальным, полугодовым, годовым и т. д.

Позиция биллинга

Тип взимания периодической повторяющейся платы, в просрочку (после потребления услуги) или авансом (до потребления услуги).

Канал

Существует два типа каналов:

- Каналы продаж – используются для управления продуктом (активация, деактивация...). Каналами продаж могут быть ПУМА–платформа, POS, мобильный/веб–магазин и самообслуживание, SMS, USSD и другие.
- Каналы взаимодействия – используются для взаимодействия оператора с клиентом. К ним относятся SMS, электронная почта, push–уведомления, USSD, call–центр и т. д.

Счётчик

Счётчики показывают количество единиц, входящих в продуктовую базу оператора для различных видов услуг, которые могут приобрести абоненты. Они также отражают количество денежных кошельков и балансов, которыми могут пользоваться абоненты. Счетчики могут содержать SMS, секунды, кБ или денежные суммы, как определено в механизме рейтинга.

Кредитный лимит

Кредитный лимит используется для ограничения использования постоплатных абонентов вне пакета после достижения заранее оговоренного порога. Значения кредитного лимита predeterminedены для каждого корневого объекта и назначаются на уровне основного продукта и подписки. При необходимости кредитный лимит можно изменить/обновить.

Кредитный меморандум

Счет–фактура (финансовый ордер) с отрицательной суммой, сформированный в процессе выставления счета. Он имеет те же атрибуты, что и обычный счет–фактура (элементы счета, налог, суммы нетто, брутто ...), но отличается типом финансового ордера в ПУМА.

Кредитная записка

Кредитная записка – это специальный документ, выдаваемый клиенту для предоставления определенной суммы по различным причинам. Эта сумма будет использована для покрытия непогашенной задолженности (если таковая имеется) или вычтена из будущих счетов–фактур.

Клиент

Владелец подписки называется клиентом. Клиенты могут владеть более чем одной подпиской и одним или несколькими биллинговыми счетами. В сфере ПУМА поддерживаются два типа клиентов:

- Частный – индивидуальный клиент;
- Бизнес – корпоративный клиент

Эти два типа клиентов имеют разную структуру данных о клиенте.

Депозит

Денежный кошелек, используемый для хранения (или депонирования) средств клиента, которые впоследствии могут быть выведены или использованы для оплаты счетов.

Система напоминаний

Система напоминаний – это процесс отслеживания просроченной дебиторской задолженности (дата оплаты счета уже прошла) на биллинговом счете. Обычно это включает в себя отправку уведомлений владельцу биллингового счета и принятие соответствующих мер в случае отсутствия платежей после установленной даты.

Событие

Событие – это результат любого бизнес–потока, испускаемого ПУМА или любой внешней системой. Управление событиями прослушивает эти события, и когда они происходят, запускается выполнение определенного, заранее заданного действия.

Объект

Объект – это организация, которая предоставляет многопользовательское решение в ПУМА, позволяющее операторам иметь индивидуальные настройки конфигурации системы и продукты в соответствии с требованиями бизнеса. Существуют различные типы объектов, которые могут входить в структуру продаж операторов связи. По умолчанию в ПУМА используются следующие типы объектов:

- MNO – тип объекта, представляющий оператора мобильной связи;
- MVNO – тип объекта, представляющий оператора виртуальной мобильной сети;
- Агент – тип объекта, который представляет продавца, уполномоченного продавать продукты и услуги оператора мобильной связи;
- Регион – тип объекта, представляющий географическую область;
- Склад – тип объекта, представляющий склад;
- Магазин – тип объекта, представляющий магазин, в котором продаются продукты и услуги мобильной связи.

Объекты в ПУМА имеют иерархическую структуру.

Финансовый продукт

Продаваемый элемент, используемый в финансовых транзакциях

или операциях между телекоммуникационной компанией и конечным клиентом, который идентифицирует цель и тип транзакции. Может содержать статическую или динамическую сумму, которая может быть добавлена или вычтена из указанного денежного кошелька на уровне подписки или расчетного счета.

Финансовая транзакция

Финансовые транзакции представляют собой действия, которые влияют на баланс кошелька клиента. Для предоплаты это может быть пополнение или корректировка баланса, а для постоплаты – оплата счета, депозит, перевод между кошельками, корректировка счета и т. д.

Главная книга

Главная книга – это набор финансовых счетов, используемых для составления финансовой отчетности. В процессе выставления счетов выручка, кредиты и налоги отражаются на настроенных счетах Главной книги, чтобы упростить финансовую отчетность и контроль. Гибкая настройка счетов GL позволяет использовать различные счета для каждого оператора.

Группа

Группа абонентов, имеющих один денежный кошелек и синхронизирующих события (например, повторение продукта).

ICCID

Идентификатор карты с интегральной схемой (ICCID) – это уникальный 18–22–значный код, включающий страну, домашнюю сеть и идентификационный номер SIM–карты.

IMSI

Международный идентификационный номер абонента мобильной связи (IMSI) – это уникальный номер, который хранится в SIM–карте и идентифицирует каждого абонента сотовой сети.

Взаимодействие

Любая связь с абонентом и от него называется взаимодействием.

Счет–фактура

Документ (финансовое распоряжение), содержащий плату за услуги, использованные клиентом в расчетном периоде, и выписываемый на каждый расчетный счет. Обычно он содержит данные клиента, необходимые для доставки документа, сумму долга за услуги, использованные в расчетном периоде, дату оплаты и платежные реквизиты.

Дата выставления счета

Дата, к которой счет должен быть полностью оплачен и закрыт. Если этого не сделать, то на дату оплаты биллинговый счет, которому принадлежит просроченный счет, может войти в процесс напоминания, если критерии напоминания выполнены.

Основной продукт

Основной продукт представляет собой базовое предложение оператора для абонентов, которое включает в себя Тарифный план (сетевые услуги и плата за обслуживание) и опционально бесплатные блоки (контент в комплекте). В ПУМА основной продукт имеет атрибуты, такие как различные политики для срока действия, цены и повторения.

MNP In

Переносимость мобильного номера (MNP) позволяет пользователям мобильных телефонов сохранять свои номера мобильных

телефонов (MSISDN) при переходе от одного оператора мобильной связи к другому.

MNP In – это процесс переноса MSISDN из сети оператора–донора в собственную сеть (получателя).

MNP Out

MNP Out – это процесс переноса MSISDN из собственной сети в сеть другого оператора мобильной связи.

Реверс MNP

MNP Реверс – это процесс отмены завершенного процесса MNP. MSISDN передается обратно поставщику услуг мобильной связи–донору.

MSISDN

Международный справочный номер абонента мобильной станции (MSISDN) – это номер, который однозначно идентифицирует подписку в глобальной сети мобильной связи. MSISDN – это номер, используемый для маршрутизации вызовов мобильному абоненту и набираемый для соединения вызова с мобильным телефоном.

Мультиплей

Продукты Мультиплей включают в себя комбинацию различных рыночных услуг, которые операторы предлагают клиентам, таких как: услуги мобильной связи, фиксированной телефонии, ADSL, IPTV и т.д.

Хорошие номера

Хорошие номера – это MSISDN, которые следуют предопределенной схеме. Они могут быть разделены на категории и тарифицироваться по-разному (например, VIP, золотые, серебряные, платиновые номера).

Возобновление NP

Возобновление NP – это процесс возобновления подписки после выполнения процесса MNP Suspend.

Приостановка NP

Приостановка NP – это процесс обработки денежного долга абонента перед оператором–донором. После того как процесс MNP полностью завершен, процесс «Приостановка NP» может быть запущен в период от 30 до 60 дней после завершения.

NSCE

NSCE используется в качестве идентификатора оборудования SIM–карты, он состоит из 13–значного номера, полученного из ICCID SIM–карты.

Операция

Конкретное, заранее определенное действие, которое будет выполнено при наступлении события.

Опция

Опция представляет собой количество единиц для использования услуги, которая может быть включена в комплект с основным или дополнительным продуктом (Add–On). Она не продается отдельно, а только в комплекте с продуктом. Опцией может быть любой из типов трафика и их вариаций (географических и сетевых):

- Данные (национальный, роуминг);
- SMS (национальный, роуминг, международный, внутри сети, вне сети);
- Голос (национальный, роуминг, международный, внутри сети,

вне сети, фиксированный)

Заказ

Заказ – это predetermined поток, который должен быть выполнен для выполнения определенного действия клиента/подписки. Существуют различные типы заказов, определяющие действие, которое будет выполнено на уровне клиента/подписки (например, новая активация, добавление/удаление продукта, замена SIM–карты...).

Постоплата

Постоплата – это модель оплаты, определяющая сегмент подписки, в котором существует ежемесячная плата, которая может быть внесена авансом или в рассрочку. Кроме того, все платежи за пользование и другие платежи (вне пакета) выставляются в просрочку. Пополнение счета не предусмотрено, а использование подписки и расходы ограничены кредитным лимитом. Постоплатные подписки обычно требуют заключения договора между клиентом и оператором связи.

Предоплата

Предоплата – это модель оплаты, определяющая сегмент подписки, в котором абонент пополняет свой основной денежный баланс и использует эту сумму для покупки продуктов, услуг и т. д.

Когда основной денежный баланс исчерпан, абоненту необходимо пополнить его, чтобы снова пользоваться услугами. Для предоплаченных подписок договор не требуется.

Продвижение

Продвижение – это скидка, применяемая к Основному продукту в течение определенного периода времени. Продвижение может быть:

- Процентным – определенный процент скидки от цены

основного продукта;

- С фиксированной суммой – определенная заранее сумма вычитается из цены основного продукта.

Ресурс

В ПУМА SIM–карты и MSISDN называются ресурсами.

SIM–карта

Модуль идентификации абонента (SIM–карта) надежно хранит международный идентификационный номер абонента мобильной связи (IMSI) и связанный с ним ключ. Существует 2 типа SIM–карт:

- eSIM – встроенная SIM–карта – это цифровая SIM–карта, устанавливаемая в телефон абонента, которая позволяет активировать подписку без необходимости использования физической SIM–карты;
- pSIM – физическая SIM–карта, которую необходимо вручную вставить в мобильное устройство.

В ПУМА pSIM определяется в зависимости от ее размера:

- Обычная;
- Микро;
- Нано.

Абонент

Абонент – это фактический потребитель услуг, предоставляемых оператором связи по подписке.

Абонемент

Объединение SIM–карты, MSISDN и основного продукта. В ПУМА подписка может быть частью как prepaid, так и postpaid сегмента.

Тарифный план

Тарифный план представляет собой цены и правила ценообразования (округление, рейтинг, географические зоны и т. д.), которые будут применяться к различным типам трафика. Для каждого основного продукта назначается один тарифный план.

Использование

Использование относится к использованию услуги. Использование услуги может быть связано с различным голосовым трафиком, SMS или трафиком данных (национальный, международный, роуминг, внутри сети, вне сети, входящий, исходящий и т. д.). Использование может быть платным или бесплатным и, таким образом, влиять или не влиять на кошельки и балансы клиентов.

Пользователь

Пользователь – это физическое лицо (или система), имеющее право взаимодействовать с платформой ПУМА для обслуживания конечных клиентов или администрирования системы.

Роль пользователя

Роль пользователя определяет полномочия пользователя в ПУМА.